



Preguntas frecuentes (FAQ)

Abril 2020

Índice general

1. [Contratación](#)
2. [Mercados](#)
3. [Programación](#)
4. [Balances y repartos](#)
5. [Sistemas](#)
6. [Previsión de demanda](#)

Índice

1. Contratación

- [1.1 ¿Qué tipo de contrato es necesario para tener **derecho a almacenamiento de GNL** en el **Tanque Virtual de Balance**?](#)
- [1.2 ¿Qué contrato necesito para realizar un **intercambio de GNL** en el **Tanque Virtual de Balance \(TVB\)**?](#)
- [1.3 ¿Cuál es el **calendario de subastas de capacidad de almacenamientos subterráneos**?](#)
- [1.4 ¿Hasta cuándo puedo **modificar mi reparto por contrato**?](#)
- [1.5 ¿Cómo puedo intercambiar **derechos de inyección/extracción** en el **Mercado Secundario de Almacenamientos Subterráneos**?](#)
- [1.6 ¿Puedo descargar un **contrato en PDF** una vez está formalizado en el SL-ATR?](#)
- [1.7 ¿Quién puede **crear/modificar/eliminar filtros** para contratar capacidad en la Plataforma de Contratación?](#)
- [1.8 ¿Puedo **anular una solicitud de contratación** que he realizado por error?](#)
- [1.9 ¿Puedo **anular un contrato formalizado** en la Plataforma de Contratación?](#)
- [1.10 ¿Cuánto tarda en formalizarse un **contrato de Salida del PVB a un consumidor** una vez que he introducido una solicitud en la **Plataforma de Contratación**?](#)
- [1.11 ¿Cómo puedo saber si un **usuario está habilitado** para operar en AVB, PVB o TVB?](#)
- [1.12 ¿Cómo puedo saber si un **usuario ha firmado el Contrato Marco de Acceso a las Instalaciones**?](#)
- [1.13 ¿De qué **plazo** se dispone **para adecuar las existencias mínimas de seguridad en los almacenamientos subterráneos**?](#)

Volver a Índice general



1. Contratación

1.1 ¿Qué tipo de contrato es necesario para tener derecho a almacenamiento de GNL en el Tanque Virtual de Balance (TVB)?

Desde el 1 de abril de 2020 el almacenamiento comercial de GNL se realiza en el Tanque Virtual de Balance (TVB). Hasta el 30 de septiembre de 2020, para tener derecho a almacenar GNL, es necesario un contrato de capacidad de **regasificación** o **carga de cisternas**.

1.2 ¿Qué contrato necesito para realizar un intercambio de GNL en el Tanque Virtual de Balance (TVB)?

Es necesario tener firmado los **Documentos de Adhesión al Contrato Marco de acceso a las instalaciones del sistema gasista** y al **Contrato Marco de cartera de balance**.

1.3 ¿Cuál es el calendario de subastas de capacidad de almacenamientos subterráneos?

El calendario de **subastas de capacidad** de **almacenamientos subterráneos** está definido en la [Resolución de 30 de marzo de 2017, de la Secretaría de Estado de Energía, por la que se establece el procedimiento de asignación de capacidad de los almacenamientos subterráneos básicos, así como los derechos de inyección y extracción](#).

Como norma general, las **subastas mensuales** se celebran el **3º lunes del mes previo**. Las **trimestrales**, el **2º lunes del mes previo al inicio de un trimestre**.

1.4 ¿Hasta cuándo puedo modificar mi reparto por contrato?

Se puede modificar hasta el **4º día de gas** posterior al último día del **mes**.

1.5 ¿Cómo puedo intercambiar derechos de inyección/extracción en el Mercado Secundario de Almacenamientos Subterráneos?

Accediendo a través de la siguiente ruta: **SL-ATR > Programación > Mercado Secundario AASS > Transacciones** y dando de alta una Nueva Transacción (dicha transacción tiene que ser aceptada posteriormente por la contraparte). El módulo está disponible entre las **09:00h y las 18:00h** y permite dar de alta transacciones con un horizonte de **hasta 60 días**.



1. Contratación

1.6 ¿Puedo descargarme un contrato en PDF una vez está formalizado en el SL-ATR?

No existe un descargable en PDF en el **SL-ATR**. Las condiciones de todos los contratos (a excepción de las **conexiones internacionales con Europa**) vienen descritas en la [Resolución de 2 de agosto de 2016, de la Secretaría de Estado de Energía, por la que se aprueba el contrato marco de acceso a las instalaciones del sistema gasista español](#).

1.7 ¿Quién puede crear/modificar/eliminar filtros para contratar capacidad en la Plataforma de Contratación?

La administración de filtros es única por empresa. Cada usuario de la misma empresa que tenga habilitado el perfil contratación-operación en el SL-ATR, es decir, que pueda contratar capacidad en el SL-ATR, puede configurar los filtros de contratación, sobrescribiéndose sobre la última versión guardada.

Los filtros se pueden configurar en la siguiente ruta: **SL-ATR/Plataforma de contratación/Administración/Administración filtros**.

1.8 ¿Puedo anular una solicitud de contratación que he realizado por error?

Las solicitudes de contratación solo podrán anularse si el transportista no ha dado aún ninguna viabilidad. Según el [Real Decreto 984/2015, de 30 de octubre, por el que se regula el mercado organizado de gas y el acceso de terceros a las instalaciones del sistema de gas natural](#), cada solicitud de adquisición de capacidad introducida supondrá un compromiso firme y vinculante para las partes de adquisición del producto.

1.9 ¿Puedo anular un contrato formalizado en la Plataforma de Contratación?

Según el [Real Decreto 984/2015, de 30 de octubre, por el que se regula el mercado organizado de gas y el acceso de terceros a las instalaciones del sistema de gas natural](#), los **contratos** realizados se considerarán **firmes** y **vinculantes** para las partes durante todo el **periodo contratado**. De esta manera, el **titular de la capacidad contratada debe abonar** la totalidad de los **peajes** que correspondan de acuerdo con la normativa vigente, incluso en el caso de no utilizar la capacidad.



1. Contratación

1.10 ¿Cuánto tarda en formalizarse un contrato de Salida del PVB a un consumidor una vez que he introducido una solicitud en la Plataforma de Contratación?

El [Real Decreto 984/2015, de 30 de octubre, por el que se regula el mercado organizado de gas y el acceso de terceros a las instalaciones del sistema de gas natural](#), en su **disposición transitoria segunda**, indica que hasta la entrada en vigor de los procedimientos de asignación de capacidad previstos en el título I, las solicitudes de acceso se resolverán por parte del operador de las instalaciones, en orden cronológico de recepción formal de las mismas, en un **plazo máximo de 24 horas** desde la recepción de la solicitud, salvo en los servicios de **salida del PVB a consumidor** final, que se resolverán en un **plazo máximo de 7 días naturales** a partir de la recepción de la solicitud.

Adicionalmente, el **GTS** ha desarrollado un evolutivo para que aquellos operadores de instalaciones que lo precisen puedan delegar sus funciones de validación de solicitudes en el **SL-ATR**. Así, las solicitudes de contratación (habilitación usuario, garantías y capacidad disponible) podrán **validarse de manera online** y el **contrato podrá formalizarse** en pocos segundos.

1.11 ¿Cómo puedo saber si un usuario está habilitado para operar en AVB, PVB o TVB?

Enagás publica en su **página web** un listado actualizado de los **usuarios habilitados que tienen cartera de balance en AVB, PVB o TVB**. Este listado incluye los **códigos EIC** de cada usuario y está disponible en el siguiente [enlace](#).

1.12 ¿Cómo puedo saber si un usuario ha firmado el Contrato Marco de Acceso a las Instalaciones?

Enagás publica en **SL-ATR** un listado de los usuarios que han firmado el **Documento de Adhesión al Contrato Marco de Acceso a las Instalaciones**. Este listado es visible únicamente para aquellos que también han firmado el **contrato**. Se puede encontrar en el panel principal del **SL-ATR**, dentro del apartado de **Mensajes informativos**, en el grupo de **Información de referencia**.

1.13 ¿De qué plazo se dispone para adecuar las existencias mínimas de seguridad en los almacenamientos subterráneos?

Del **15 de marzo** al **15 de abril** (ambos incluidos), según la **Disposición adicional primera** de la [Orden IET/2445/2014, de 19 de diciembre](#).



Índice

2. Mercados

- [2.1 ¿Cuál es la **unidad mínima de negociación** en el MS-ATR?](#)
- [2.2 ¿Quién puede **crear/modificar/eliminar filtros** para la introducción de operaciones en el MS-ATR?](#)
- [2.3 Para **formalizar/modificar/anular una operación** en el MS-ATR, ¿es necesaria la acción de mi contraparte?](#)
- [2.4 ¿En qué consiste la funcionalidad **Single Sided** para dar de alta **intercambios** en el MS-ATR?](#)
- [2.5 ¿A qué hora puedo **consultar en el SL-ATR las operaciones realizadas en MIBGAS?**](#)
- [2.6 ¿A qué hora puedo consultar en el **SL-ATR** las operaciones realizadas en una **plataforma de mercado?**](#)



2. Mercados

2.1 ¿Cuál es la unidad mínima de negociación en el MS-ATR?

La unidad mínima es **1 MWh**.

2.2 ¿Quién puede crear/modificar/eliminar filtros para la introducción de operaciones en el MS-ATR?

Los **usuarios** con perfil de **usuario administrador** (cada empresa debe tener uno). Para darse de alta como **usuario administrador** hay que remitir una solicitud a gts.contratacion@enagas.es.

Los filtros se pueden configurar en la siguiente ruta: **SL-ATR/MS-ATR/Configuración/Configuración de filtros de operaciones bilaterales**.

2.3 Para formalizar/modificar/anular una operación en el MS-ATR, ¿es necesaria la acción de mi contraparte?

Cualquier **formalización/modificación/anulación** de una operación en el **MS-ATR** requiere la acción de las **dos partes**, con plazo límite hasta las **03:00h** del **día de gas de entrega**, salvo que **ambas partes** hayan acordado acogerse a la modalidad **Single Sided** (y así lo hayan administrado en los filtros del **MS-ATR**). En ese caso, actuará únicamente el **sujeto activo**.

2.4 ¿En qué consiste la funcionalidad Single Sided para dar de alta intercambios en el MS-ATR?

La **funcionalidad Single Sided** permite, con la adecuada configuración de filtros de las partes que intervienen en un **intercambio**, dar de alta, modificar y anular el mismo, y que estas acciones se formalicen de manera automática, con la intervención de una sola de las partes.

Por ejemplo, si el Usuario 1 quiere dar de alta y formalizar un intercambio con el Usuario 2 vía **Single Sided**, el Usuario 1 debe tener asignado al Usuario 2 como **Sujeto Pasivo** y el Usuario 2 debe tener asignado al Usuario 1 como **Sujeto Activo**.



2. Mercados

2.5 ¿A qué hora puedo consultar en el SL-ATR las operaciones intradiarias realizadas en MIBGAS?

Las transacciones casadas en del **producto intradiario** son notificadas por **MIBGAS** en el momento de la casación y pueden verse reflejadas automáticamente en la **Consulta de Operaciones**, dentro del apartado de **Programación** del **SL-ATR**.

2.6 ¿A qué hora puedo consultar en el SL-ATR las operaciones realizadas en una plataforma de mercado?

Las transacciones netas en el **resto de productos** con entrega **posterior al día de gas en curso** son notificadas por el operador correspondiente al **SL-ATR** el **día previo a la entrega**.



Índice

3. Programación

- [3.1 ¿Por qué me llega una **notificación de mismatching** cuando no tengo cantidad nominada en un punto?](#)
- [3.2 ¿Por qué me sale un **mensaje de error** al enviar el fichero?](#)
- [3.3 ¿Qué trámites tengo que realizar para **empezar a cargar cisternas en una planta de regasificación distinta** a la que actualmente opero?](#)
- [3.4 ¿Cómo sé si ha **entrado una operación** que he enviado?](#)
- [3.5 ¿Cómo se debe nominar un **contrato intradiario de 24 horas** realizado en subasta de **AASS** el día previo al día de gas?](#)
- [3.6 ¿Cuándo puedo **nominar un contrato intradiario realizado en PRISMA** o en **AASS**, sabiendo que la capacidad se hace efectiva a las 4 horas, sin perder derechos horarios de la capacidad contratada?](#)
- [3.7 ¿Cómo puedo saber **cuáles son mis derechos de inyección/extracción**?](#)
- [3.8 ¿Cómo puedo saber el **código de una comercializadora** con la que quiero realizar una operación?](#)
- [3.9 ¿Qué **estructura** tienen los **XML** que hay que enviar para introducir las nominaciones?](#)
- [3.10 ¿Qué puedo hacer con los **kWh** que tengo almacenados en **TVB** y no puedo intercambiar a través del **MS-ATR**?](#)



3. Programación

3.1 ¿Por qué me llega una notificación de *mismatching* cuando no tengo cantidad nominada en un punto?

Las notificaciones de *mismatching* se deben al resultado del **proceso de casación** en una **infraestructura** de los **dos pares** existentes en ese **punto de conexión**. Si en un lado hay cantidad **"0" kWh** y en el otro lado **no hay valor (blanco)**, el sistema interpreta este caso como un **mismatching**, al ser distintos los **pares cero/blanco**.

3.2 ¿Por qué me sale un mensaje de error al enviar el fichero?

El **error** en el envío de un **fichero** puede deberse a que éste tiene un **formato o caracteres erróneos**. Para obtener más información acerca del **error**, el usuario puede dirigirse a la **Consulta de Envíos**, dentro del apartado de **Programación** del **SL-ATR**, donde se muestran los **ficheros enviados** y el **mensaje de respuesta** proporcionado por el sistema. En caso de que el fichero no sea aceptado, aparecerá un icono **rojo** (rechazado totalmente) o **amarillo** (rechazado parcialmente).

3.3 ¿Qué trámites tengo que realizar para empezar a cargar cisternas en una planta de regasificación distinta a la que actualmente opero?

El **comercializador** o **distribuidor** (en caso de **cisternas** para abastecer una **red de distribución**) deberá contactar con el **operador de la planta de regasificación** e indicarle su deseo de asociarla como **planta secundaria**. Una vez que el usuario haya aportado toda la información solicitada por el **operador**, será éste quien contacte con el **GTS** para comunicar esta información, que será administrada en el **SL-ATR**.

3.4 ¿Cómo sé si ha entrado una operación que he enviado?

En la **Consulta de Envíos**, dentro del apartado de **Programación** del **SL-ATR**, se muestran los **ficheros enviados** y el **mensaje de respuesta** proporcionado por el sistema. En caso de que el fichero no sea aceptado, aparecerá un icono **rojo** (rechazado totalmente) o **amarillo** (rechazado parcialmente).

En la **Consulta de Operaciones**, dentro del apartado de **Programación** del **SL-ATR**, se podrá consultar en cada **ciclo de nominación/renominação** la **cantidad procesada** y **confirmada** en el sistema en cada **infraestructura** o **punto de conexión**.



3. Programación

3.5 ¿Cómo se debe nominar un contrato intradiario de 24 horas realizado en subasta de AASS el día previo al día de gas?

Para poder nominar un **contrato intradiario de 24 horas** desde el inicio del día de gas y así no perder derechos de capacidad contratada, debe indicarse en el fichero xml la **hora efectiva** (06:00h) mediante el campo <confirmation.time>, teniendo en cuenta que la hora se debe indicar en **horario UTC**:

<confirmation.time>AAAA-MM-DDT05:00Z</confirmation.time> (horario invierno).

<confirmation.time>AAAA-MM-DDT04:00Z</confirmation.time> (horario verano).

3.6 ¿Cuándo puedo nominar un contrato intradiario realizado en subasta (en CCII o en AASS), sabiendo que la capacidad se hace efectiva a las 4 horas, sin perder derechos horarios de la capacidad contratada?

Por ejemplo, si un usuario resulta adjudicatario en la **subasta intradiaria** de las **18:00h** y, por tanto, el **contrato** se vuelca a las **18:30h** en el **SL-ATR**, el usuario puede realizar una de las siguientes acciones:

- 1) Enviar una nominación **sin** indicar la **hora efectiva**:
 - Para **CCII** se tendría que enviar de **19:00h a 20:00h**.
 - Para los **AASS** se tendría que enviar la nominación de **20:30h a 21:30h**.
- 2) Enviar una nominación indicando la **hora efectiva** en la nominación (hora de la subasta + 4h, 22:00h en este caso) teniendo en cuenta se debe indicar en **horario UTC**. Esta información se indicaría en el fichero xml de la siguiente manera para este ejemplo:

<confirmation.time>2019-01-24T21:00Z</confirmation.time> (horario invierno).

<confirmation.time>2019-01-24T20:00Z</confirmation.time> (horario verano).

- Para **CCII** se tendría que enviar de **18:30h a 19:00h**.
- Para los **AASS** se tendría que enviar la nominación de **18:30h a 20:30h**.

***Si se introduce la nominación más tarde de las 20:00h en el caso de CCII, o más tarde de las 21:30 h en el caso de AASS, se irán perdiendo derechos horarios de nominación progresivamente respecto a la capacidad contratada.*



3. Programación

3.7 ¿Cómo puedo saber cuáles son mis derechos de inyección/extracción?

En **Consulta de Operaciones** o en consulta de **Información Diaria Global de Almacenamientos Subterráneos**, dentro del apartado de **Programación** del **SL-ATR**, se puede consultar la cantidad disponible para **inyectar/extraer** para cada **día de gas** según el periodo de **inyección** (1 de abril–31 de octubre) o de **extracción** (1 de noviembre-31 de marzo).

3.8 ¿Cómo puedo saber el código de una comercializadora con la que quiero realizar una operación?

En el **Modelo de Red del Sistema SL-ATR** se encuentra la información de los **códigos** de los sujetos del Sistema Gasista español. Esta información se puede encontrar en el panel principal del **SL-ATR**, dentro del apartado de **Mensajes informativos**, en el grupo de **Información de referencia**.

3.9 ¿Qué estructura tienen los XML que hay que enviar para introducir las nominaciones?

En el apartado de **Documentación Técnica** están disponibles los **acuerdos de interfaz**, así como unos **ejemplos** de uso de las comunicaciones con formato **Edig@as**.

Para poder enviar comunicaciones con formato **Edig@as** es necesario estar **acreditado**. En caso de no estarlo, se puede solicitar una **ventana** para realizar la **acreditación** en la siguiente ruta: **SL-ATR / Acreditación técnica/ Estado y solicitud de acreditación**.



3.10 ¿Qué puedo hacer con los kWh que tengo almacenados en TVB y no puedo intercambiar a través del MS-ATR?

En este caso se podría programar una **regasificación** con entrega a otro sujeto o a sí mismo, y éste que lo **introduzca** en el **PVB**. Para ambas operaciones se necesita disponer de capacidad contratada (por un lado, de regasificación; y por otro, de Acceso al PVB). También se podría realizar una **carga de cisternas**, etc.



Índice

4. Balances y repartos

- [4.1 ¿Cuál es el **plazo límite para reclamar el reparto diario provisional del día de gas d-1?**](#)
- [4.2 ¿Cómo puedo saber cuál es el **distribuidor responsable** de un punto para realizar una reclamación del reparto?](#)
- [4.3 ¿Dónde puedo obtener **información del consumo previsto** de mis clientes? ¿En qué horizonte se muestra esta información?](#)
- [4.4 ¿Cuál es el **plazo límite para reclamar los repartos finales provisionales m+3** y los **repartos finales definitivos m+15** en el módulo de reclamaciones?](#)
- [4.5 ¿A que **hora se publican los balances diarios provisionales** en **Tanque Virtual de Balance \(TVB\)**?](#)
- [4.6 ¿A qué **hora se publican los ficheros de la herramienta SPLG**?](#)



4. Balances y repartos

4.1 ¿Cuál es el plazo límite para reclamar el reparto diario provisional del día de gas d-1?

Según el apartado **6.4** de la **NGTS-06 “Repartos”**, antes de las **7 horas y 45 minutos** posteriores al cierre del **día de gas**, los **usuarios**, el **GTS** o los **operadores** podrán solicitar la revisión del **reparto diario provisional d-1**. Por este motivo, los repartos correspondientes al día d-1 deberán ser reclamados **antes de las 13:45h**.

4.2 ¿Cómo puedo saber cuál es el distribuidor responsable de un punto para realizar una reclamación del reparto?

En el **Modelo de Red del Sistema SL-ATR** se encuentra la información de cuáles son los **operadores** responsables de cada **infraestructura** y **punto de conexión**. Esta información se puede encontrar en el panel principal de **SL-ATR** dentro del apartado de **Mensajes informativos**, en el grupo de **Información de referencia**, en formato Excel -“Modelo de red del SL-ATR (en vigor)”-.

4.3 ¿Dónde puedo obtener información del consumo previsto de mis clientes? ¿En qué horizonte se muestra esta información?

De acuerdo al **PD-17 “Provisión de información sobre el balance del gas en las redes de transporte”**, el **GTS** proporcionará información del **consumo** de los usuarios en tres horizontes:

- Día **d-1** a las **13:00h**
- Día **d** a las **14:00h**
- Día **d** a las **21:00h**

Esta información se pondrá a disposición de los usuarios a través del **SL-ATR**.



4. Balances y repartos

4.4 ¿Cuál es el plazo límite para reclamar los repartos finales provisionales m+3 y los repartos finales definitivos m+15 en el módulo de reclamaciones?

Según la **NGTS-06 "Repartos"**, los agentes podrán reclamar los repartos finales provisionales y los repartos finales definitivos **antes de las 24:00h de los hitos establecidos en el calendario definido** en la **NGTS-07 "Balance"**, en su apartado 7.2.5 "Calendario para la elaboración de los balances individuales de los usuarios". Este calendario se encuentra publicado en el panel principal del **SL-ATR** dentro del apartado de **Mensajes informativos**, en el grupo de **Información de referencia**, en el fichero denominado "Calendario de Envío de Medidas y Repartos-xx".

4.5 ¿A que hora se publican los balances diarios provisionales en Tanque Virtual de Balance (TVB)?

Los balances diarios provisionales en Tanque Virtual de Balance (TVB) tienen **dos versiones**. La primera versión (**v1**) para el día de gas d-1 se publica **antes de las 12:30h**. La segunda versión (**v2**) para el día de gas d-1 se publica **antes de las 15:30h**.

4.6 ¿A qué hora se publican los ficheros de la herramienta SPLG?

Los **ficheros SPLG** se publican después de la publicación de los balances diarios provisionales para el día de gas d-1, en sus versiones **v1 y v2**. La versión **v3** se publica el **día 8 de cada mes** con la información correspondiente al mes anterior, después de la publicación de las diferentes versiones de ese día.



Índice

5. Sistemas

[5.1 No tengo acceso al SL-ATR a través de doble factor, ¿qué puedo hacer?](#)

[5.2 ¿Cómo puedo acceder al SL-ATR si he cambiado de dispositivo móvil?](#)

[5.3 ¿Cómo puedo acceder al SL-ATR si he cambiado de correo electrónico o de número de teléfono móvil?](#)

[5.4 ¿Qué tipo de notificaciones por correo electrónico puedo recibir de la plataforma SL-ATR?](#)

[5.5 ¿Cómo puedo darme de alta para recibir notificaciones del sistema SL-ATR por correo electrónico?](#)

[5.6 ¿Cómo puedo recibir las alertas de publicación de Notas de Operación o de comunicados de Acciones de Balance?](#)

Volver a Índice general



5. Sistemas

5.1 No tengo acceso al SL-ATR a través de doble factor, ¿qué puedo hacer?

Antes de contactar con la mesa de servicios, puedes realizar las siguientes comprobaciones:

- 1) Para descartar un **problema de perfiles**: probar con **usuarios diferentes**.
- 2) Para descartar un **problema en los archivos temporales del navegador web**: vaciar la **caché del navegador** (Ctrl+F5), **cerrar todas las ventanas** de navegadores abiertas y volver a intentar acceder; y/o **reiniciar el equipo**.
- 3) Para descartar un **problema en el equipo**: probar desde **otro equipo**.
- 4) Para descartar un **problema en la configuración del equipo**: leer el **Manual de configuración** del **SL-ATR** disponible para su descarga en el siguiente [enlace](#).

Posibles problemas de acceso:

- i. **Error HTTP 500 en el acceso al SL-ATR**: este error se produce cuando el registro no se ha realizado de forma satisfactoria, por lo que será necesario repetir el proceso de registro completo. **Es necesario completar el último paso del proceso de registro** (pulsar "Aceptar" en el navegador tras escanear el código QR).
- ii. **Error permisos en el acceso al SL-ATR**: es posible que se muestre un "error de permisos", debido al acceso desde un favorito/marcador mal guardado. Para almacenar la URL de acceso a SL-ATR en el navegador, hay que **añadirlo a favoritos manualmente introduciendo la URL original**: <https://www.atrgas.com/>
- iii. **Acceso al SL-ATR desde iPad**: es necesario verificar que la siguiente opción está desactivada: **"Configuración/Safari/General/Bloquear ventanas"**.

5.2 ¿Cómo puedo acceder al SL-ATR si he cambiado de dispositivo móvil?

Al cambiar de **terminal** es necesario volver a realizar el **proceso de registro**. Para ello, se deben seguir los pasos definidos en la **Guía de uso 2FA** disponible para su descarga en el siguiente [enlace](#).



5. Sistemas

5.3 ¿Cómo puedo acceder al SL-ATR si he cambiado de correo electrónico o de número de teléfono móvil?

El usuario deberá remitir una **solicitud** de actualización de datos para el acceso al SL-ATR a gts.contratacion@enagas.es, indicando la modificación de su **número de teléfono y/o correo electrónico**.

5.4 ¿Qué tipo de notificaciones por correo electrónico puedo recibir de la plataforma SL-ATR?

Un **usuario** puede solicitar la recepción de **notificaciones** por **correo electrónico** de los procesos en los que está involucrado. Existen notificaciones relativas a **contratación, programación, medición, repartos, gestión de revisiones y reclamaciones y MS-ATR**.

5.5 ¿Cómo puedo darme de alta para recibir notificaciones del sistema SL-ATR por correo electrónico?

Para solicitar el alta en la recepción de **notificaciones** hay que dirigirse a:

- a. gts.contratacion@enagas.es, para alta de notificaciones personales.
- b. dgos.byr@enagas.es, para alta de buzones genéricos.
- c. gts.sistemas@enagas.es, para cualquier otra recepción de notificaciones o dudas.

En cualquiera de ellas se deben indicar los **procesos** a los que el usuario quiere suscribirse y la dirección de **correo electrónico** que quiere asociar. Se aconseja utilizar una dirección de correo electrónico asociada a un **buzón genérico**, al que tengan acceso varias personas dentro de una misma **compañía**, de manera que todas puedan consultar las **notificaciones**.

5.6 ¿Cómo puedo recibir las alertas de publicación de Notas de Operación o de comunicados de Acciones de Balance?

Es necesario suscribirse al **Sistema de alertas** de la web de Enagás en el siguiente [enlace](#) o en la siguiente ruta: web Enagás > Sala de Prensa > Sistema de alertas > Suscribirme.

Una vez registrado es necesario activar el servicio pinchando en "Activar suscripción" en el correo electrónico de confirmación.



Índice

6. Previsión de demanda

[6.1 ¿Dónde puedo encontrar la previsión de demanda agregada para el día en curso?](#)

[6.2 ¿Dónde puedo encontrar la previsión de demanda **para el día d+1**?](#)

[6.3 ¿Dónde puedo encontrar los datos de **demanda real transportada**?](#)

Volver a Índice general



6. Previsión de demanda

6.1 ¿Dónde puedo encontrar la previsión de demanda agregada para el día en curso?

La **demanda intradiaria** con actualización **horaria** se puede consultar en el siguiente [enlace](#) de la **página web** de **Enagás**.

6.2 ¿Dónde puedo encontrar la previsión de demanda para el día d+1?

La **demanda diaria** se puede consultar en el siguiente [enlace](#) de la **página web** de **Enagás**.

6.3 ¿Dónde puedo encontrar los datos de demanda real transportada?

Se pueden consultar los datos de la **demanda diaria real transportada** en la **página web** de **Enagás**:

- Con **detalle horario** para **un día concreto** en el siguiente [enlace](#).
- Con **detalle diario, mensual** o **anual** en el siguiente [enlace](#).





Enagás GTS

Paseo de los Olmos 19
28005 - Madrid