



Memoria justificativa que elabora el Consejo de Administración de Enagás, S.A. en relación con la propuesta de modificación del Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Administración y del Reglamento de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento y de la aprobación de los Reglamentos de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos y de la Comisión de Retribuciones de la Sociedad.

Memoria justificativa que elabora el Consejo de Administración de Enagás, S.A. en relación con la propuesta de modificación del Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Administración y del Reglamento de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento y de la aprobación de los Reglamentos de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos y de la Comisión de Retribuciones de la Sociedad

1. INTRODUCCIÓN Y OBJETO DE LA MEMORIA

La Recomendación 48 del Código de Buen Gobierno de las sociedades cotizadas ("**CBG**") prevé que las sociedades de elevada capitalización -a estos efectos se consideran como tales las pertenecientes al IBEX 35- cuenten con una comisión de nombramientos y con una comisión de remuneraciones separadas.

A su vez, la Guía Técnica 1/2019, de 20 de febrero, de la CNMV, sobre comisiones de nombramientos y retribuciones (la "**Guía Técnica**"), considera que aquellas sociedades cotizadas cuya organización y actividades, procesos de selección de consejeros y altos directivos o sistema retributivo revistan cierto nivel de complejidad, aunque no lleguen a poder ser catalogadas como de elevada capitalización o no estén legalmente obligadas a ello por regulaciones sectoriales, deberían también al menos valorar la posibilidad de contar con dos comisiones separadas.

La Guía Técnica también indica que la conveniencia de separar ambas comisiones podría también estar justificada por la diferente naturaleza y los potenciales conflictos que pueden surgir entre las tareas relacionadas con la selección y propuesta de nombramiento de consejeros y directivos y las relativas a su evaluación y remuneración.

A su vez, el artículo 45 de los vigentes Estatutos Sociales de Enagás, S.A. (la "**Sociedad**") dispone que el Consejo de Administración podrá acordar la separación de la Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones en una Comisión de Retribuciones y en una Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos, distribuyendo entre ellas por razón de la materia, las funciones y competencias previstas en el artículo 45 y rigiéndose por las reglas de composición, organización y funcionamiento que se establezcan en el Reglamento del Consejo de Administración de conformidad con los Estatutos y la normativa aplicable.

En base a lo anterior, el Consejo de Administración acordó, en su reunión de 25 de abril de 2022, la separación de la Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones en una Comisión de Retribuciones y en una Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos, en los términos que establece



el artículo 45 de los Estatutos Sociales de la Sociedad y en la Recomendación 48 del CBG.

En coordinación con lo anterior, se propone la modificación del Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Administración, así como la aprobación de los nuevos Reglamentos de las recientemente creadas Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos y Comisión de Retribuciones de la Sociedad, sin perjuicio de proponer además la introducción de determinadas precisiones técnicas o de redacción. En este sentido, quedará sin efecto el Reglamento de la Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones de Enagás, S.A. aprobado por el Consejo de Administración de la Sociedad el 20 de diciembre de 2021.

Asimismo, se propone la modificación del Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Administración y del Reglamento de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento a los efectos de garantizar la dependencia funcional de las áreas de riesgos y de cumplimiento, siguiendo así las mejores prácticas de buen gobierno y las recomendaciones del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).

De conformidad con lo anterior, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.3 del Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Administración, el Consejo de Administración de la Sociedad formula la presente Memoria justificativa de las propuestas de modificación y aprobación de los referidos textos corporativos.

2. JUSTIFICACIÓN Y ALCANCE DE LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS REGLAMENTOS

I. Modificaciones propuestas al Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Administración

a) Adaptación de determinados artículos a la existencia de dos Comisiones de Sostenibilidad y Nombramientos y de Retribuciones separadas

Se propone sustituir la referencia a la "Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones" por "Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos" o "Comisión de Retribuciones", según corresponda en función de las competencias que cada una de ellas tiene atribuidas, en los vigentes artículos 5 ("Funciones del Consejo de Administración"), 8 ("Nombramiento de Consejeros"), 9 ("Designación de Consejeros Independientes"), 11 ("Reelección de Consejeros"), 12 ("Cese de los Consejeros"), 13 ("Deberes del Consejero"), 16 ("Retribución del Consejero"), 18 ("El Consejero Independiente Coordinador"), 20 ("El Secretario del Consejo"), 21 ("El Vicesecretario del Consejo"), 23 ("De las Comisiones del Consejo

de Administración”) y 25 (“La Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones”).

Respecto del **artículo 25 (“La Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones”)**, se propone sustituir su rúbrica por “Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos”, así como eliminar las funciones relativas a las remuneraciones de los Consejeros y Altos Directivos, que han quedado atribuidas a la Comisión de Retribuciones. Asimismo, se mantienen en los mismos términos las normas de composición y funcionamiento que tenía atribuidas hasta ahora la Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones, y se elimina del apartado 3 que la Comisión consultará al Presidente del Consejo de Administración y al primer ejecutivo de la Sociedad cuando se trate de materias relativas a la retribución de los Consejeros Ejecutivos y Altos Directivos de la Sociedad.

Asimismo, se propone la incorporación del **nuevo artículo 25 bis (“La Comisión de Retribuciones”)**, atribuyendo a esta Comisión funciones en materia de propuesta y seguimiento de la política de retribuciones de los Consejeros y Altos Directivos, así como de sus condiciones contractuales, manteniendo en los mismos términos las normas de composición y funcionamiento que tenía atribuidas hasta ahora la Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones.

b) Introducción de determinados artículos relativos a garantizar la dependencia funcional de las unidades de control y gestión de riesgos y de cumplimiento.

Se propone la incorporación de los apartados p), q), y) y w) en el artículo 26 (“La Comisión de Auditoría y Cumplimiento”) a los efectos de garantizar la dependencia funcional de las unidades de riesgos y cumplimiento, y la de sus responsables.

c) Modificaciones técnicas o de redacción

• **Modificación del artículo 7 (“Desarrollo de las sesiones”)**

Se propone completar el apartado 3 para recoger expresamente que, sin perjuicio del deber de asistir a las reuniones del Consejo, “*en los casos indispensables en los que no puedan hacerlo*” los Consejeros deberán delegar su representación en otro Consejero, de conformidad con la Recomendación 27 del CBG y en coordinación asimismo con lo ya previsto en el artículo 13.a) del Reglamento.

• **Modificación del artículo 14 bis (“Operaciones Vinculadas”)**

Se propone completar este artículo con los nuevos apartados 2 y 3, relativos a las operaciones que no se consideran Operaciones

Vinculadas y a los órganos competentes para su aprobación, respectivamente, de conformidad con lo previsto en los artículos 529 vicies, apartados 2 y 3 y 529 duovicies LSC, en su redacción dada por la Ley 5/2021, de 12 de abril.

- **Modificación del artículo 28 (“Relaciones con los mercados”)**

Se propone incorporar una mejora de redacción en el apartado 1, eliminando “de información”.

II. Modificaciones propuestas al Reglamento de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento

a) Introducción de determinados artículos relativos a garantizar la dependencia funcional de la unidad de control y gestión de riesgos.

Se proponen modificaciones a los apartados a), b), c) y d) y la incorporación de los apartados g) y h) del artículo 8 (v) (“Competencias relativas a la función de control y gestión de riesgos de la Sociedad”).

Asimismo, se propone alguna mejora de redacción en el artículo 8 (vii) (“Competencias relativas a la función de Cumplimiento”).

b) Incluir de forma explícita las funciones de supervisión sobre el riesgo de ciberseguridad

Se propone una modificación al apartado b) del artículo 8 (v) (“Competencias relativas a la función de función de control y gestión de riesgos de la Sociedad”), incluyendo un apartado donde se recoge de forma específica las funciones de supervisión sobre el riesgo y medidas de control implementados en relación a la ciberseguridad.

III. Propuesta de Reglamento de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos

Se propone aprobar un nuevo Reglamento de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos, atribuyendo a esta Comisión las funciones relativas a la selección de Consejeros, Altos Directivos y cargos del Consejo de Administración, velar por la adecuada composición del Consejo, examinar y organizar la sucesión del Presidente del Consejo y del primer ejecutivo, la evaluación del Consejo y sus Comisiones y velar por la aplicación de buenas prácticas en materia de sostenibilidad, en materias medioambientales y sociales y buen gobierno corporativo. Asimismo, se propone completar sus funciones con la de revisar “que la información que la Sociedad difunde a través de su página web sobre materias de su competencia es suficiente y adecuada y sigue las

recomendaciones de buen gobierno asumidas por la Sociedad", de conformidad con lo dispuesto en la Guía Técnica.

De otro lado, se mantienen en términos similares las normas de composición y funcionamiento atribuidas hasta ahora a la Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones.

IV. Propuesta de Reglamento de la Comisión de Retribuciones

Se propone aprobar un nuevo Reglamento de la Comisión de Retribuciones, atribuyendo a esta Comisión las funciones en materia de propuesta y seguimiento de la política de retribuciones de los Consejeros y Altos Directivos. Asimismo, se propone completar sus funciones con la de revisar *"que la información que la Sociedad difunde a través de su página web sobre materias de su competencia es suficiente y adecuada y sigue las recomendaciones de buen gobierno asumidas por la Sociedad"*, de conformidad con lo dispuesto en la Guía Técnica.

De otro lado, se mantienen en términos similares las normas de composición y funcionamiento atribuidas hasta ahora a la Comisión de Sostenibilidad, Nombramientos y Retribuciones.

3. ANEXO

Se adjuntan como Anexos a la presente Memoria:

- como **Anexo I**, el texto comparado entre los artículos del Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Administración vigente y la propuesta de modificación del mismo;
- como **Anexo II**, el texto comparado entre los artículos del Reglamento de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento vigente y la propuesta de modificación del mismo.
- como **Anexo III**, el texto del nuevo Reglamento de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos cuya aprobación se propone; y
- y como **Anexo III**, el texto del nuevo Reglamento de la Comisión de Retribuciones cuya aprobación se propone.



Anexo I

Propuesta de modificación del Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Administración

**REGLAMENTO
DE ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE
ADMINISTRACIÓN DE
ENAGÁS, S.A.**

**Texto Refundido aprobado por el Consejo de Administración el 2019
de diciembre de 20212022**



CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. FINALIDAD Y ÁMBITO DEL REGLAMENTO



ÍNDICE

<u>CAPÍTULO PRIMERO.....</u>	4
<u>DISPOSICIONES GENERALES</u>	4
<u>ARTÍCULO 1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DEL REGLAMENTO</u>	4
<u>ARTÍCULO 2.- INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN</u>	4
<u>CAPITULO SEGUNDO</u>	5
<u>COMPOSICIÓN, OBJETIVOS, FUNCIONES Y NORMAS DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....</u>	5
<u>ARTÍCULO 3.- COMPOSICIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA.....</u>	5
<u>ARTÍCULO 4.- OBJETIVOS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN</u>	7
<u>ARTÍCULO 5.- FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.</u>	8
<u>ARTÍCULO 6.- REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN</u>	15
<u>ARTÍCULO 7.- DESARROLLO DE LAS SESIONES.</u>	16
<u>CAPITULO TERCERO</u>	17
<u>ESTATUTO JURÍDICO DEL CONSEJERO</u>	17
<u>ARTÍCULO 8.- NOMBRAMIENTO DE CONSEJEROS</u>	17
<u>ARTÍCULO 9.- DESIGNACIÓN DE CONSEJEROS INDEPENDIENTES.....</u>	18
<u>ARTÍCULO 10.- DURACIÓN DEL CARGO Y COOPTACIÓN</u>	20
<u>ARTÍCULO 11.- REELECCIÓN DE CONSEJEROS.....</u>	20
<u>ARTÍCULO 12.- CESE DE LOS CONSEJEROS.....</u>	21
<u>ARTÍCULO 13.- DEBERES DEL CONSEJERO</u>	22
<u>ARTÍCULO 14.- IMPERATIVIDAD Y DISPENSA DEL DEBER DE LEALTAD</u>	27
<u>ARTÍCULO 14 bis.- OPERACIONES VINCULADAS</u>	28
<u>ARTÍCULO 15.- DERECHO DE ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN.....</u>	30
<u>ARTÍCULO 16.- RETRIBUCIÓN DEL CONSEJERO</u>	31
<u>CAPÍTULO CUARTO.....</u>	34
<u>ESTATUTO JURÍDICO DE LOS CARGOS SOCIALES Y DEL LETRADO-ASESOR</u>	34
<u>ARTÍCULO 17.- EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN .</u>	34
<u>ARTÍCULO 18.- EL CONSEJERO INDEPENDIENTE COORDINADOR.....</u>	35
<u>ARTÍCULO 19.- EL CONSEJERO DELEGADO</u>	36

<u>ARTÍCULO 19 bis.- CONTRATO DE LOS CONSEJEROS EJECUTIVOS</u>	36
<u>ARTÍCULO 20.- EL SECRETARIO DEL CONSEJO</u>	36
<u>ARTÍCULO 21.- EL VICESECRETARIO DEL CONSEJO</u>	37
<u>ARTÍCULO 22.- EL LETRADO-ASESOR</u>	37
<u>CAPITULO QUINTO</u>	37
<u>COMISIONES ESPECIALES</u>	38
<u>ARTÍCULO 23.- DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN</u>	38
<u>ARTÍCULO 24.- LA COMISIÓN EJECUTIVA</u>	38
<u>ARTÍCULO 25.- LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS</u>	39
<u>ARTÍCULO 25 bis.- LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES</u>	44
<u>ARTÍCULO 26.- LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO</u>	46
<u>CAPÍTULO VI</u>	52
<u>RELACIONES DEL CONSEJO</u>	52
<u>ARTÍCULO 27. – RELACIONES CON LOS ACCIONISTAS</u>	52
<u>ARTÍCULO 28.- RELACIONES CON LOS MERCADOS</u>	55
<u>CAPÍTULO VII</u>	55
<u>ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO</u>	55
<u>ARTÍCULO 29.- ACTAS DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO</u>	55

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE ENAGÁS, S.A.

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DEL REGLAMENTO

1. El presente Reglamento tiene por objeto la regulación del Consejo de Administración de Enagás, S.A., estableciendo a tal fin los principios de su organización y funcionamiento, las normas que rigen su actividad legal y estatutaria, así como su régimen de supervisión y control. El Consejo de Administración adoptará cuantas medidas sean precisas para asegurar la difusión de lo dispuesto en este Reglamento entre los accionistas y el público inversor.
2. Los miembros del Consejo de Administración y, en cuanto les afecte, los Altos Directivos de la Sociedad, tienen la obligación de conocer las disposiciones del presente Reglamento y de cumplir y hacer cumplir su contenido.

ARTÍCULO 2.- INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN

1. El presente Reglamento completa la disciplina aplicable al Consejo de Administración establecida en la legislación mercantil vigente y en los Estatutos de la Sociedad. Corresponde al propio Consejo de Administración resolver las dudas que suscite la aplicación de este Reglamento, de conformidad con los criterios generales de interpretación de las normas jurídicas y el espíritu y finalidad de sus Estatutos Sociales.
2. El presente Reglamento entrará en vigor desde la fecha de su aprobación. Se autoriza al Consejo de Administración para modificar su contenido de conformidad con los requisitos que en el apartado siguiente se establecen, adaptándolo a los intereses de la Sociedad en cada momento.

Tanto la aprobación como la modificación, en su caso, del presente Reglamento serán objeto de comunicación a la CNMV, adjuntando copia del texto. Una vez efectuada esta comunicación, se inscribirá en el Registro Mercantil con arreglo a las normas generales.

3. El Presidente del Consejo de Administración, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento o un número igual o superior al 25 por 100 del número total de miembros del Consejo de Administración, podrán proponer al Consejo tales modificaciones cuando concurren circunstancias que las hagan, a su juicio, convenientes o necesarias, acompañando en tal caso una memoria justificativa de las causas y el alcance de la modificación que se propone. El Consejo deberá ser convocado, por cualquier medio, mediante notificación individual a cada uno de sus miembros. La modificación del Reglamento requerirá, para su validez, que el acuerdo sea adoptado con el número de votos favorables previsto en los Estatutos Sociales.

CAPITULO SEGUNDO

COMPOSICIÓN, OBJETIVOS, FUNCIONES ~~Y~~ Y NORMAS DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 3.- COMPOSICIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

1. Dentro de los límites máximo y mínimo establecidos en el artículo 35 de los Estatutos Sociales vigentes, y sin perjuicio de la facultad de propuesta que corresponde a los accionistas, el Consejo de Administración propondrá a la Junta General el número de Consejeros que en cada momento estime oportuno en consideración a los intereses de la Sociedad. A la Junta General corresponderá la determinación de su número.
2. El Consejo de Administración estará integrado por Consejeros de las categorías que se señalan a continuación:
 - a) Consejeros Internos o Ejecutivos: que desempeñen funciones de dirección en la Sociedad o su Grupo, cualquiera que sea el vínculo jurídico que mantengan con ella.

Cuando un Consejero desempeñe funciones de dirección y, al mismo tiempo, sea o represente a un accionista significativo o representado en el Consejo, se considerará como Ejecutivo o Interno a los efectos del presente Reglamento.

Su número no excederá del 20 por 100 del número total de miembros del Consejo de Administración.

- b) Consejeros Externos o no Ejecutivos: Que serán, a su vez, de tres tipos:

~~b1)~~ b1) Consejeros Dominicales: Aquellos que posean una participación accionarial superior o igual a la que se considere legalmente como significativa o que hubieren sido designados por su condición de accionistas, aunque su participación accionarial no alcance dicha cuantía, así como quienes representen a dichos accionistas.

~~b2)~~ b2) Consejeros Independientes: aquellos de reconocido prestigio profesional que puedan aportar su experiencia y conocimientos al gobierno corporativo y que, no incluidos en las dos categorías anteriores, reúnan las condiciones previstas en el artículo 9 del presente Reglamento. El número de Consejeros Independientes representará al menos la mitad del total de Consejeros.

~~b3)~~ b3) Otros Consejeros Externos: aquéllos Consejeros Externos que no siendo dominicales no puedan ser clasificados como Consejeros Independientes conforme al artículo 9 del presente Reglamento.

En el ejercicio de sus facultades de propuesta a la Junta General y de cooptación para la cobertura de vacantes, el Consejo de Administración procurará que en la composición del órgano los Consejeros Independientes representen una amplia mayoría sobre los Consejeros Ejecutivos y que el porcentaje de Consejeros Dominicales sobre el total de Consejeros no Ejecutivos no sea mayor que la proporción existente entre el capital de la Sociedad representado por dichos Consejeros y el resto del capital, sin perjuicio, en su caso, de la adaptación de este criterio en los términos que permitan las recomendaciones de buen gobierno aplicables a este respecto.

No pueden ser Consejeros ni, en su caso, representante persona física de un Consejero persona jurídica:

- a) Las personas físicas o jurídicas que ejerzan el cargo de administrador en más de 5 (cinco) sociedades cuyas acciones se encuentren admitidas a negociación en mercados nacionales o extranjeros.
- b) Las personas físicas o jurídicas que estén incursas en cualquier supuesto de incompatibilidad o prohibición previsto en disposiciones de carácter general, incluidas las que bajo cualquier forma tengan intereses opuestos a los de la Sociedad o su Grupo.
- c) Tampoco podrán ostentar el cargo de Consejero las personas físicas o jurídicas que ejerzan el control o derechos en una empresa que lleve a cabo funciones de producción o comercialización de gas natural, o cualesquiera otras personas físicas o jurídicas cuya presencia en el Consejo de Administración,

de conformidad con la legislación aplicable en materia de Hidrocarburos, pudiera afectar a la condición de gestor de la red de transporte de la Sociedad.

ARTÍCULO 4.- OBJETIVOS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

El Consejo de Administración, en el desarrollo de las funciones que le están atribuidas por la Ley, los Estatutos y el presente Reglamento, debe guiarse por los siguientes objetivos:

- Obtener una administración eficaz de la Sociedad y sus participadas.
- Asegurar la viabilidad futura de la Sociedad y su competitividad, así como la existencia de una dirección y liderazgo adecuados, quedando el desarrollo de la actividad empresarial expresamente sometido a su control.
- Desempeñar sus funciones con unidad de propósito e independencia de criterio, dispensando el mismo trato a todos los accionistas que se hallen en la misma posición y guiándose por el interés social, entendido como la consecución de un negocio rentable y sostenible a largo plazo, que promueva su continuidad y la creación del valor económico de la empresa.
- Establecer una política de actuación que permita una gestión transparente del Consejo de Administración, estableciéndose a tal fin cuantos mecanismos de supervisión sean necesarios para garantizar el control de las decisiones de sus miembros, de conformidad con el interés social.
- Velar por el respeto a los intereses de los accionistas minoritarios.
- Velar para que en sus relaciones con los grupos de interés la Sociedad respete las leyes y reglamentos, cumpla de forma ética y de buena fe sus obligaciones y contratos; respete los usos y buenas prácticas comúnmente aceptadas de los sectores y territorios donde ejerza su actividad, conciliando el propio interés social con los legítimos intereses de sus empleados, sus proveedores, sus clientes y los de los restantes grupos de interés que puedan verse afectados, así como con el impacto de las actividades de la Sociedad en la comunidad en su conjunto y en el medio

ambiente; y observe aquellos principios adicionales de sostenibilidad que acepte voluntariamente.

ARTÍCULO 5.- FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

Al Consejo de Administración le corresponde la realización de cuantos actos de gestión, representación y control sean necesarios o convenientes para la consecución del objeto y fin sociales previstos en los Estatutos, dentro del marco establecido por la Ley, los Estatutos Sociales y este Reglamento.

En concreto, el Consejo de Administración, además de cualesquiera otras funciones que legal o estatutariamente pudiera tener atribuidas, tendrá las indicadas en los apartados A), B), C) y D) del presente artículo 5:

Las facultades del Consejo serán delegables, salvo aquellas que tengan carácter indelegable según la Ley o los Estatutos.

A) A) Funciones relativas a la organización y funcionamiento del Consejo y de la Sociedad:

1. Ejercer la representación orgánica de la Sociedad en los términos legal y estatutariamente establecidos.
2. Proceder al nombramiento de Consejeros, en caso de vacantes, por el sistema de cooptación.
3. Aceptar, en su caso, la dimisión de Consejeros.
4. Designar y revocar al Presidente, Consejero Independiente Coordinador, Consejero Delegado, Secretario y Vicesecretario del Consejo de Administración.
5. Establecer la política de diversidad del Consejo de Administración y de selección de Consejeros de la Sociedad, verificando anualmente su cumplimiento.
6. Delegar funciones en cualquiera de sus miembros y, en su caso, en la Comisión Ejecutiva y revocarlas en los términos establecidos por la Ley y los Estatutos Sociales.
7. Nombrar y destituir a los Consejeros que hayan de formar las distintas Comisiones previstas en este Reglamento y a los Presidentes de las mismas.

8. La supervisión del efectivo funcionamiento de las Comisiones que hubiera constituido y de la actuación de los órganos delegados y de los directivos que hubiera designado.
- 8.9. Las decisiones relativas a la remuneración de Consejeros por su pertenencia al Consejo de Administración y sus Comisiones, dentro del marco estatutario y de la política de remuneraciones aprobada por la Junta General.
- 9.10. En el caso de los Consejeros Ejecutivos, aprobar la retribución adicional que les corresponda por el ejercicio de sus funciones ejecutivas y demás condiciones que se deban respetar en sus contratos.
- ~~10.11.~~ Regular su propia organización y funcionamiento, en especial aprobar el Reglamento del Consejo y los Reglamentos de sus Comisiones, así como la adaptación y modificación de los mismos, cuando ello fuese necesario.
- ~~11.12.~~ Elaborar y aprobar el Código Interno de Conducta.
- ~~12.13.~~ Conocer y, en su caso, autorizar o dispensar, las actuaciones a las que se refieren los artículos 14 y 14 bis del presente Reglamento y el Código Interno de Conducta.
- ~~13.14.~~ Establecer, a propuesta de la Comisión de Sostenibilidad, y ~~Nombramientos y Retribuciones~~, la política general en cuanto a las directrices relativas al nombramiento, selección, promoción y cese de los Directivos, y a propuesta de la Comisión de Retribuciones, los criterios a los que ha de sujetarse la política retributiva, a fin de asegurar que la Sociedad dispone, en todo momento, del personal de alta cualificación necesario para la gestión del negocio, adecuadamente retribuido.
- ~~14.15.~~ Aprobar, a propuesta del primer ejecutivo de la Compañía, el nombramiento y eventual cese de los miembros de la Dirección que tuvieran dependencia directa del Consejo o de alguno de sus miembros, así como aprobar, a propuesta de la Comisión de ~~Sostenibilidad, Nombramientos y~~ Retribuciones, el establecimiento de las condiciones básicas de sus contratos, incluyendo la retribución y eventuales cláusulas de indemnización.
- ~~15.16.~~ Establecer la política de gobierno corporativo de la Sociedad y de su Grupo.
- ~~16.17.~~ Evaluar, en Pleno y una vez al año:

- a) Partiendo del informe que le eleve la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ ~~Nombramientos~~ ~~y~~ ~~Retribuciones~~, la calidad y la eficiencia del funcionamiento del Consejo, así como la diversidad en su composición y competencias.
- b) Partiendo del informe que le eleve la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ ~~Nombramientos~~ ~~y~~ ~~Retribuciones~~, el desempeño de sus funciones por el Presidente del Consejo y por el Consejero Delegado.
- c) El funcionamiento y la composición de sus Comisiones, partiendo de los informes que éstas le eleven y que serán publicados en la página web de la Sociedad con antelación suficiente a la celebración de la Junta General Ordinaria.
- d) El desempeño y la aportación de cada Consejero, prestando especial atención a los responsables de las distintas Comisiones del Consejo.

El resultado de la evaluación se consignará en el acta de la sesión o se incorporará a ésta como anejo.

Sobre la base del resultado de la evaluación, el Consejo propondrá un plan de acción que corrija las deficiencias detectadas.

Cada tres años, el Consejo de Administración será auxiliado para la realización de la evaluación por un consultor externo, cuya independencia será verificada por la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ ~~Nombramientos~~ ~~y~~ ~~Retribuciones~~.

Serán objeto de descripción en el Informe Anual de Gobierno Corporativo el proceso y las áreas evaluadas, así como las relaciones de negocio que el consultor externo o cualquier sociedad de su grupo mantengan con la Sociedad o cualquier sociedad de su Grupo.

- 17. La formulación de cualquier clase de informe exigido por la ley al Consejo de Administración siempre y cuando la operación a que se refiere el informe no pueda ser delegada.
- 18. La convocatoria de la Junta General y la elaboración del Orden del Día y la propuesta de acuerdos.
- 19. La política relativa a las acciones propias.

~~B)~~ B) Funciones relativas a la gestión de la Sociedad:

1. Ejercitar las facultades que la Junta General haya concedido al Consejo de Administración, las cuales sólo podrán ser delegadas si lo prevé de forma expresa el acuerdo de la Junta General.
2. La determinación, a propuesta de la Alta Dirección, de las políticas y estrategias generales de la Sociedad, así como el control de su cumplimiento.

En particular, será competencia del Consejo de Administración la aprobación del plan estratégico de la Sociedad, de los objetivos de gestión y de los presupuestos anuales; la política de inversiones y financiación; la política de sostenibilidad en materias medioambientales y sociales; la política de dividendos; la definición de la estructura del grupo de sociedades; y la política de comunicación de información, contactos e implicación con accionistas, inversores institucionales asesores de voto y otros grupos de interés, que será publicada en la página web de la Sociedad.

Asimismo, será competencia del Consejo de Administración la determinación de la estrategia fiscal de la Sociedad; ~~y~~ la determinación de la política de control y gestión de riesgos, incluidos los fiscales, y la supervisión de los sistemas internos de información y control.

En particular, en relación con la política de control y gestión de riesgos, la misma deberá identificar o determinar al menos: (i) los distintos tipos de riesgo, financieros y no financieros (entre otros los operativos, tecnológicos, legales, sociales, medio ambientales, políticos y reputacionales, incluidos los relacionados con la corrupción) a los que se enfrenta la Sociedad, incluyendo entre los financieros o económicos, los pasivos contingentes y otros riesgos fuera de balance; (ii) un modelo de control y gestión de riesgos basado en diferentes niveles; (iii) el nivel de riesgo que la Sociedad considere aceptable; (iv) las medidas previstas para mitigar el impacto de los riesgos identificados, en caso de que llegaran a materializarse; y (v) los sistemas de información y control interno que se utilizarán para controlar y gestionar los citados riesgos, incluidos los pasivos contingentes o riesgos fuera de balance.

3. Constituir nuevas sociedades y aprobar la participación en sociedades ya existentes cuando ello suponga una inversión superior a tres millones de euros.

4. Aprobar operaciones de fusión, absorción, escisión, segregación, cesión global de activos y pasivos, transformación o concentración en que esté interesada cualquiera de las Sociedades participadas directamente por Enagás, S.A.
5. Formular Ofertas Públicas de Adquisición de acciones u otros valores y proponer a la Junta General las operaciones de fusión, absorción, escisión, segregación, cesión global de activos y pasivos, transformación o concentración en las que Enagás, S.A. pueda estar implicada, así como aquellas otras operaciones que entrañen una modificación estructural de la Sociedad como la transferencia a entidades dependientes de actividades esenciales que viniera desarrollando la Sociedad; la adquisición, aportación o enajenación de activos operativos esenciales, cuando entrañe una modificación efectiva del objeto social o las operaciones cuyo efecto sea equivalente al de la liquidación de la ~~sociedad.~~Sociedad.
6. Aprobar la enajenación de participaciones en el capital de sociedades u otros activos fijos no esenciales, y cuyo valor supere los tres millones de euros o, siendo el valor inferior, su adquisición hubiera sido aprobada por el Consejo de Administración y siempre que ello no entrañe una modificación estructural de la ~~sociedad.~~Sociedad.

A estos efectos, se presumirá el carácter esencial del activo cuando el importe de la operación supere el veinticinco por ciento (25%) del valor de los activos que figuren en el último balance aprobado.

7. Aprobar las inversiones u operaciones de todo tipo que por su elevada cuantía o especiales características, tengan carácter estratégico o especial riesgo fiscal, salvo que sea competencia de la Junta.
8. Aprobar los proyectos de inversión cuya cuantía exceda de tres millones de euros.
9. Emitir en serie pagarés, obligaciones u otros títulos similares de Enagás, S.A. o de sus filiales mayoritariamente participadas o controladas.
10. Conceder afianzamientos para garantizar obligaciones de entidades no controladas por el Grupo.

11. Ceder derechos sobre el nombre comercial y marcas, así como sobre patentes, tecnología y cualquier modalidad de propiedad industrial que pertenezca a Enagás, S.A. o sociedades del Grupo y que tengan relevancia económica.
12. Constituir y supervisar la gestión de planes de pensiones del personal y cualquier otro compromiso con el mismo, que implique responsabilidades financieras a largo plazo para la Sociedad.
13. Celebrar acuerdos de carácter comercial, industrial o financiero que por su elevada cuantía o especiales características, tengan carácter estratégico para el Grupo Enagás.
14. Aprobar la creación o adquisición de participaciones en entidades de propósito especial o domiciliadas en países o territorios que tengan la consideración de paraísos fiscales, así como cualesquiera otras transacciones u operaciones de naturaleza análoga que, por su complejidad, pudieran menoscabar la transparencia de la Sociedad y del Grupo.

⇨ **C) Funciones relativas a las Cuentas Anuales y la Auditoría Externa:**

1. Formular, en términos claros y precisos, que faciliten la adecuada comprensión de su contenido, las Cuentas Anuales y el Informe de Gestión, tanto individuales como consolidados, una vez en su poder los Informes emitidos por la Dirección Financiera y el informe que, en relación con ellos, haya emitido la Comisión de Auditoría y Cumplimiento y tras las pertinentes aclaraciones.

El Consejo de Administración velará por que los mismos muestren la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad, conforme a lo previsto en la Ley.

Asimismo, corresponde al Consejo de Administración la presentación a la Junta General tanto de las Cuentas Anuales como el Informe de Gestión.

- ~~2. Proponer a la Junta General el nombramiento del Auditor de Cuentas de la Sociedad, a propuesta de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento y de acuerdo a lo establecido en este Reglamento.~~

Salvo manifestación en contrario que expresamente se haga constar en Acta, se entenderá que el Consejo de Administración,

antes de suscribir la formulación de las Cuentas Anuales exigida por la Ley, ha dispuesto de la información necesaria para la realización de este acto, directamente o a través de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento, pudiendo hacer constar en su caso las salvedades que estime pertinentes.

En la formulación de las Cuentas Anuales, el Consejo de Administración atenderá a todos aquellos comentarios o recomendaciones que previamente haya realizado la Comisión de Auditoría y Cumplimiento en su Informe. En caso de que las Cuentas Anuales formuladas se alejen del Informe previo emitido por la Comisión de Auditoría y Cumplimiento, el Consejo de Administración dará explicación suficiente de las causas que lo justifiquen.

El Consejo de Administración procurará formular las Cuentas de manera que no haya lugar a salvedades por parte del Auditor de Cuentas de la Sociedad. No obstante, cuando el Consejo de Administración considere que debe mantener su criterio, explicará públicamente el contenido y alcance de la discrepancia.

2. Proponer a la Junta General el nombramiento del Auditor de Cuentas de la Sociedad, a propuesta de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento y de acuerdo a lo establecido en este Reglamento.

⇒ D) Funciones relativas al Mercado de Valores:

1. El Consejo de Administración adoptará y ejecutará cuantos actos o medidas sean precisos para asegurar la transparencia de la Sociedad ante los mercados financieros, para promover una correcta formación de los precios de las acciones de la Sociedad y de sus filiales, y para desarrollar cuantas funciones vengan impuestas por el carácter de sociedad cotizada de la ~~compañía~~ Compañía, según la legislación vigente.
2. Supervisar el proceso de elaboración y presentación de la información financiera y del informe de gestión, que incluirá, cuando proceda, la información no financiera preceptiva, así como aprobar la información financiera que, por su condición de cotizada, la Sociedad deba hacer pública periódicamente.
3. La formulación del estado de información no financiera para su presentación a la Junta General.

ARTÍCULO 6.- REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

1. **1.** El Consejo de Administración se reunirá, al menos, una vez cada dos meses y, en todo caso, ocho veces al año y, a iniciativa del Presidente, cuantas veces éste lo estime oportuno para el buen funcionamiento de la Sociedad.

La convocatoria será obligatoria cuando lo solicite la mayoría de los Consejeros, según el artículo 39 de los Estatutos Sociales.

Los Consejeros que constituyan al menos un tercio de los miembros del Consejo podrán convocarlo, indicando el Orden del Día, para su celebración en la localidad donde radique el domicilio social, si, previa petición al Presidente, éste sin causa justificada no hubiere hecho la convocatoria en el plazo de un mes.

Salvo que el Consejo de Administración se hubiera constituido o hubiera sido excepcionalmente convocado por razones de urgencia, los Consejeros deberán contar previamente y con suficiente antelación con la información necesaria para la deliberación y la adopción de acuerdos sobre los asuntos a tratar. A estos efectos, el Orden del Día de las sesiones indicará con claridad aquellos puntos sobre los que el Consejo de Administración deberá adoptar una decisión o acuerdo. El Presidente del Consejo de Administración, con la colaboración del Secretario, deberá velar por el cumplimiento de esta obligación de información.

En aquellos supuestos en los que, excepcionalmente, por razones de urgencia, el Presidente quiera someter a la aprobación del Consejo decisiones o acuerdos que no figuraran en el Orden del Día, será preciso el consentimiento previo y expreso de la mayoría de los Consejeros presentes en la reunión, del que se dejará debida constancia en el acta.

En las sesiones ordinarias del Consejo se tratará de las cuestiones generales relacionadas con la marcha del Grupo, los resultados económicos, el Balance, las inversiones, la situación de Tesorería y su comparación con los presupuestos aprobados, los asuntos mencionados en el artículo 5, si así procediera, y en todo caso de los puntos incluidos en el Orden del Día, confeccionado de acuerdo con lo establecido en este Reglamento.

En esas reuniones periódicas el Consejo recibirá información acerca de los movimientos del accionariado y de la opinión que los accionistas significativos, los inversores y las agencias de calificación tengan sobre la Sociedad y su Grupo. Asimismo, el Consejo de Administración recibirá

información puntual acerca de los logros y problemas operacionales más significativos, así como de las situaciones previsibles que puedan ser críticas para los asuntos sociales y las acciones que la Dirección proponga para afrontarlas.

2. La convocatoria de las sesiones ordinarias se realizará por el Presidente o por el Secretario o Vicesecretario por orden del Presidente y se efectuará, por cualquier medio, e incluirá el lugar de celebración y el Orden del Día de la misma. El Presidente convocará el Consejo cuando así se lo solicite el Consejero Independiente Coordinador conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de este Reglamento.

La convocatoria, que se cursará, salvo casos excepcionales, con una antelación mínima de tres días a la celebración de la reunión, contendrá cuanta información y documentos se consideren convenientes o relevantes para una mejor información de los Consejeros. Además, a los Consejeros se les entregará el Acta de la sesión anterior, haya sido o no aprobada.

La facultad de establecer el Orden del Día de las reuniones será competencia del Presidente, aunque cualquiera de los Consejeros podrá pedir, con antelación a la convocatoria, la inclusión en el mismo de los puntos que, a su juicio, sea conveniente tratar en el Consejo de Administración.

Será válida la constitución del Consejo de Administración sin previa convocatoria si se hallan presentes o representados todos los Consejeros y aceptan por unanimidad la celebración del Consejo.

3. Las sesiones del Consejo de Administración tendrán lugar normalmente en el domicilio social, pero también podrán celebrarse en cualquier otro lugar que determine el Presidente y se señale en la convocatoria, y por cualquier medio que determine el Presidente de conformidad con lo previsto en el artículo 39 de los Estatutos Sociales.

ARTÍCULO 7.- DESARROLLO DE LAS SESIONES.

1. El Consejo de Administración quedará válidamente constituido cuando concurren al mismo, al menos, la mayoría de los miembros, presentes o representados, salvo en el caso de falta de convocatoria, que requerirá la asistencia de todos los miembros.
2. El Presidente organizará el debate estimulando y promoviendo la participación activa de todos los Consejeros en las deliberaciones del órgano salvaguardando su libre toma de posición y expresión de opinión.

3. Los Consejeros deben asistir personalmente a las sesiones que se celebren. No obstante lo anterior, en los casos indispensables en los que no puedan hacerlo, los Consejeros deberán delegar su representación en otro Consejero. Los Consejeros no Ejecutivos solo podrán hacerlo en otro no Ejecutivo. La representación de los Consejeros ausentes podrá conferirse por correo electrónico o cualquier otro medio que permita acreditar su recepción, dirigido a la Presidencia o a la Secretaría del Consejo.
4. Los acuerdos deberán adoptarse con el voto de la mayoría absoluta de los Consejeros concurrentes o representados.

La votación por escrito y sin sesión sólo será admitida cuando ningún Consejero se oponga a este procedimiento y se cumplan los requisitos establecidos en el Reglamento del Registro Mercantil.

5. Cuando los Consejeros o el Secretario manifiesten preocupaciones sobre alguna propuesta o, en el caso de los Consejeros, sobre la marcha de la Sociedad y tales preocupaciones no queden resueltas en el Consejo se dejará constancia de ellas en el acta a petición de quien las hubiere manifestado.

CAPITULO TERCERO

ESTATUTO JURÍDICO DEL CONSEJERO

ARTÍCULO 8.- NOMBRAMIENTO DE CONSEJEROS

1. Los Consejeros serán nombrados por la Junta General o por el Consejo de Administración, de conformidad con las previsiones contenidas en la Ley de Sociedades de Capital y en los Estatutos Sociales.
2. El nombramiento habrá de recaer en personas que, además de cumplir los requisitos legales y estatutarios que el cargo exige, gocen de reconocido prestigio y posean los conocimientos y experiencia profesionales adecuados al ejercicio de sus funciones.

Las propuestas de nombramiento de Consejeros Independientes corresponden a la Comisión de Sostenibilidad, ~~y Nombramientos y Retribuciones.~~

Las propuestas de nombramiento o reelección de Consejeros no Independientes que someta el Consejo de Administración a la consideración de la Junta General y las decisiones de nombramiento que adopte dicho órgano en virtud de las facultades de cooptación que tiene legalmente atribuidas, deberán estar precedidas de informe de la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ **Nombramientos y Retribuciones**. Cuando el Consejo de Administración se aparte de las recomendaciones de dicha Comisión, habrá de motivar las razones de su proceder y dejar constancia en Acta de sus razones.

Las propuestas de nombramiento deberán ir acompañadas en todo caso de un informe justificativo del Consejo en el que se valore la competencia, experiencia y méritos del candidato propuesto, que se unirá al acta de la Junta General o del propio Consejo.

Lo anteriormente dispuesto será igualmente aplicable a las personas físicas que sean designadas representantes de un consejero persona jurídica. La propuesta de representante persona física deberá someterse al informe de la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ **Nombramientos y Retribuciones**. Únicamente podrán ser designados Consejeros aquellas personas jurídicas que pertenezcan al sector público y accedan al Consejo en representación de una parte del capital social.

3. El Consejo de Administración deberá velar por que los procedimientos de selección de sus miembros favorezcan la diversidad en aspectos relativos a la formación y experiencia profesionales, la edad, el género o la discapacidad y que no adolezcan de sesgos implícitos que puedan implicar discriminación alguna y, en particular, que faciliten la selección de consejeras en un número que permita alcanzar una presencia equilibrada de mujeres y hombres.

ARTÍCULO 9.- DESIGNACIÓN DE CONSEJEROS INDEPENDIENTES

Se considerarán Consejeros Independientes aquellos que, designados en atención a sus condiciones personales y profesionales, puedan desempeñar sus funciones sin verse condicionados por relaciones con la Sociedad o su Grupo, sus accionistas significativos o sus directivos. No podrán ser clasificados en ningún caso como Consejeros Independientes quienes:

- a) Hayan sido empleados o Consejeros Ejecutivos de sociedades del Grupo, salvo que hubieran transcurrido 3 o 5 años, respectivamente, desde el cese en esa relación.

- b) Perciban de la Sociedad, o de su mismo Grupo, cualquier cantidad o beneficio por un concepto distinto de la remuneración de Consejero, salvo que no sea significativa para el Consejero. No se tomarán en cuenta, a efectos de lo dispuesto en este apartado, los dividendos ni los complementos de pensiones que reciba el Consejero en razón de su anterior relación profesional o laboral, siempre que tales complementos tengan carácter incondicional y, en consecuencia, la sociedad que los satisfaga no pueda de forma discrecional suspender, modificar o revocar su devengo sin que medie incumplimiento de sus obligaciones.
- ~~e)~~ Sean, o hayan sido durante los últimos 3 años, socios del auditor externo
- ~~e)~~ o responsable del informe de auditoría, ya se trate de la auditoría durante dicho período de Enagás, S.A. o de cualquier otra sociedad de su Grupo.
- d) Sean Consejeros Ejecutivos o altos directivos de otra sociedad distinta en la que algún Consejero Ejecutivo o Alto Directivo de Enagás, S.A. sea consejero externo.
- e) Mantengan, o hayan mantenido durante el último año, una relación de negocios significativa con Enagás, S.A. o cualquier sociedad de su Grupo, ya sea en nombre propio o como accionista significativo, consejero o alto directivo de una entidad que mantenga o hubiera mantenido dicha relación. Se considerarán relaciones de negocios las de proveedor de bienes o servicios, incluidos los financieros, y la de asesor o consultor.
- ~~o consultor.~~
- f) Sean accionistas significativos, consejeros ejecutivos o altos directivos de una entidad que reciba, o haya recibido durante los 3 últimos años, donaciones de Enagás, S.A. o de su Grupo. No se considerarán incluidos en esta letra quienes sean meros patronos de una Fundación que reciba donaciones.
- g) Sean cónyuges, personas ligadas por análoga relación de afectividad, o parientes hasta de segundo grado de un Consejero Ejecutivo o Alto Directivo de la Sociedad.
- h) No hayan sido propuestos, ya sea para su nombramiento o renovación, por la Comisión de Sostenibilidad, y Nombramientos y Retribuciones.
- i) Hayan sido Consejeros durante un período continuado superior a 12 años.

- j) Se encuentren, respecto a algún accionista significativo o representado en el Consejo, en alguno de los supuestos señalados en las letras a), e), f) o g) anteriores. En el caso de la relación de parentesco señalada en la letra g), la limitación se aplicará no sólo respecto al accionista, sino también respecto a sus consejeros dominicales en la sociedad participada.

Los Consejeros Dominicales que pierdan tal condición como consecuencia de la venta de su participación por el accionista al que representaban sólo podrán ser reelegidos como Consejeros Independientes cuando el accionista al que representarían hasta ese momento hubiera vendido la totalidad de sus acciones en la Sociedad.

Un Consejero que posea una participación accionarial en la Sociedad podrá tener la condición de independiente, siempre que satisfaga todas las condiciones establecidas en este artículo y, además, su participación no sea significativa.

ARTÍCULO 10.- DURACIÓN DEL CARGO Y COOPTACIÓN

Los Consejeros ejercerán su cargo durante el plazo de cuatro años, pudiendo ser reelegidos por periodos de igual duración máxima. Los Consejeros designados por cooptación ejercerán su cargo hasta la fecha de reunión de la primera Junta General, o la siguiente, de producirse la vacante una vez convocada la Junta General y antes de su celebración.

ARTÍCULO 11.- REELECCIÓN DE CONSEJEROS

La Comisión de Sostenibilidad, y Nombramientos y Retribuciones, encargada de evaluar la calidad del trabajo y la dedicación al cargo de los Consejeros propuestos durante el mandato precedente, informará con carácter preceptivo sobre la propuesta de reelección de Consejeros no Independientes que el Consejo de Administración decida presentar a la Junta General y propondrá, en su caso, la reelección de los Consejeros Independientes.

Las propuestas de reelección deberán ir acompañadas en todo caso de un informe justificativo del Consejo en el que se valore la competencia, experiencia y méritos del candidato, que se unirá al acta de la Junta General o del propio Consejo.

Con carácter general, deberá procurarse una adecuada rotación de los Consejeros Independientes. Por dicha razón, cuando se proponga la reelección de alguno de ellos, será preciso que se justifique la concurrencia de las circunstancias que aconsejen su continuidad.

ARTÍCULO 12.- CESE DE LOS CONSEJEROS

1. Los Consejeros cesarán en el cargo una vez celebrada la primera Junta General desde que haya transcurrido el período para el que fueron nombrados y en todos los demás supuestos en que así proceda de acuerdo con la Ley, los Estatutos Sociales y el presente Reglamento.
2. Los Consejeros deberán poner su cargo a disposición del Consejo de Administración y formalizar, si éste lo considera conveniente, la correspondiente dimisión en los casos siguientes:
 - a) Cuando se vean incursos en alguno de los supuestos de incompatibilidad o prohibición previstos en la Ley, en los estatutos sociales y en el presente Reglamento.
 - b) Cuando infrinjan gravemente sus obligaciones como Consejeros.
 - c) Cuando puedan poner en riesgo los intereses de la Sociedad o perjudicar su crédito y reputación. En particular, un Consejero deberá informar al Consejo de Administración de cualquier causa penal en la que aparezca como investigado, así como de sus vicisitudes procesales.
 - d) Cuando desaparezca la causa por la que fueron nombrados Ejecutivos.
 - e) Cuando los Consejeros Independientes dejen de reunir las condiciones exigidas por el artículo 9.
 - f) Cuando el accionista al que representen los Consejeros dominicales venda íntegramente su participación accionarial. También lo harán, en el número que corresponda, cuando dicho accionista rebaje su participación accionarial hasta un nivel que exija la reducción del número de Consejeros Dominicales.

En los supuestos contemplados en las letras d), e) y f), si el Consejo de Administración no considerase conveniente que el Consejero formalice su renuncia, éste deberá ser incluido en la categoría que, conforme al presente Reglamento, corresponda en función de sus nuevas circunstancias.

Cuando, ya sea por dimisión o por acuerdo de la Junta General, un Consejero cese en su cargo antes del término de su mandato, explicará de manera suficiente las razones de su dimisión o, en el caso de Consejeros no ejecutivos su parecer sobre los motivos del cese por la Junta, en una carta que remitirá a todos los miembros

del Consejo de Administración. Sin perjuicio de que se dé cuenta de todo ello en el Informe Anual de Gobierno Corporativo en la medida en que sea relevante para los inversores, la Sociedad publicará a la mayor brevedad posible el cese incluyendo referencia suficiente a los motivos o circunstancias aportados por el Consejero.

3. El Consejo de Administración no propondrá el cese de ningún Consejero Independiente antes del cumplimiento del período estatutario para el que hubiera sido nombrado, salvo cuando concurra justa causa, apreciada por el Consejo previo informe de la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ ~~Nombramientos~~ ~~y~~ ~~Retribuciones~~. En particular, se entenderá que existe justa causa cuando el Consejero pase a ocupar nuevos cargos o contraiga nuevas obligaciones que le impidan dedicar el tiempo necesario al desempeño de las funciones propias del cargo de Consejero, incumpla los deberes inherentes a su cargo o incurra en algunas de las circunstancias que le hagan perder su condición de Independiente, de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.
4. Una vez producido el cese en el desempeño de su cargo, no podrá prestar servicios en otra entidad competidora durante el plazo de dos años, salvo que el Consejo de Administración le dispense de esta obligación o acorte su duración.

ARTÍCULO 13.- DEBERES DEL CONSEJERO

La función del Consejero es promover y controlar la gestión de la Sociedad con el fin de maximizar su valor en beneficio de los accionistas. Los Consejeros quedan obligados, por virtud de su cargo, a:

~~Los Consejeros quedan obligados, por virtud de su cargo, a:~~

- ~~a)~~ Realizar cualquier cometido específico que le encomiende el Consejo de
 - a) Administración y se halle razonablemente comprendido en su compromiso de dedicación.
 - b) ~~b)~~ Informar al Consejo de Administración sobre cuantos actos hayan realizado por delegación o atribución de aquél.

Además de los deberes generales antes citados, los Consejeros tendrán, en particular, los siguientes:

- a) ~~—~~ **Deber general de diligencia:**

Los Consejeros deberán desempeñar el cargo y cumplir los deberes impuestos por las Leyes y los Estatutos con la diligencia de un ordenado empresario, teniendo en cuenta la naturaleza del cargo y las funciones atribuidas a cada uno de ellos, debiendo subordinar, en todo caso, su interés particular al interés de la empresa.

Los Consejeros deberán tener la dedicación adecuada y adoptarán las medidas precisas para la buena dirección y el control de la sociedad.

En el desempeño de sus funciones, el Consejero tiene el deber de exigir y el derecho de recabar de la Sociedad la información adecuada y necesaria que le sirva para el cumplimiento de sus obligaciones.

En el ámbito de las decisiones estratégicas y de negocio, sujetas a la discrecionalidad empresarial, el estándar de diligencia de un ordenado empresario se entenderá cumplido cuando el Consejero haya actuado de buena fe, sin interés personal en el asunto objeto de decisión, con información suficiente y con arreglo a un procedimiento de decisión adecuado.

No se entenderán incluidas dentro del ámbito de discrecionalidad empresarial aquellas decisiones que afecten personalmente a otros Consejeros y personas vinculadas y, en particular, aquellas que tengan por objeto autorizar las operaciones previstas en el artículo 230 del texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.

Cada uno de los Consejeros deberá preparar adecuadamente las reuniones del Consejo y de las Comisiones a las que ~~pertenezcan~~pertenezca.

El Consejero deberá asistir a las reuniones de los órganos de que forme parte y participar activamente en las deliberaciones a fin de que su criterio contribuya eficazmente al proceso de toma de decisiones. Las inasistencias de los Consejeros se reducirán a casos indispensables y serán cuantificadas en el Informe Anual de Gobierno Corporativo. De no poder asistir, por causa justificada, a las sesiones a las que haya sido convocado, deberá instruir al Consejero que le represente.

Los Consejeros deberán expresar claramente su oposición cuando consideren que alguna propuesta de decisión sometida al Consejo de Administración puede ser contraria al interés social. Asimismo,

deberán expresar su oposición los Consejeros Independientes y demás Consejeros a quienes no afecte el potencial conflicto de intereses, cuando se trate de decisiones que puedan perjudicar a los accionistas no representados en el Consejo de Administración.

Cuando el Consejo de Administración adopte decisiones significativas o reiteradas sobre las que el Consejero hubiera formulado serias reservas, este sacará las conclusiones que procedan y, si optara por dimitir, explicará las razones por carta.

Los Consejeros informarán a la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ ~~Nombramientos y Retribuciones~~ de sus restantes obligaciones profesionales por si pudieran interferir con la dedicación exigida.

~~b) b)~~ Deber de lealtad:

Los Consejeros desempeñarán su cargo con la lealtad de un fiel representante, obrando de buena fe y en el mejor interés de la Sociedad.

En particular, el deber de lealtad obliga al Consejero a:

- a) No ejercitar sus facultades con fines distintos de aquéllos para los que le han sido concedidas.
- b) Guardar secreto sobre las informaciones, datos, informes o antecedentes a los que haya tenido acceso en el desempeño de su cargo, incluso cuando haya cesado en él, salvo en los casos en que la ley lo permita o requiera.
- c) Abstenerse de participar en la deliberación y votación de acuerdos o decisiones en las que él o una persona vinculada tenga un conflicto de intereses, directo o indirecto. Se excluirán de la anterior obligación de abstención los acuerdos o decisiones que le afecten en su condición de Consejero, tales como su designación o revocación para cargos en el órgano de administración u otros de análogo significado.
- d) Desempeñar sus funciones bajo el principio de responsabilidad personal con libertad de criterio o juicio e independencia respecto de instrucciones y vinculaciones de terceros.
- e) Adoptar las medidas necesarias para evitar incurrir en situaciones en las que sus intereses, sean por cuenta propia o ajena, puedan entrar en conflicto con el interés social y con sus deberes para con la Sociedad.

En particular, el deber de evitar situaciones de conflicto de interés a que se refiere el párrafo anterior obliga al Consejero a abstenerse de:

- a) Realizar transacciones con la Sociedad, salvo aquellas que sean objeto de dispensa conforme a lo previsto en el artículo 14 de este Reglamento, o aprobadas según lo dispuesto en la Ley y en el artículo 14 bis del presente Reglamento en relación con las Operaciones Vinculadas.
- b) Utilizar el nombre de la Sociedad o invocar su condición de administrador para influir indebidamente en la realización de operaciones privadas.
- c) Hacer uso de los activos sociales, incluida la información confidencial de la Compañía, con fines privados.
- d) Aprovecharse de las oportunidades de negocio de la Sociedad.
- e) Obtener ventajas o remuneraciones de terceros distintos de la ~~sociedad~~Sociedad y su grupo asociadas al desempeño de su cargo, salvo que se trate de atenciones de mera cortesía.
- f) Desarrollar actividades por cuenta propia o cuenta ajena que entrañen una competencia efectiva, sea actual o potencial, con la ~~sociedad~~Sociedad o que, de cualquier otro modo, le sitúen en un conflicto permanente con los intereses de la Sociedad.

Las previsiones anteriores serán de aplicación también en el caso de que el beneficiario de los actos o de las actividades prohibidas sea una persona vinculada al Consejero.

En todo caso, los Consejeros deberán comunicar a los demás Consejeros y al Consejo de Administración cualquier situación de conflicto, directo o indirecto, que ellos o personas vinculadas a ellos pudieran tener con el interés de la Sociedad.

Las situaciones de conflicto de interés en que incurran los Consejeros serán objeto de información en la Memoria.

c) Otros deberes:

Además, el Consejero cumplirá todas las normas que, en su condición de tal y como posible accionista o alto cargo de la Sociedad, le impone el Código Interno de Conducta de la Sociedad.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 12, el Consejero informará a la Sociedad cuando se den situaciones que le afecten, relacionadas o no con su actuación en la propia ~~sociedad~~Sociedad, que puedan perjudicar al crédito y reputación de esta y, en particular, de cualquier causa penal en que aparezca como investigado, así como de sus vicisitudes procesales.

El Consejo de Administración, habiendo sido informado o habiendo conocido de otro modo alguna de las situaciones mencionadas en el párrafo anterior, examinará tan pronto como sea posible y, atendiendo a las circunstancias, decidirá previo informe de la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ Nombramientos y Retribuciones, si debe adoptar o no alguna medida, entre otras, la apertura de una investigación interna, solicitar la dimisión del Consejero o proponer su cese a la Junta General. De ello se informará en el Informe Anual de Gobierno Corporativo, salvo que concurren circunstancias especiales que lo justifiquen, de lo que deberá dejarse constancia en acta. Ello sin perjuicio de la información que la Sociedad deba difundir, de resultar procedente, en el momento de la adopción de las medidas correspondientes.

El Consejero deberá informar a la Sociedad, en su condición de representante leal de la misma, de las acciones de Enagás de las que sea titular, directamente o a través de sociedades en las que tenga una participación significativa, siguiendo el procedimiento y demás trámites que se establezcan sobre inversión en acciones de Enagás y Sociedades participadas.

El Consejero no podrá hacer uso con fines privados de información no pública de la Sociedad, salvo en caso de ausencia de perjuicio alguno a la Sociedad y de inexistencia de un derecho de exclusiva de la Sociedad -o posición jurídica de análogo significado- sobre la información que desea utilizarse, y siempre y cuando esa información no sea utilizada para operaciones de adquisición o venta de valores de la Sociedad.

En todo caso deberá observar las normas de conducta establecidas en la legislación del Mercado de Valores y en el Código Interno de Conducta del Grupo Enagás, S.A. en el ámbito del Mercado de Valores.

d) Personas vinculadas a los Consejeros:

A los efectos del presente artículo, tendrán la consideración de personas vinculadas a los Consejeros aquellas a las que se refiere el artículo 231 de la Ley de Sociedades de Capital.

e) Representante persona física:

La persona física designada para el ejercicio permanente de las funciones propias del cargo de Consejero persona jurídica deberá reunir los requisitos legales establecidos para los consejeros, estará sometida a los mismos deberes y responderá solidariamente con la persona jurídica Consejero.

ARTÍCULO 14.- IMPERATIVIDAD Y DISPENSA DEL DEBER DE LEALTAD

1. ~~1.~~—El régimen relativo al deber de lealtad y a la responsabilidad por su infracción es imperativo.
2. ~~2.~~—No obstante lo dispuesto en el párrafo precedente, la Sociedad podrá dispensar las prohibiciones contenidas en el artículo 13 b) anterior en casos singulares autorizando la realización por parte de un Consejero o una persona vinculada de una determinada transacción con la Sociedad, el uso de ciertos activos sociales, el aprovechamiento de una concreta oportunidad de negocio, la obtención de una ventaja o remuneración de un tercero.
3. La autorización deberá ser necesariamente acordada por la Junta General cuando tenga por objeto la dispensa de la prohibición de obtener una ventaja o remuneración de terceros, o afecte a una transacción cuyo valor sea superior al diez por ciento de los activos sociales.
4. En los demás casos, la autorización también podrá ser otorgada por el Consejo de Administración siempre que quede garantizada la independencia de los miembros que la conceden respecto del Consejero dispensado. Además, será preciso asegurar la inocuidad de la operación autorizada para el patrimonio social o, en su caso, su realización en condiciones de mercado y la transparencia del proceso.
5. En relación con los apartados 2 a 4 anteriores respecto de las transacciones de los Consejeros con la Sociedad, en el caso de que se trate de Operaciones Vinculadas, se estará a lo previsto en la Ley y en el artículo 14 bis de este Reglamento.
6. La obligación de no competir con la Sociedad solo podrá ser objeto de dispensa en el supuesto de que no quepa esperar daño para la Sociedad o el que quepa esperar se vea compensado por los beneficios que prevén obtenerse de la dispensa. La dispensa se concederá mediante acuerdo expreso y separado de la Junta General.

7. En todo caso, a instancia de cualquier socio, la Junta General resolverá sobre el cese del Consejero que desarrolle actividades competitivas cuando el riesgo de perjuicio para la Sociedad haya devenido relevante.

ARTÍCULO 14 bis.- OPERACIONES VINCULADAS

1. 1.—Será competencia del Consejo de Administración el conocimiento y la aprobación, previo informe de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento, de las operaciones que la Sociedad o sus sociedades dependientes realicen con Consejeros, o con accionistas titulares de un 10% o más de los derechos de voto, o representados en el Consejo de Administración de la Sociedad, o con cualesquiera otras personas que se consideren partes vinculadas en los términos dispuestos en la Ley (“Operaciones Vinculadas”), salvo que su aprobación corresponda a la Junta General. Los Consejeros afectados o que representen o estén vinculados a los accionistas afectados deberán abstenerse de participar en la deliberación y votación del acuerdo en cuestión de conformidad con lo previsto en la Ley. Lo previsto en este apartado se entenderá sin perjuicio de las limitaciones a la participación en el capital social de la Sociedad recogidas en la normativa sectorial especial aplicable a **EnagasEnagás**, S.A.

2. A los efectos de lo establecido en el apartado anterior no tendrán la consideración de Operaciones Vinculadas las operaciones realizadas entre la Sociedad y sus sociedades dependientes íntegramente participadas, directa o indirectamente, ni la aprobación por el Consejo de Administración de los términos y condiciones de los contratos a suscribir entre la Sociedad y cualquier Consejero que vaya a desempeñar funciones ejecutivas, incluyendo, en su caso, el Consejero Delegado, o altos directivos, así como la determinación por el Consejo de los importes o retribuciones concretas a abonar en virtud de dichos contratos.

Tampoco tendrán la consideración de Operaciones Vinculadas las que realice la Sociedad con sus sociedades dependientes o participadas, siempre que ninguna otra parte vinculada a la Sociedad tenga intereses en dichas entidades dependientes o participadas.

3. 2.—La aprobación de las Operaciones Vinculadas cuyo importe o valor sea igual o superior al 10% del total de las partidas del activo según el último balance anual aprobado por la Sociedad corresponderá a la Junta General de accionistas. La aprobación del resto de Operaciones Vinculadas corresponderá al Consejo de Administración, que no podrá delegar esta competencia salvo respecto de las Operaciones entre sociedades del Grupo que se realicen en el ámbito de la gestión ordinaria y en condiciones de mercado, así como las Operaciones Vinculadas que se concierten en virtud de contratos cuyas condiciones estandarizadas se apliquen en masa a un elevado número de clientes, se realicen a precios o tarifas establecidos con carácter general por quien actúe como suministrador del bien o servicio de que se trate y cuya cuantía no supere el 0,5% del importe neto de la cifra de negocios de la Sociedad.

4. La Comisión de Auditoría y Cumplimiento deberá emitir un informe con carácter previo a la aprobación, por la Junta General o por el Consejo de Administración, de una Operación Vinculada. En este informe, la Comisión deberá evaluar si la operación es justa y razonable desde el punto de vista de la Sociedad y, en su caso, de los accionistas distintos a la parte vinculada, y dar cuenta de los presupuestos en que se basa la evaluación y de los métodos utilizados.

En la elaboración del informe no podrán participar los Consejeros miembros de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento afectados por la Operación Vinculada.

Este informe no será preceptivo en relación con la celebración de Operaciones Vinculadas cuya aprobación haya sido delegada por el Consejo de Administración en los casos legalmente permitidos y previstos en este Reglamento.

5. 3.—En los casos en los que, conforme a lo previsto en el apartado 3 de este artículo, el Consejo de Administración delegue la aprobación de Operaciones Vinculadas, el propio Consejo de Administración establecerá un procedimiento interno de información y control periódico para verificar la equidad y transparencia de estas operaciones y, en su caso, el cumplimiento de los criterios legales aplicables.

6. 4.—En relación con las Operaciones Vinculadas cuya aprobación corresponde a la Junta General, la propuesta de acuerdo de aprobación

adoptada por el Consejo de Administración deberá ser elevada a la Junta General con la indicación de si la misma ha sido aprobada por el Consejo de Administración con o sin el voto en contra de la mayoría de los Consejeros Independientes.

7. ~~5.~~ El Consejo de Administración velará por la difusión pública de la realización de Operaciones Vinculadas que celebre la Sociedad o sociedades de su Grupo y cuya cuantía alcance o supere bien el 5% del total de las partidas del activo o bien el 2,5% del importe anual de la cifra de negocios de la Sociedad.

A estos efectos, deberá insertarse un anuncio, con el contenido legalmente previsto, en un lugar fácilmente accesible de la página web de la Sociedad y, a su vez, deberá ser comunicado a la Comisión Nacional del Mercado de Valores. El anuncio deberá publicarse y comunicarse, como máximo, en el momento de celebración de la Operación Vinculada y deberá ir acompañado del informe emitido, en su caso, por la Comisión de Auditoría y Cumplimiento.

Asimismo, de las Operaciones Vinculadas se informará en el informe anual de gobierno corporativo y en la información pública periódica en los términos previstos en la normativa aplicable.

8. ~~6.~~ Para determinar la cuantía de una Operación Vinculada se contabilizarán de forma agregada las operaciones que se hayan celebrado con la misma contraparte en los últimos doce meses.

ARTÍCULO 15.- DERECHO DE ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN

1. Los Consejeros tendrán acceso a todos los servicios de la Sociedad y podrán recabar la información y asesoramiento que precisen sobre cualquier aspecto de la Sociedad, siempre que así lo exija el desempeño de sus funciones. El derecho de información se extiende a las sociedades filiales, sean nacionales o extranjeras, y se canalizará a través del Presidente o del Secretario del Consejo de Administración, quienes atenderán las solicitudes del Consejero, facilitándole directamente la información, ofreciéndole los interlocutores apropiados o arbitrando cuantas medidas sean necesarias para el examen solicitado.

El Consejo de Administración podrá adoptar medidas necesarias a fin de garantizar la confidencialidad de la información que pudiera considerarse sensible desde un punto de vista comercial.

2. Los Consejeros tendrán, además, la facultad de proponer al Consejo de Administración la contratación con cargo a la Sociedad de asesores legales, contables, técnicos, financieros, comerciales o de cualquier otra índole que consideren necesarios para los intereses de la Sociedad, con el fin de ser auxiliados en el ejercicio de sus funciones cuando se trate de problemas concretos de cierto relieve y complejidad ligados al ejercicio de su cargo.

La propuesta deberá ser comunicada al Presidente del Consejo de Administración a través del Secretario del Consejo. El Consejo de Administración podrá vetar su aprobación en consideración, tanto a su innecesariedad para el desempeño de las funciones encomendadas, cuanto a su cuantía (desproporcionada en relación con la importancia del problema y los activos e ingresos de la Sociedad) y cuanto finalmente, a la posibilidad de que dicha asistencia técnica sea prestada adecuadamente por expertos y técnicos de la propia Sociedad.

3. La Sociedad establecerá programas de orientación que proporcionen a los nuevos Consejeros un conocimiento rápido y suficiente de la empresa, así como de sus reglas de gobierno corporativo. Y ofrecerá también a los Consejeros programas de actualización de conocimientos cuando las circunstancias lo aconsejen.

ARTÍCULO 16.- RETRIBUCIÓN DEL CONSEJERO

- ~~1.-1.~~ El cargo de Consejero de Enagás, S.A. será retribuido en la forma prevista en los Estatutos Sociales, a la vista del informe emitido por la Comisión de ~~Sostenibilidad, Nombramientos y~~ Retribuciones, según se prevé en el artículo 25 de este Reglamento.

La remuneración de los Consejeros será la necesaria para atraer y retener a los Consejeros del perfil deseado y para retribuir la dedicación, cualificación y responsabilidad que el cargo exija, pero no tan elevada como para comprometer la independencia de criterio de los Consejeros no Ejecutivos.

La política de remuneraciones de los Consejeros determinará la remuneración de los Consejeros en su condición de tales, dentro del sistema de remuneración previsto en los Estatutos e incluirá el importe

máximo de la remuneración anual a satisfacer al conjunto de los Consejeros en aquella condición.

La remuneración de los Consejeros por el desempeño de las funciones ejecutivas previstas en los contratos aprobados conforme a lo dispuesto en el artículo 19.bis de este Reglamento se ajustará a la política de remuneraciones de los consejeros, que necesariamente deberá contemplar la cuantía de la retribución fija anual y su variación en el periodo al que la política se refiera, los distintos parámetros para la fijación de los componentes variables y los términos y condiciones principales de sus contratos comprendiendo, en particular, su duración, indemnizaciones por cese anticipado o terminación de la relación contractual y pactos de exclusividad, no concurrencia post-contractual y permanencia o fidelización.

Corresponde al Consejo de Administración fijar la retribución individual de los Consejeros por el desempeño de funciones ejecutivas previo informe de la Comisión de ~~Sostenibilidad, Nombramiento~~ y Retribuciones y los términos y condiciones de sus contratos con la Sociedad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.bis de este Reglamento y con la política de remuneraciones de los Consejeros aprobada por la Junta General.

La Comisión de ~~Sostenibilidad, Nombramientos~~ y Retribuciones establecerá los criterios de retribución de los Consejeros de la Sociedad en su condición de tales, dentro de lo previsto en los Estatutos Sociales y de acuerdo con lo que señale la Junta General, siendo competencia del propio Consejo, previo informe de la Comisión de ~~Sostenibilidad, Nombramientos~~ y Retribuciones, la definitiva distribución de la suma global, dentro de los límites estatutariamente establecidos a este fin y de conformidad con la política de remuneraciones de los Consejeros aprobada por la Junta General, tomando en consideración las funciones y responsabilidades atribuidas a cada Consejero.

La política de remuneraciones de los Consejeros se ajustará en lo que corresponda al sistema de remuneración previsto en los Estatutos y se aprobará por la Junta General de Accionistas como punto separado del Orden del Día, para su aplicación durante el periodo máximo de tres ejercicios. No obstante, la propuesta de nueva política de remuneraciones de los Consejeros deberá ser sometida a la Junta General de Accionistas con anterioridad a la finalización del último ejercicio de aplicación de la anterior, pudiendo la Junta General

determinar que la nueva política sea de aplicación desde la fecha misma de aprobación y durante los tres ejercicios siguientes.

La propuesta de la política de remuneraciones del Consejo de Administración será motivada y deberá acompañarse de un informe específico de la Comisión de ~~Sostenibilidad, Nombramientos y~~ Retribuciones. Ambos documentos se pondrán a disposición de los accionistas en la página web de la Sociedad desde la convocatoria de la Junta General, quienes podrán solicitar además su entrega o envío gratuito. El anuncio de la convocatoria de la Junta General hará mención de este derecho.

Cualquier modificación o sustitución de la misma durante su plazo de vigencia requerirá la previa aprobación de la Junta General de Accionistas conforme al procedimiento establecido para su aprobación.

La política de remuneraciones, junto con la fecha y el resultado de la votación por la Junta, será accesible en la página web de la Sociedad de forma gratuita desde su aprobación y al menos mientras sea aplicable.

No obstante lo previsto en los párrafos anteriores, si la propuesta de una nueva política de remuneraciones fuera rechazada por la Junta General de Accionistas, la Sociedad continuará remunerando a sus Consejeros de conformidad con la política de remuneraciones en vigor en la fecha de celebración de la Junta General y deberá someter a aprobación de la siguiente Junta General Ordinaria de Accionistas una nueva propuesta de política de remuneraciones.

~~2.-~~ 2. La retribución de los Consejeros será transparente. Con esta finalidad:

- —La Memoria, como parte integrante de las Cuentas Anuales, contendrá información detallada y desglosada sobre la retribución percibida por cada uno de los miembros del Consejo de Administración, en su condición de tales, así como de las retribuciones por desempeño de funciones de Alta Dirección de los Consejeros Ejecutivos.

- —La Comisión de ~~Sostenibilidad, Nombramientos y~~ Retribuciones ~~y~~ deberá presentar al Consejo de Administración la propuesta de Informe Anual sobre las Remuneraciones de los Consejeros que contendrá información completa, clara y comprensible sobre la política de retribuciones de la Sociedad aprobada por el Consejo para el año en curso. Incluirá también un resumen global de cómo se aplicó la política de retribuciones durante el ejercicio cerrado, así como el detalle de las retribuciones individuales devengadas

por todos los conceptos por cada uno de los Consejeros en dicho ejercicio. El Informe Anual sobre las Remuneraciones de los Consejeros, una vez aprobado por el Consejo, se difundirá y someterá a votación consultiva, como punto separado del orden del día, en la Junta General Ordinaria de Accionistas. En caso de que el Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros fuera rechazado en la votación consultiva de la Junta General Ordinaria, la Sociedad solo podrá seguir aplicando la política de remuneraciones en vigor en la fecha de celebración de la Junta General hasta la siguiente Junta General Ordinaria.

Cualquier remuneración que perciban los Consejeros por el ejercicio o terminación de su cargo y por el desempeño de funciones ejecutivas deberá estar recogida en el correspondiente contrato, en los términos previstos en el artículo 19.bis, y será acorde con la política de remuneraciones de los Consejeros vigente en cada momento.

CAPÍTULO CUARTO

ESTATUTO JURÍDICO DE LOS CARGOS SOCIALES

Y DEL LETRADO-ASESOR

ARTÍCULO 17.- EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

1. El Presidente del Consejo de Administración, además de las funciones y facultades que le sean atribuidas por la Ley, los Estatutos Sociales y el presente Reglamento, preparará y someterá al Consejo de Administración un programa de fechas y asuntos a tratar, organizará y coordinará la evaluación periódica del Consejo, así como, en su caso, la del primer ejecutivo de la Sociedad. Asimismo, será el responsable de la dirección del Consejo y de la efectividad de su funcionamiento, asegurándose de que se dedica suficiente tiempo de discusión a las cuestiones estratégicas, y acordando y revisando los programas de actualización de conocimientos para cada Consejero, cuando las circunstancias lo aconsejen.
2. En caso de ser ejecutivo, el Presidente del Consejo de Administración ejercerá la efectiva dirección de los negocios de la compañía, de acuerdo siempre con las decisiones y criterios fijados por la Junta General de Accionistas y el Consejo de Administración, en los ámbitos de sus respectivas competencias.

3. El Presidente del Consejo asumirá la presidencia de todos los órganos de gobierno y administración de la compañía.
4. El Presidente del Consejo de Administración podrá sustituir, total o parcialmente, sus facultades en otros miembros del Consejo o del personal directivo de la Compañía, salvo que dicha sustitución estuviera expresamente prohibida por la Ley.
5. En caso de ausencia, enfermedad o imposibilidad de cualquier causa del Presidente se estará a lo dispuesto en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 18.- EL CONSEJERO INDEPENDIENTE COORDINADOR.

El Consejo de Administración podrá designar, a propuesta de la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ ~~Nombramientos~~ ~~y~~ ~~Retribuciones~~, un Consejero Independiente, quien bajo la denominación de Consejero Independiente Coordinador, podrá desempeñar los siguientes cometidos:

- a) Solicitar del Presidente del Consejo de Administración la convocatoria de este órgano cuando lo estime conveniente.
- b) Solicitar la inclusión de asuntos en el Orden del Día de las reuniones del Consejo de Administración.
- c) Coordinar y reunir a los Consejeros externos, haciéndose eco de sus preocupaciones.
- d) -Dirigir la evaluación por el Consejo del Presidente y, en su caso, del Consejero Delegado.
- e) Coordinar el plan de sucesión del Presidente.
- f) Ejercer como Vicepresidente las funciones del Presidente relativas al Consejo de Administración en caso de ausencia, enfermedad o imposibilidad por cualquier causa. A falta del Consejero Independiente Coordinador sustituirá al Presidente a los efectos de este apartado el Consejero de más edad.
- g) Mantener contactos con los inversores y accionistas para conocer sus puntos de vista a efectos de formarse una opinión sobre sus preocupaciones, en particular, en relación con el gobierno corporativo de la Sociedad.

La figura del Consejero Independiente Coordinador tendrá carácter obligatorio cuando el Presidente tenga la condición de Consejero Ejecutivo. En este caso, el Consejero Independiente Coordinador deberá ser nombrado por el Consejo con la abstención de los Consejeros Ejecutivos.

ARTÍCULO 19.- EL CONSEJERO DELEGADO

El Consejo de Administración podrá nombrar un Consejero Delegado y delegarle, con carácter temporal o permanente, todas o parte de las funciones o facultades, excepto aquéllas que, legalmente o por acuerdo de la Junta General, fueran de la exclusiva competencia de ésta, o indelegables del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 19 bis.- CONTRATO DE LOS CONSEJEROS EJECUTIVOS

Cuando un miembro del Consejo de Administración sea nombrado Consejero Delegado o se le atribuyan funciones ejecutivas en virtud de otro título, será necesario que se celebre un contrato entre este y la Sociedad que deberá ser aprobado previamente por el Consejo de Administración con el voto favorable de las dos terceras partes de sus miembros. El Consejero afectado deberá abstenerse de asistir a la deliberación y de participar en la votación. El contrato aprobado deberá incorporarse como anejo al acta de la sesión.

En el contrato se detallarán todos los conceptos por los que pueda obtener una retribución por el desempeño de funciones ejecutivas, incluyendo, en su caso, la eventual indemnización por cese anticipado en dichas funciones y las cantidades a abonar por la Sociedad en concepto de primas de seguro o de contribución a sistemas de ahorro. El Consejero no podrá percibir retribución alguna por el desempeño de funciones ejecutivas cuyas cantidades o conceptos no estén previstos en ese contrato.

El contrato deberá ser conforme con la política de retribuciones aprobada por la Junta General.

ARTÍCULO 20.- EL SECRETARIO DEL CONSEJO

~~1.-~~ 1. El Secretario del Consejo de Administración será nombrado por éste último y no necesitará ser Consejero. A él corresponde el ejercicio de las funciones que en dicha condición le atribuyen la legislación mercantil y el presente Reglamento. Para salvaguardar la independencia, imparcialidad y profesionalidad del Secretario, su nombramiento y cese serán informados por la Comisión de Sostenibilidad ~~y~~ Nombramientos y Retribuciones y aprobados por el pleno del Consejo.

~~2.-~~ 2. El Secretario auxiliará al Presidente en sus labores y deberá proveer para el buen funcionamiento del Consejo de Administración, ocupándose, muy especialmente, de prestar a los Consejeros el asesoramiento y la información necesarias, asistiendo al Presidente para que los Consejeros reciban la información relevante para el ejercicio de su función con la antelación suficiente y en el formato adecuado, de conservar la documentación social, de reflejar

debidamente en los libros de actas el desarrollo de las sesiones y de dar fe de los acuerdos del órgano. A él le corresponderá, igualmente, la notificación de los acuerdos adoptados por el Consejo.

~~3.-~~3. El Secretario cuidará, en todo caso, de la legalidad formal y material de las actuaciones del Consejo de Administración y garantizará que sus procedimientos y reglas de gobierno sean respetados y regularmente revisados. De manera especial velará para que las actuaciones del Consejo:

- a) Se ajusten a la letra y el espíritu de las Leyes y sus reglamentos, incluidos los aprobados por los organismos reguladores;
- b) Sean conformes con los Estatutos de la Sociedad y con los Reglamentos del Consejo y demás que tenga la Compañía.
- c) Tengan presentes las recomendaciones sobre buen gobierno que sean aplicables a la Sociedad.

ARTÍCULO 21.- EL VICESECRETARIO DEL CONSEJO

El Consejo de Administración, previo informe de la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ Nombramientos ~~y~~ Retribuciones, podrá nombrar un Vicesecretario, que no necesitará ser Consejero, para que asista al Secretario del Consejo de Administración o le sustituya en el desempeño de su función, en caso de ausencia o enfermedad.

El mismo procedimiento se seguirá para acordar la separación del Vicesecretario.

ARTÍCULO 22.- EL LETRADO-ASESOR

Corresponde al Letrado-Asesor procurar que se observen los requisitos previstos en relación con la convocatoria, constitución y proceso de toma de decisiones del Consejo de Administración. De manera particular, se le encomienda la función de asesorar sobre la legalidad de las deliberaciones a las que asista. Las funciones legalmente atribuidas al Letrado-Asesor como garante del principio de legalidad de los acuerdos, decisiones y deliberaciones del órgano serán desempeñadas por el Secretario del Consejo cuando éste ostente la condición de Abogado.

CAPITULO QUINTO

COMISIONES ESPECIALES

ARTÍCULO 23.- DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

El Consejo tendrá, al menos, las siguientes comisiones: Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ Nombramientos ~~y~~, Comisión de Retribuciones y Comisión de Auditoría y Cumplimiento.

Además, el Consejo podrá acordar la creación de una Comisión Ejecutiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 24.- LA COMISIÓN EJECUTIVA

1. La Comisión Ejecutiva estará compuesta por el Presidente del Consejo de Administración y un máximo de ocho Consejeros, de los cuales al menos dos serán Consejeros externos, siendo uno de ellos un Consejero Independiente.

La designación de los miembros de la Comisión Ejecutiva requerirá el voto favorable de, al menos, los dos tercios de los miembros del Consejo de Administración con nombramiento vigente.

2. Actuará como Presidente de la Comisión Ejecutiva el Presidente del Consejo de Administración y desempeñará su Secretaría el Secretario del Consejo, que podrá ser asistido por el Vicesecretario.
3. La Comisión Ejecutiva se entenderá válidamente constituida cuando concurren a la reunión, presentes o representados, la mayoría de sus componentes.
4. Los miembros de la Comisión Ejecutiva cesarán cuando lo hagan en su condición de Consejero o cuando así lo acuerde el Consejo. Las vacantes que se produzcan serán cubiertas a la mayor brevedad por el Consejo de Administración.
5. La Comisión Ejecutiva actuará con facultades delegadas del Consejo de Administración. El alcance de la delegación permanente de facultades por parte del Consejo de Administración a favor de la Comisión Ejecutiva será decidido por acuerdo de éste y podrá referirse a todas las facultades del Consejo, salvo las legal o estatutariamente indelegables o las que no puedan ser delegadas por virtud de lo dispuesto en el presente Reglamento.

6. La Comisión Ejecutiva celebrará sus sesiones ordinarias con periodicidad mensual. El Secretario levantará Acta de los acuerdos adoptados en la sesión, de los que se dará cuenta al siguiente pleno del Consejo de Administración.
7. En aquellos casos en que, a juicio del Presidente o de tres miembros de la Comisión Ejecutiva, la importancia del asunto así lo aconsejara, los acuerdos adoptados por la Comisión Ejecutiva se someterán a ratificación del pleno del Consejo de Administración.

Otro tanto será de aplicación en relación con aquellos asuntos que el Consejo hubiese remitido para su estudio a la Comisión Ejecutiva reservándose la última decisión sobre los mismos.

En cualquier otro caso, los acuerdos adoptados por la Comisión Ejecutiva, en ejercicio de las facultades que le hayan sido delegadas, serán válidos y vinculantes sin necesidad de ratificación posterior por el pleno del Consejo de Administración.

En todo caso, el Consejo en Pleno será informado de los asuntos tratados y de las decisiones adoptadas por la Comisión Ejecutiva en su primera reunión posterior a la de la Comisión. Todos los miembros del Consejo recibirán copia de las actas de la Comisión delegada.

8. Serán de aplicación a la Comisión Ejecutiva, en la medida en que puedan serlo, las disposiciones de este Reglamento relativas al funcionamiento del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 25.- LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD, ~~Y~~ NOMBRAMIENTOS, ~~Y~~ RETRIBUCIONES

- ~~1.-~~ 1. La Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ Nombres ~~y~~ Retribuciones estará constituida por un mínimo de tres y un máximo de siete Consejeros, designados por el Consejo de Administración procurando que tengan conocimientos, aptitudes y experiencia adecuados a las funciones que estén llamados a desempeñar. La Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ Nombres ~~y~~ Retribuciones deberá estar compuesta, en su mayoría, por Consejeros Independientes, no podrán formar parte de la misma Consejeros Ejecutivos y se procurará asimismo favorecer la diversidad de género y demás criterios de diversidad de sus miembros.

De entre los Consejeros Independientes de la Comisión, el Consejo de Administración elegirá al Presidente de la misma, que no tendrá voto de calidad.

2. La Comisión tiene, en virtud de lo establecido en el artículo 45 de los Estatutos Sociales, funciones y competencias sobre las siguientes materias:

Competencias relativas a la composición del Consejo:

- a) Evaluar las competencias, conocimientos y experiencia necesarios en el Consejo de Administración. A estos efectos, definirá las funciones y aptitudes necesarias en los candidatos que deban cubrir cada vacante y evaluará el tiempo y dedicación precisos para que puedan desempeñar eficazmente su cometido, velando por que los Consejeros no Ejecutivos tengan suficiente disponibilidad de tiempo para el correcto desarrollo de sus funciones, todo ello de conformidad con la política de diversidad del Consejo de Administración y selección de Consejeros.
- b) Revisar la estructura del Consejo de Administración, los criterios que deban informar la renovación estatutaria de los Consejeros, la incorporación de nuevos miembros, garantizando que su acceso al Consejo de Administración no afecte a la condición de gestor de la red de transporte de la Sociedad, de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable en materia de hidrocarburos. Asimismo, se revisará cualquier otro aspecto relativo a su composición que considere conveniente, formulando al Consejo de Administración las propuestas que considere necesarias.
- c) Proponer al Consejo un objetivo de representación para el sexo menos representado en el Consejo de Administración y elaborar orientaciones sobre cómo alcanzar dicho objetivo, proponiendo asimismo al Consejo de Administración la política de diversidad de Consejeros sobre la base, entre otros, de los criterios de edad, discapacidad, formación, experiencia profesional y género.

Competencias relativas a la selección de Consejeros y Altos Directivos:

- d) Elevar al Consejo de Administración las propuestas de nombramiento de Consejeros Independientes para su designación por cooptación o para su sometimiento a la decisión de la Junta General de Accionistas, así como las propuestas para la reelección o separación de dichos Consejeros por la Junta General de Accionistas.
- e) Informar las propuestas de nombramiento de los restantes Consejeros para su designación por cooptación o para su sometimiento a la decisión de la Junta General de Accionistas, así como las propuestas para su reelección o separación por la Junta General de Accionistas.

- f) Verificar anualmente el cumplimiento de la política de diversidad del Consejo de Administración y selección de Consejeros de la Sociedad aprobada por el Consejo de Administración.
- g) Informar las propuestas de nombramiento y separación de Altos Directivos.
- h) Elevar al Consejo de Administración las propuestas relativas a la estructura organizativa de la Sociedad y a la creación de puestos de Alta Dirección que considere necesarias para una mejor y más eficaz gestión de la Sociedad, así como las directrices relativas al nombramiento, selección, carrera, promoción y cese de Altos Directivos, a fin de asegurar que la Sociedad dispone, en todo momento, del personal de alta cualificación adecuado para la gestión de sus actividades.

Competencias relativas a los cargos del Consejo:

- i) Informar el nombramiento del Presidente y Vicepresidente del Consejo de Administración.
- j) Informar el nombramiento o cese del Secretario y Vicesecretario del Consejo de Administración.
- k) Examinar y organizar la sucesión del Presidente del Consejo de Administración y del Primer Ejecutivo de la Sociedad y, en su caso, formular propuestas al Consejo de Administración para que dicha sucesión se produzca de forma ordenada y planificada.

~~1. Competencias relativas a las remuneraciones de los Consejeros y Altos Directivos:~~

- ~~l) Proponer al Consejo de Administración la política de retribuciones de los Consejeros y de los Altos Directivos, comprobando su observancia. A estos efectos, la Comisión revisará periódicamente la política de retribuciones de los Consejeros y de los Altos Directivos y garantizará que su remuneración individual sea proporcionada a la que se pague a los demás Consejeros y Altos Directivos de la Sociedad.~~
- ~~m) Proponer al Consejo de Administración la retribución individual y las demás condiciones contractuales de los Consejeros Ejecutivos.~~

~~n) Informar al Consejo de Administración, con carácter previo, sobre la fijación individual de la remuneración de cada Consejero en su condición de tal dentro del marco estatutario y de la política de remuneraciones, así como por el desempeño de las funciones ejecutivas que tenga atribuidas en la política de remuneraciones y de conformidad con lo previsto en su contrato.~~

~~o) Proponer al Consejo de Administración las condiciones básicas de los contratos de los Altos Directivos.~~

~~p) Verificar la información sobre remuneraciones de los Consejeros y Altos Directivos contenida en los distintos documentos corporativos, incluido el Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros.~~

Competencias relativas al gobierno corporativo de la Sociedad y la sostenibilidad:

añ) Informar al Consejo sobre la política general de sostenibilidad en materias medioambientales y sociales y Buen Gobierno Corporativo, velando por la adopción y efectiva aplicación de buenas prácticas, tanto de obligado cumplimiento como acordes con recomendaciones de general aceptación, en dichas materias. A tal fin, le corresponderán a la Comisión las siguientes funciones:

(i) Elevar al Consejo las iniciativas y propuestas que estime oportunas e informar las propuestas que se sometan a la consideración del mismo así como la información que anualmente la Sociedad ponga a disposición de los accionistas sobre estas materias.

(ii) Evaluar y revisar periódicamente el sistema de gobierno corporativo y de la política en materia medioambiental y social de la Sociedad, con el fin de que cumplan su misión de promover el interés social y tengan en cuenta, según corresponda, los legítimos intereses de los restantes grupos de interés.

(iii) Supervisar la aplicación de la política general relativa a la comunicación de información económico-financiera, no financiera y corporativa, así como a la comunicación con accionistas e inversores, asesores de voto y otros grupos de interés. Asimismo hará seguimiento del modo en que la

Sociedad se comunica y relaciona con los pequeños y medianos accionistas.

- (iv) Supervisar que las prácticas de la Sociedad en materia medioambiental y social se ajustan a la estrategia y políticas fijadas.
- (v) Supervisar y evaluar los procesos de relación con los distintos grupos de interés.

En particular, la Comisión se asegurará de que la política de sostenibilidad en materias medioambientales y sociales identifique al menos:

- Los principios, compromisos, objetivos y estrategia en lo relativo a: accionistas, empleados, clientes, proveedores, cuestiones sociales, medio ambiente, diversidad, responsabilidad fiscal, respeto de los derechos humanos y prevención de la corrupción y otras conductas ilegales.
 - Los métodos o sistemas para el seguimiento del cumplimiento de las políticas, de los riesgos asociados y su gestión.
 - Los mecanismos de supervisión del riesgo no financiero, incluido el relacionado con aspectos éticos y de conducta empresarial.
 - Los canales de comunicación, participación y diálogo con los grupos de interés.
 - Las prácticas de comunicación responsable que eviten la manipulación informativa y protejan la integridad y el honor.
- r) Informar al Consejo de Administración sobre las medidas a adoptar, en caso de incumplimiento del presente Reglamento o del Código Interno de Conducta en materias relativas a los Mercados de Valores, por parte de los Consejeros y demás personas sometidas al mismo. En el cumplimiento de esta función, la Comisión de Sostenibilidad, y Nombramientos y Retribuciones actuará, cuando así se considere necesario, en coordinación con la Comisión de Auditoría y Cumplimiento.

- s) Velar por que los eventuales conflictos de intereses no perjudiquen la independencia del asesoramiento externo prestado a la Comisión en relación con el ejercicio de sus funciones.
3. La Comisión consultará al Presidente del Consejo de Administración y al primer ejecutivo de la Sociedad, especialmente cuando se trate de materias relativas al nombramiento de los Consejeros Ejecutivos ~~y a la retribución de los Altos Directivos y los Consejeros Ejecutivos.~~ Cualquier Consejero podrá solicitar de la Comisión que tome en consideración, por si los encuentra idóneos, potenciales candidatos para cubrir vacantes de Consejero.
 4. La Comisión se rige por lo establecido en las normas legales aplicables, por lo dispuesto en los Estatutos Sociales, en este Reglamento y en su propio Reglamento de organización y funcionamiento, que será aprobado por el Consejo de Administración.
 5. La Comisión celebrará, al menos, cuatro reuniones al año, siendo convocada por su Presidente. Se dará cuenta de las reuniones de la Comisión en la primera reunión posterior del pleno del Consejo y del acta de sus reuniones se remitirá copia a cada uno de los Consejeros.
 6. La Comisión establecerá un plan de trabajo anual que contemplará las principales actividades de la Comisión durante el ejercicio.
 7. La Comisión podrá recabar los asesoramientos, internos y externos, y las comparencias de Directivos de la Sociedad y su Grupo, que considere necesarios para el desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 25 bis.- LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES

1. La Comisión de Retribuciones estará constituida por un mínimo de tres y un máximo de siete Consejeros, designados por el Consejo de Administración procurando que tengan conocimientos, aptitudes y experiencia adecuados a las funciones que estén llamados a desempeñar. La Comisión de Retribuciones deberá estar compuesta, en su mayoría, por Consejeros Independientes, no podrán formar parte de la misma Consejeros Ejecutivos y se procurará asimismo favorecer la diversidad de género y demás criterios de diversidad de sus miembros.

De entre los Consejeros Independientes de la Comisión, el Consejo de Administración elegirá al Presidente de la misma, que no tendrá voto de calidad.

2. La Comisión tiene, en virtud de lo establecido en el artículo 45 de los Estatutos Sociales, funciones y competencias sobre las siguientes materias:

a) Proponer al Consejo de Administración la política de retribuciones de los Consejeros y de los Altos Directivos, comprobando su observancia. A estos efectos, la Comisión revisará periódicamente la política de retribuciones de los Consejeros y de los Altos Directivos y garantizará que su remuneración individual sea proporcionada a la que se pague a los demás Consejeros y Altos Directivos de la Sociedad.

b) Proponer al Consejo de Administración la retribución individual y las demás condiciones contractuales de los Consejeros Ejecutivos.

c) Informar al Consejo de Administración, con carácter previo, sobre la fijación individual de la remuneración de cada Consejero en su condición de tal dentro del marco estatutario y de la política de remuneraciones, así como por el desempeño de las funciones ejecutivas que tenga atribuidas en la política de remuneraciones y de conformidad con lo previsto en su contrato.

d) Proponer al Consejo de Administración las condiciones básicas de los contratos de los Altos Directivos.

e) Verificar la información sobre remuneraciones de los Consejeros y Altos Directivos contenida en los distintos documentos corporativos, incluido el Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros.

f) Elevar al Consejo las iniciativas y propuestas que estime oportunas en materia de remuneraciones, e informar las propuestas que se sometan a la consideración del mismo, así como la información que anualmente la Sociedad ponga a disposición de los accionistas sobre esta materia.

g) Velar por que los eventuales conflictos de intereses no perjudiquen la independencia del asesoramiento externo prestado a la Comisión en relación con el ejercicio de sus funciones.

3. La Comisión consultará al Presidente del Consejo de Administración y al primer ejecutivo de la Sociedad, especialmente cuando se trate de materias relativas a la retribución de los Altos Directivos y los Consejeros Ejecutivos.

4. La Comisión se rige por lo establecido en las normas legales aplicables, por lo dispuesto en los Estatutos Sociales, en este Reglamento y en su

propio Reglamento de organización y funcionamiento, que será aprobado por el Consejo de Administración.

5. La Comisión celebrará, al menos, cuatro reuniones al año, siendo convocada por su Presidente. Se dará cuenta de las reuniones de la Comisión en la primera reunión posterior del pleno del Consejo y del acta de sus reuniones se remitirá copia a cada uno de los Consejeros.
6. La Comisión establecerá un plan de trabajo anual que contemplará las principales actividades de la Comisión durante el ejercicio.
7. La Comisión podrá recabar los asesoramientos, internos y externos, y las comparecencias de Directivos de la Sociedad y su Grupo, que considere necesarios para el desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 26.- LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO

- 1.- La Comisión de Auditoría y Cumplimiento estará constituida por un mínimo de tres y un máximo de siete Consejeros. Los miembros de la Comisión en su conjunto, y de forma especial su Presidente, serán designados por el Consejo de Administración teniendo en cuenta sus conocimientos y experiencia en materia de contabilidad, auditoría y gestión de riesgos tanto financieros como no financieros. Asimismo, se procurará que los miembros de la Comisión reúnan conocimientos y experiencia en aquellos otros ámbitos que puedan resultar adecuados para el cumplimiento de sus funciones por la Comisión en su conjunto, como podrían ser los de finanzas, control interno y tecnologías de la información.

En su conjunto, y sin perjuicio de procurar favorecer la diversidad de género y demás criterios de diversidad de los miembros de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento, estos tendrán los conocimientos técnicos pertinentes en el sector gasista.

La Comisión de Auditoría y Cumplimiento no podrá incluir entre sus miembros a ningún Consejero Ejecutivo. La mayoría de los miembros de la Comisión serán independientes.

De entre los Consejeros Independientes de la Comisión, el Consejo de Administración elegirá al Presidente de la misma, que no tendrá voto de calidad. ~~De entre los Consejeros Independientes de la Comisión, el Consejo de Administración elegirá al Presidente de la misma, que no tendrá voto de calidad.~~ El Presidente deberá ser sustituido cada cuatro

años pudiendo ser reelegido una vez transcurrido un plazo de un año desde su cese.

2.- La Comisión tiene como objetivos básicos evaluar el sistema de verificación contable de la Sociedad, velar por la independencia del Auditor Externo, revisar el sistema de control interno y velar por la transparencia informativa y por el cumplimiento de las normas internas de conducta y de la legislación vigente en las materias de su competencia.

3.- En particular, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de los Estatutos Sociales, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento tiene funciones y competencias sobre las siguientes materias:

Competencias relativas a los estados financieros y otra información contable:

a) Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y la integridad de la información financiera y no financiera preceptivas relativa a la Sociedad y, en su caso, su Grupo, y presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración dirigidas a salvaguardar su integridad, revisando el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los criterios contables.

b) Velar por que las cuentas anuales que el Consejo de Administración presente a la Junta General se elaboren de conformidad con la normativa contable. Y que en aquellos supuestos en que el auditor de cuentas haya incluido en el informe de auditoría alguna salvedad, el Presidente de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento explicará con claridad en la Junta General el parecer de la Comisión sobre su contenido y alcance. Asimismo, se pondrá a disposición de los accionistas en el momento de la publicación de la convocatoria de la Junta, junto con el resto de propuestas e informes del Consejo, un resumen de dicho parecer.

c) Informar, con carácter previo, al Consejo de Administración sobre la información financiera y el informe de gestión, que incluirá la información no financiera preceptiva que la Sociedad deba hacer pública periódicamente.

Competencias relativas a la legalidad:

- d) Informar, con carácter previo, al Consejo de Administración sobre la creación o adquisición de participaciones en entidades de propósito especial o domiciliadas en países o territorios que tengan la consideración de paraísos fiscales.
- e) Informar sobre las Operaciones Vinculadas que deba aprobar la Junta General de Accionistas o el Consejo de Administración en los términos previstos en el artículo 14 bis del presente Reglamento y supervisar el procedimiento interno establecido por la Sociedad para aquellas cuya aprobación haya sido delegada por el Consejo.

Competencias relativas al área de Auditoría Interna:

- f) Supervisar la eficacia de la auditoría interna de la Sociedad así como velar por la independencia de la unidad que asuma la función de auditoría interna, que funcionalmente dependerá del Presidente de la Comisión y velará por el buen funcionamiento de los sistemas de información y control interno; proponer la selección, nombramiento y cese del responsable del servicio de auditoría interna; proponer el presupuesto de ese servicio; aprobar la orientación y el plan de trabajo anual de la auditoría interna, asegurándose de que su actividad esté enfocada principalmente en los riesgos relevantes (incluidos los reputacionales) de la Sociedad; recibir información periódica sobre sus actividades; y verificar que los Altos Directivos tengan en cuenta las conclusiones y recomendaciones de sus informes.

El responsable de la unidad que asuma la función de auditoría interna presentará a la Comisión su plan anual de trabajo, le informará directamente de su ejecución, incluidas las posibles incidencias y limitaciones al alcance que se presenten en su desarrollo, los resultados y el seguimiento de sus recomendaciones, y le someterá al final de cada ejercicio un informe de sus actividades.

Competencias relativas a la relación con el auditor externo:

- g) Elevar al Consejo de Administración las propuestas de selección, nombramiento, reelección y sustitución del auditor de cuentas, responsabilizándose del proceso de selección, de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable, así como las condiciones de su contratación y recabar regularmente de él información sobre el plan

de auditoría y su ejecución, además de preservar su independencia en el ejercicio de sus funciones.

- h) Establecer las oportunas relaciones con el auditor externo para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan suponer una amenaza para su independencia, para su examen por la Comisión, y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas y, cuando proceda, la autorización de los servicios distintos de los prohibidos, en los términos contemplados en la normativa aplicable, así como aquellas otras comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas de auditoría.

En todo caso, deberán recibir anualmente de los auditores de cuentas la declaración de su independencia en relación con la entidad o entidades vinculadas a ésta directa o indirectamente, así como la información detallada e individualizada de los servicios adicionales de cualquier clase prestados y los correspondientes honorarios percibidos de estas entidades por el auditor externo, o por las personas o entidades vinculados a este de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora de la actividad de Auditoría de Cuentas, asegurando que la Sociedad y el auditor externo respetan las normas vigentes sobre prestación de servicios distintos a los de auditoría, los límites a la concentración del negocio del auditor y, en general, las demás normas sobre independencia de los auditores.

- i) Velar por que la retribución del auditor externo por su trabajo no comprometa su calidad ni su independencia.
- j) Supervisar que la Sociedad comunique como a través de la Comisión Nacional del Mercado de Valores el cambio de auditor y lo acompañe de una declaración sobre la eventual existencia de desacuerdos con el auditor saliente y, si hubieran existido, de su contenido. En caso de renuncia del auditor externo, examinar las circunstancias que la hubieran motivado.
- k) Asegurar que el auditor externo mantenga anualmente una reunión con el pleno del Consejo de Administración para informarle sobre el trabajo realizado y sobre la evolución de la situación contable y de riesgos de la Sociedad.
- l) Discutir con los auditores de cuentas las debilidades significativas del sistema de control interno detectadas en el desarrollo de la auditoría, todo ello sin quebrantar su independencia. A tales efectos, y en su caso, podrá presentar recomendaciones o propuestas al

Consejo de Administración y el correspondiente plazo para su seguimiento.

- m) Emitir anualmente, con carácter previo a la emisión del informe de auditoría de cuentas, un informe en el que se expresará una opinión sobre si la independencia del auditor de cuentas resulta comprometida. Este informe deberá contener, en todo caso, la valoración motivada de la prestación de todos y cada uno de los servicios adicionales a que hace referencia el apartado anterior, individualmente considerados y en su conjunto, distintos de la auditoría legal y en relación con el régimen de independencia o con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas y será publicado en la página web de la Sociedad con antelación suficiente a la celebración de la Junta General Ordinaria de la Sociedad.

Competencias relativas a la función de control y gestión de riesgos de la Sociedad:

- n) Supervisar y evaluar la eficacia del control interno de la Sociedad y los sistemas de gestión de riesgos financieros y no financieros relativos a la Sociedad y a su Grupo, incluyendo los operativos, tecnológicos, legales, sociales, medioambientales, de ciberseguridad, políticos, fiscales y reputacionales o relacionados con la corrupción. A tales efectos, y en su caso, podrá presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración y el correspondiente plazo para su seguimiento.
- o) Supervisar la unidad de control y gestión de riesgos, que tendrá, entre otras funciones, la de asegurar el buen funcionamiento de los sistemas de control y gestión de riesgos y, en particular, que se identifiquen, gestionen, y cuantifiquen adecuadamente todos los riesgos importantes que afecten a la Sociedad; la de participar activamente en la elaboración de la estrategia de riesgos y en las decisiones importantes sobre su gestión; así como velar por que los sistemas de control y gestión de riesgos mitiguen los riesgos adecuadamente en el marco de la política definida por el Consejo de Administración y se apliquen de modo efectivo en la práctica.

p) Velar por la independencia de la unidad de control y gestión de riesgos y por que disponga de los recursos humanos y materiales necesarios para el óptimo desarrollo de sus funciones.

q) Informar y proponer al Consejo de Administración la selección, designación, renovación y sustitución del responsable de la función de control y gestión de riesgos.

r)

Competencias en relación con el Gobierno Corporativo, Códigos Internos y Cumplimiento Normativo:

ρ)s) Establecer y supervisar un mecanismo que permita a los empleados y a otras personas relacionadas con la Sociedad, tales como Consejeros, accionistas, proveedores, contratistas o subcontratistas comunicar, de forma confidencial y, si resulta posible y se considera apropiado, anónima, las irregularidades de potencial trascendencia, incluyendo las financieras y contables, o de cualquier otra índole, relacionadas con la Sociedad que adviertan en el seno de la Sociedad o de su Grupo. Dichos mecanismos deberán garantizar la confidencialidad y, en todo caso, prever supuestos en los que las comunicaciones puedan realizarse de forma anónima, respetando los derechos del denunciante y del denunciado.

ϑ)t) Informar, con carácter previo, al Consejo de Administración sobre las operaciones de modificaciones estructurales y corporativas que proyecte realizar la Sociedad, sus condiciones económicas y su impacto contable y, en especial, en su caso, sobre la ecuación de canje propuesta.

ϑ)u) Informar, con carácter previo, al Consejo de Administración sobre todas las materias previstas en la Ley, los Estatutos Sociales y en el presente Reglamento del Consejo.

v) Velar por la independencia de la unidad de Cumplimiento y por que disponga de los recursos humanos y materiales necesarios para el óptimo desarrollo de sus funciones.

w) Informar y proponer al Consejo de Administración la selección, designación, renovación y sustitución del responsable de la función de Cumplimiento.

x)

ς) Supervisar el cumplimiento de las reglas de gobierno corporativo y de los Códigos Internos de Conducta, velando asimismo por que la cultura corporativa esté alineada con su propósito y valores.

Competencias en relación con los accionistas:

3) Informar en la Junta General de Accionistas sobre las cuestiones que se planteen en relación con aquellas materias que sean competencia de la Comisión y, en particular, sobre el resultado de la auditoría explicando cómo esta ha contribuido a la integridad de la información financiera y la función que la Comisión ha desempeñado en ese proceso.

4. La Comisión de Auditoría y Cumplimiento se rige por lo establecido en las normas legales aplicables, por lo dispuesto en los Estatutos Sociales, en este Reglamento y en su propio Reglamento de organización y funcionamiento, que será aprobado por el Consejo de Administración.
5. La Comisión celebrará, al menos, cuatro reuniones al año. Se dará cuenta de las reuniones de la Comisión en la primera reunión posterior del Pleno del Consejo y del Acta de sus reuniones se remitirá copia a cada uno de los Consejeros.
6. La Comisión de Auditoría y Cumplimiento establecerá un plan de trabajo anual que contemplará las principales actividades de la Comisión durante el ejercicio.
7. A las reuniones de la Comisión se podrá convocar a cualquier empleado o Directivo de la Sociedad que se considere oportuno, e incluso disponer que comparezcan sin presencia de ningún otro Directivo. Asimismo, podrá recabar el asesoramiento de expertos externos cuando lo juzgue necesario para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

CAPÍTULO VI

RELACIONES DEL CONSEJO

ARTÍCULO 27. – RELACIONES CON LOS ACCIONISTAS

1. En sus relaciones con los accionistas, el Consejo de Administración aplicará el principio de paridad de trato, creará sistemas adecuados para conocer las propuestas de estos últimos relacionadas con la gestión social, organizará reuniones informativas sobre la marcha de la Sociedad y de su Grupo, y abrirá los cauces necesarios para un intercambio regular de información con comités o grupos de accionistas.

2. Tratándose de accionistas institucionales, el Consejo de Administración establecerá sistemas que permitan el intercambio regular de información en materias tales como estrategia de inversiones, evaluación de resultados, composición del propio Consejo de Administración y eficiencia de la gestión, sin que tal información pueda, en ningún caso, crear situaciones de privilegio o atribuir ventajas especiales respecto de los demás accionistas.

En especial, el Consejo de Administración velará por que no se produzca una distribución asimétrica de la información entre accionistas, y porque no se produzca un acceso indebido de los accionistas significativos a información reservada de la Sociedad.

3. El Consejo de Administración promoverá la participación informada de los accionistas en las Juntas Generales y adoptará cuantas medidas sean oportunas para facilitar que la Junta General de Accionistas ejerza efectivamente las funciones que le son propias conforme a la Ley y a los Estatutos Sociales.

En particular, el Consejo de Administración adoptará las siguientes medidas:

- a) Pondrá a disposición de los accionistas, con carácter previo a la Junta General, toda cuanta información sea legalmente exigible, así como, en la medida de lo posible, toda aquella información adicional que, aun no siéndolo, sea notoriamente relevante y pueda ser suministrada razonablemente.
- b) Publicará, con carácter anual, un Informe de gobierno corporativo que tendrá, como mínimo, el contenido establecido en el artículo 540 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, en la normativa que desarrolle a la anterior Ley, así como cualquier otra norma que resulte de aplicación.

El Informe Anual de gobierno corporativo será objeto de publicación a través de la Comisión Nacional del Mercado de Valores y se pondrá a disposición de los accionistas a través de la página web de la Sociedad para atender al ejercicio, por parte de éstos, del derecho de información establecido en los artículos 197, 520 y 539 de la Ley de Sociedades de Capital.

- c) Publicará, con carácter anual, un Informe sobre Remuneraciones de los Consejeros que tendrá, como mínimo, el contenido establecido en el artículo 541 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, en la normativa que desarrolle a la anterior Ley, así como cualquier otra norma que resulte de aplicación.

- d) Velará por que la página web de la Sociedad sea un instrumento efectivo de información y recoja, en todo momento y debidamente actualizado, el contenido mínimo establecido en la normativa aplicable.

El Consejo de Administración será responsable de mantener actualizada la información de la página web de la Sociedad y coordinar su contenido con lo que resulte de los documentos depositados e inscritos en los correspondientes registros públicos.

- e) Atenderá, con la mayor diligencia, las solicitudes de información que le formulen los accionistas con carácter previo a la Junta General.
- f) Atenderá, con igual diligencia, las preguntas que le formulen los accionistas con ocasión de la celebración de la Junta General.
- g) Velará para que, en el ejercicio de sus funciones como Mesa de la Junta General, se cumplan las previsiones establecidas en la normativa del sector de hidrocarburos en relación con las limitaciones al ejercicio del derecho de voto.
- h) Velará por el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Junta General.

- 4. El Consejo de Administración establecerá los procedimientos apropiados para conocer las propuestas que puedan realizar los accionistas en relación con la gestión de la Sociedad.
- 5. El Consejo de Administración, por medio de alguno de sus miembros, y con la colaboración de los Directivos que estime pertinentes, podrá organizar reuniones informativas sobre la marcha de la Sociedad y de su Grupo, para los accionistas que residan en las plazas financieras más relevantes de España y de otros países.
- 6. Las solicitudes públicas de delegación de voto realizadas por cualquiera de los miembros del Consejo de Administración deberán detallar el sentido en que votará el representante en caso de que el accionista no imparta instrucciones.

Aquellos Consejeros que hubieran formulado solicitud pública de representación en Junta General se abstendrán de ejercitar el derecho de voto correspondiente a las acciones representadas en aquellos puntos del Orden del Día en los que se encuentre en conflicto de intereses, salvo que hubiese recibido del representado instrucciones de voto precisas para cada uno de dichos puntos, de conformidad con lo

que establece el artículo 522 de la Ley de Sociedades de Capital. En todo caso, se entenderá que el Consejero se encuentra en conflicto de intereses respecto de las siguientes decisiones:

- i. Su nombramiento, reelección o ratificación como Consejero.
- ii. Su destitución, separación o cese como Consejero.
- iii. El ejercicio de la acción social de responsabilidad dirigida contra él.
- iv. La aprobación o ratificación, cuando proceda, de operaciones de la Sociedad con el Consejero de que se trate, sociedades controladas por él o a las que represente o personas que actúen por su cuenta.

ARTÍCULO 28.- RELACIONES CON LOS MERCADOS

1. El Consejo de Administración velará por el puntual cumplimiento de las instrucciones vigentes en materia de ~~información de~~ Información Privilegiada y Otra Información Relevante, de conformidad con lo previsto en cada momento en el Código Interno de Conducta de la Sociedad.
2. El Consejo de Administración adoptará las medidas precisas para asegurar que la información financiera semestral y anual y cualquiera otra que las normas aplicables y la prudencia exijan, se ponga a disposición de los mercados, se elabore con arreglo a los mismos principios, criterios y prácticas profesionales con que se elaboran las Cuentas Anuales, y que goce de la misma fiabilidad de éstas últimas.

CAPÍTULO VII

ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO

ARTÍCULO 29.- ACTAS DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO

El desarrollo de las sesiones y los acuerdos del Consejo de Administración se llevarán a un Libro de Actas, que serán firmadas por el Presidente y el Secretario. ~~El Libro de Actas será custodiado por el Secretario del Consejo.~~

El Libro de Actas será custodiado por el Secretario del Consejo.

Corresponderá al Secretario expedir las certificaciones que sean necesarias en relación con las Actas y los acuerdos del Consejo. Las certificaciones así expedidas llevarán el Visto Bueno del Presidente.

No se podrán certificar acuerdos que no consten en Actas aprobadas y firmadas.

La facultad de elevación a instrumento público de los acuerdos del Consejo corresponde al Secretario y a cualquiera de los Consejeros con nombramiento vigente e inscrito en el Registro Mercantil.



Anexo II

Propuesta de modificación del Reglamento de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO DE ENAGÁS S.A.

*Texto refundido aprobado por el Consejo de Administración el
2019 de diciembre de 2021~~2022~~*



ÍNDICE

ARTÍCULO 1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DEL REGLAMENTO.....	3
ARTÍCULO 2.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO Y PUBLICIDAD.....	3
ARTÍCULO 3.- COMPOSICIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO.....	4
ARTÍCULO 4.- CARGOS DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO.....	5
ARTÍCULO 5.-DURACIÓN Y CESE DEL CARGO.	5
ARTICULO 6.- RETRIBUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.....	6
ARTICULO 7.- DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.	6
ARTÍCULO 8.- OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO.....	6
(i) En relación con los estados financieros y otra información contable.....	7
(ii) Competencias relativas a la legalidad.....	8
(iii) Competencias relativas al área de Auditoría Interna.....	8
(iv) Competencias relativas a la relación con el auditor externo	9
(v) Competencias relativas a la función de control y gestión de riesgos de la Sociedad	11
(vi) En relación con el Gobierno Corporativo, Códigos Internos y Cumplimiento normativo	13
(vii) Competencias relativas a la función de Cumplimiento.....	13
(viii) En relación con los accionistas	14
ARTÍCULO 9.- REUNIONES DE LA COMISIÓN.....	14
ARTÍCULO 10.- DESARROLLO DE LAS SESIONES.....	15
ARTÍCULO 11.- ACCESO A INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO.....	16
ARTÍCULO 12.- MEDIOS Y RECURSOS.	16
ARTÍCULO 13.- ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN.....	17
ARTÍCULO 14.- RELACIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO CON EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, LOS ACCIONISTAS, EL AUDITOR DE CUENTAS Y EL AUDITOR INTERNO.	17

ARTÍCULO 1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DEL REGLAMENTO.

1. El presente Reglamento tiene por objeto la regulación de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento del Consejo de Administración de Enagás, S.A., estableciendo, a tal fin, los principios de su organización y funcionamiento, sus objetivos y funciones y las normas que rigen su actividad legal y estatutaria.
2. El Reglamento de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento se aprueba por el Consejo de Administración, el cual adoptará cuantas medidas sean precisas para asegurar la difusión de lo dispuesto en este Reglamento internamente en la compañía, entre los accionistas y el público inversor.
3. La aprobación del presente Reglamento y, en su caso, cualquier modificación al mismo, será notificada a las autoridades administrativas competentes y publicada en la página web de Enagás.

ARTÍCULO 2.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO Y PUBLICIDAD.

1. El presente Reglamento completa la disciplina aplicable a la Comisión de Auditoría y Cumplimiento del Consejo de Administración establecida en los Estatutos de la Sociedad y en la legislación mercantil vigente, en especial la relativa a sociedades cotizadas. La Comisión de Auditoría y Cumplimiento se sujetará al presente Reglamento, siendo aplicable supletoriamente el Reglamento del Consejo de Administración.
2. Corresponde al propio Consejo de Administración resolver las dudas que suscite la aplicación de este Reglamento de conformidad con los criterios generales de interpretación de las normas jurídicas y el espíritu y finalidad de sus Estatutos Sociales. Asimismo, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento podrá, en el ejercicio de sus competencias, interpretar el presente Reglamento, siempre que tal interpretación no sea contraria a la interpretación dada por el Consejo de Administración. En este sentido, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento tendrá en cuenta la normativa legalmente aplicable y las recomendaciones y criterios de buen gobierno establecidos por los organismos supervisores, y en particular, por la Comisión Nacional del Mercado de Valores.
3. Si existiera alguna discrepancia entre lo establecido en este Reglamento y en los Estatutos Sociales o el Reglamento del Consejo de Administración, prevalecerá siempre lo dispuesto en los Estatutos Sociales, en primer lugar, o, en segundo lugar, lo previsto en el Reglamento del Consejo de Administración.
4. Los miembros de la Comisión, así como los restantes miembros del Consejo de Administración a los que les afecte, tienen la obligación de conocer y cumplir este Reglamento, a cuyos efectos el Secretario del Consejo de Administración lo incorporará en la página web el Consejero y lo publicará en la página web corporativa de la Sociedad.

5. De forma adicional, la Comisión tendrá la obligación de velar por el cumplimiento de este Reglamento y de adoptar las medidas oportunas para que alcance la difusión necesaria en el resto de la organización.
6. El presente Reglamento entrará en vigor en la fecha de su aprobación.
7. El Reglamento se revisará periódicamente por el Consejo de Administración, que podrá modificarlo de acuerdo con los intereses generales de la Sociedad y de conformidad con lo previsto en los apartados siguientes de este artículo.
8. El Presidente del Consejo de Administración, el Presidente de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento o un número igual o superior al 25 por 100 del número total de miembros del Consejo de Administración podrán proponer al Consejo tales modificaciones, cuando concurren circunstancias que lo hagan, a su juicio, conveniente o necesario, acompañando en tal caso una memoria justificativa de las causas y el alcance de la modificación que se propone.
9. El Consejo de Administración deberá ser convocado, por cualquier medio, mediante notificación individual a cada uno de sus miembros. A la convocatoria deberá acompañarse necesariamente la propuesta de modificación con la memoria justificativa.

ARTÍCULO 3.- COMPOSICIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO.

1. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 44 de los Estatutos Sociales, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento estará constituida por un mínimo de tres Consejeros y un máximo de siete, designados por el Consejo de Administración.
2. Dentro de los límites anteriormente mencionados, la Comisión podrá elevar al Consejo de Administración una propuesta de modificación del número de sus miembros, con el objeto de que sea más adecuado para su eficaz funcionamiento.
3. La Comisión de Auditoría y Cumplimiento no podrá incluir entre sus miembros a ningún Consejero Ejecutivo y la mayoría de los miembros de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento serán independientes.
4. Tanto el Presidente como los restantes miembros de la Comisión serán personas con formación y experiencia suficiente y adecuada para la naturaleza de la función a desarrollar dentro de la Comisión y, en especial, se designarán, en su conjunto, teniendo en cuenta sus conocimientos y experiencia en materia de contabilidad, auditoría y gestión de riesgos, tanto financieros como no financieros. Asimismo, y siempre que ello sea posible, se procurará que los miembros de la Comisión reúnan conocimientos y experiencia en aquellos otros ámbitos que puedan resultar adecuados para el cumplimiento de sus funciones por la Comisión de Auditoría y

Cumplimiento en su conjunto, como podrían ser los de finanzas, control interno y tecnologías de la información.

En su conjunto, y sin perjuicio de procurar favorecer la diversidad de género y demás criterios de diversidad de los miembros de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento, estos tendrán los conocimientos técnicos pertinentes en el sector gasista.

5. El Presidente del Consejo de Administración y quienes formen parte de otras comisiones no podrán ser miembros de esta Comisión.

ARTÍCULO 4.- CARGOS DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO.

1. De entre los Consejeros Independientes de la Comisión, el Consejo de Administración elegirá al Presidente de la misma, que no tendrá voto de calidad.
2. El Consejo de Administración designará al Secretario de la Comisión, cargo que podrá recaer en el Secretario del Consejo o en un Consejero que sea miembro de la Comisión. El Secretario de la Comisión, sea éste Consejero o no, podrá ser asistido o sustituido en caso de ausencia por el Vicesecretario del Consejo. El Secretario que no sea Consejero no participará en las deliberaciones de la Comisión.
3. El Secretario de la Comisión tendrá las siguientes funciones:
 - a) El Secretario auxiliará al Presidente en sus labores y deberá proveer para el buen funcionamiento de la Comisión, ocupándose muy especialmente de asistir al Presidente de la Comisión para planificar sus reuniones, prestar a sus miembros el asesoramiento y la información necesarias con la antelación adecuada, de conservar la documentación, de reflejar debidamente en los Libros de Actas el desarrollo de las sesiones y de dar fe de los acuerdos de la Comisión cuando ello proceda.
 - b) El Secretario cuidará en todo caso de la legalidad formal y material de las actuaciones de la Comisión y garantizará que sus procedimientos y reglas de gobierno sean respetados y regularmente revisados.
 - c) El Secretario, o en su caso, Vicesecretario de la Comisión actuará como Letrado-Asesor cuando, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, sea necesaria la intervención de éste en relación con los acuerdos, decisiones y deliberaciones de esta Comisión.

ARTÍCULO 5.- DURACIÓN Y CESE DEL CARGO.

1. La duración del cargo de miembro de la Comisión será la misma que la duración del cargo de Consejero.
2. Los miembros de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento cesarán en este cargo cuando:

- Cuando pierdan su condición de Consejeros de la Sociedad.
 - Por acuerdo del Consejo de Administración.
3. No obstante lo anterior, el Presidente de la Comisión deberá ser sustituido cada cuatro años, pudiendo ser reelegido una vez transcurrido un año desde su cese, todo ello sin perjuicio de su continuidad como miembro de la Comisión si así lo acuerda el Consejo de Administración, por causa suficientemente motivada.

ARTICULO 6.- RETRIBUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.

1. La condición de miembro de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento podrá ser retribuida, de conformidad con lo que se establezca en la Política de Remuneraciones de los Consejeros.
2. Esta retribución será aprobada en la misma forma establecida en los Estatutos Sociales y en el Reglamento del Consejo de Administración para la aprobación de las retribuciones de los Consejeros, y estará sujeta a las mismas reglas de publicidad.
3. El Consejo de Administración velará por que los miembros de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento, y en especial, su Presidente, reciban una retribución suficiente que esté en consonancia con la considerable dedicación de tiempo y responsabilidad que exigen sus funciones, pudiendo ser distinta la retribución del Presidente de la del resto de miembros, velando asimismo porque su retribución no comprometa, en ningún caso, la independencia y objetividad de los miembros de la Comisión.

ARTICULO 7.- DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.

En el ejercicio de su cargo, los miembros de la Comisión estarán sometidos a los mismos deberes y principios de actuación que se establecen en los Estatutos Sociales, en el Reglamento del Consejo de Administración y en la legislación vigente para los Consejeros.

ARTÍCULO 8.- OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO.

1. La Comisión, como órgano colegiado, tiene como objetivos básicos supervisar la eficacia del control interno, de la auditoría interna, de los sistemas de gestión de riesgos y del proceso de elaboración y presentación de la información financiera preceptiva, proponer la selección, nombramiento, reelección y sustitución del auditor externo así como velar por su independencia, velar por la transparencia informativa y por el cumplimiento de las normas internas de conducta y de la legislación vigente e informar a la Junta General en las materias de su competencia.

2. Para la consecución de dichos objetivos, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento, además de las legalmente establecidas para dicha Comisión, desarrollará las siguientes funciones:

(i) En relación con los estados financieros y otra información contable

- a) Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y presentación de la información económico-financiera y no financiera, relativa a la Sociedad y a su Grupo, revisando el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los criterios contables y, en particular conocer, entender y supervisar la eficacia del sistema de control interno de la información financiera (SCIIF).
- b) Examinar la información sobre actividades y resultados de la Compañía que se elabore y publique periódicamente en cumplimiento de las normas vigentes en materia de mercados de valores, velando por la transparencia y exactitud de la información.
- c) Informar al Consejo sobre aquellas recomendaciones o menciones que considere necesarias en relación con la aplicación de criterios contables, sistemas de control interno o cualquier otro asunto que se considere relevante y, en particular, presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración dirigidas a salvaguardar la integridad de la información económico-financiera.
- d) Informar al Consejo de Administración, previamente a su formulación, sobre las Cuentas Anuales y el Informe de gestión, que incluirá la información no financiera preceptiva así como sobre la información financiera y no financiera que la Sociedad deba hacer pública periódicamente.
- e) Velar por que las Cuentas Anuales que el Consejo de Administración presente a la Junta General se elaboren de conformidad con la normativa contable. Y que en aquellos supuestos en que el auditor de cuentas haya incluido en su informe de auditoría alguna salvedad, el Presidente de la Comisión explique con claridad en la Junta General el parecer de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento sobre su contenido y alcance, poniéndose a disposición de los accionistas en el momento de la publicación de la convocatoria de la Junta, junto con el resto de propuestas e informes del Consejo, un resumen de dicho parecer.
- f) El Consejo de Administración justificará debidamente, en su caso, la formulación de unas Cuentas Anuales que se aparten o difieran de lo informado previamente por la Comisión de Auditoría y Cumplimiento.

- g) Evaluar cualquier propuesta sugerida por los altos directivos sobre cambios en las prácticas contables.

(ii) Competencias relativas a la legalidad

- a) Informar con carácter previo al Consejo de Administración sobre la creación o adquisición de participaciones en entidades de propósito especial y/o domiciliadas en países o territorios que tengan la consideración de paraísos fiscales, así como cualesquiera otra transacción u operación de naturaleza análoga, que por su naturaleza, pudiera menoscabar la transparencia de la Sociedad.
- b) Informar sobre las operaciones vinculadas que deba aprobar la Junta General de Accionistas o el Consejo de Administración en los términos previstos en el artículo 14 bis del Reglamento del Consejo y supervisar el procedimiento interno establecido por la Sociedad para aquellas cuya aprobación haya sido delegada por el Consejo.
- c) Elaborar un informe sobre las operaciones vinculadas, que será objeto de publicación en la página web de la Sociedad con antelación suficiente a la celebración de la Junta General Ordinaria.
- d) Recibir y analizar información sobre los criterios fiscales aplicados por la Sociedad durante el ejercicio, y en particular sobre el grado de cumplimiento de la Política fiscal corporativa, con anterioridad a la formulación de Cuentas Anuales.

(iii) Competencias relativas al área de Auditoría Interna

- a) Supervisar la eficacia de la auditoría interna así como velar por la independencia de la unidad que asume la función de Auditoría Interna, que funcionalmente dependerá del Presidente de la Comisión y velará por el buen funcionamiento de los sistemas de información y control interno, presentando al Consejo de Administración las recomendaciones o propuestas que estime oportunas y el correspondiente plazo para su seguimiento.

El responsable de la unidad que asuma la función de auditoría interna presentará a la Comisión su plan anual de trabajo, le informará directamente de su ejecución, incluidas las posibles incidencias y limitaciones al alcance que se presenten en su desarrollo, los resultados y el seguimiento de sus recomendaciones y le someterá al final de cada ejercicio un informe de sus actividades.

- b) Velar por que la unidad disponga de los recursos suficientes y la cualificación profesional adecuada para el óptimo desarrollo de la función.

- c) Aprobar el Plan de Auditoría Interna y sus orientaciones de trabajo y proponer su presupuesto anual, asegurándose de que su actividad esté enfocada principalmente en los riesgos más relevantes (incluidos los reputacionales).
- d) Supervisar los servicios de Auditoría Interna de la Sociedad, recibiendo información periódica de sus actividades y verificando que la alta dirección tenga en cuenta las conclusiones y recomendaciones de sus funciones.
- e) Proponer al Consejo de Administración acerca de la selección, nombramiento y cese del responsable del área Auditoría Interna.
- f) Evaluar anualmente el funcionamiento de la unidad de auditoría interna así como el desempeño de sus funciones por su responsable, a cuyos efectos recabará la opinión que pueda tener la dirección ejecutiva.

(iv) Competencias relativas a la relación con el auditor externo

- En relación con el **nombramiento, reelección o sustitución de los auditores de cuentas:**

- a) Responsabilizarse del proceso de selección, de acuerdo con la normativa aplicable, y a tal efecto, deberá:
 - 1º. definir el procedimiento de selección del auditor; y
 - 2º. emitir una propuesta motivada que contendrá como mínimo dos alternativas para la selección del auditor, salvo cuando se trate de la reelección del mismo.
- b) Informar sobre la retribución de los Auditores Externos y demás condiciones de su contratación.
- c) Elevar al Consejo de Administración, para su sometimiento a la Junta General, las propuestas de selección, nombramiento, reelección y sustitución de los auditores de cuentas del Grupo Enagás.
- d) Cuando aplique, supervisar que la Sociedad comunique a través la CNMV el cambio de auditor y lo acompañe de una declaración sobre la eventual existencia de desacuerdos con el auditor saliente y, si hubieran existido de su contenido.

- En relación a su **independencia y a la ausencia de causas de prohibición e incompatibilidad:**

- a) Recabar regularmente del Auditor Externo información sobre el plan de auditoría y su ejecución, además de preservar su independencia en el ejercicio de sus funciones.

- b) Establecer las oportunas relaciones con el Auditor Externo para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan suponer una amenaza para su independencia, en particular las discrepancias que puedan surgir entre el auditor de cuentas y la dirección de la Sociedad, para su examen por la Comisión, y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, así como las posibles medidas de salvaguarda a adoptar, discutiendo con el auditor de cuentas las debilidades significativas del sistema de control interno detectadas en el desarrollo de la auditoría, todo ello sin quebrantar su independencia, concluyendo sobre el nivel de confianza y fiabilidad del sistema.
- c) Recibir aquellas otras comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas de auditoría.
- d) Proceder a la autorización de los servicios distintos de los prohibidos, de conformidad con la normativa aplicable.
- e) Asegurar que la Sociedad y el Auditor Externo respetan las normas vigentes sobre prestación de servicios distintos a los de auditoría, los límites a la concentración del negocio del auditor de cuentas y, en general, las demás normas sobre independencia de los auditores.
- f) Velar para que los honorarios del Auditor Externo no comprometan su calidad y su independencia, y no dependan de ningún tipo de contingencia, así como establecer un límite orientativo sobre los honorarios que puede percibir anualmente el auditor por servicios distintos de auditoría.
- g) En caso de renuncia del auditor de cuentas, examinar las circunstancias que la hubieran motivado.
- h) Recibir anualmente de los auditores externos la declaración de su independencia en relación con el Grupo Enagás (incluida en la entrega del informe adicional), o entidades vinculadas a ésta directa o indirectamente, así como información detallada e individualizada de los servicios adicionales prestados y los correspondientes honorarios percibidos de estas entidades por el auditor externo o por las personas o entidades vinculados a este de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.
- i) Emitir anualmente, con carácter previo a la emisión del informe de auditoría de cuentas, un informe en el que se expresará una opinión sobre si la independencia de los auditores de cuentas resulta comprometida. Este informe contendrá, en todo caso, la valoración motivada de la prestación de todos y cada uno de los servicios adicionales a que hace referencia el párrafo anterior que puedan comprometer la independencia del auditor de cuentas, individualmente considerados y en su conjunto, distintos de la auditoría legal y en relación

con el régimen de independencia o con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas, y será publicado en la página web de la Sociedad con antelación suficiente a la celebración de la Junta General Ordinaria de la Sociedad.

- j) Establecer una duración máxima del encargo de auditoría, garantizando una rotación gradual con los principales socios de la auditoría.

■ En relación a los **informes de auditoría de cuentas:**

- a) Revisar el contenido de los informes de auditoría de cuentas, los informes de revisión limitada de cuentas intermedias, así como los demás informes preceptivos de los auditores de cuentas, antes de la emisión del propio informe, con la finalidad de evitar salvedades.
- b) Supervisar las respuestas de la alta dirección a sus recomendaciones, mediando y arbitrando en los casos de discrepancias entre aquéllos y éste, en relación con los principios y criterios aplicables en la preparación de los estados financieros.
- c) Favorecer y velar por que el auditor de cuentas que realice la auditoría de las cuentas anuales individuales y/o consolidadas asuma la plena responsabilidad del informe de auditoría emitido, aun cuando la auditoría de las cuentas anuales de las sociedades participadas haya sido realizada por otros auditores de cuentas.
- d) Informar a la Junta General de Accionistas del resultado de la auditoría explicando cómo ésta ha contribuido a la integridad de la información financiera, así como las funciones que la Comisión ha desempeñado en este proceso.
- e) Asegurar que el auditor externo mantenga anualmente una reunión con el pleno del Consejo de Administración para informarle sobre el trabajo realizado y la evolución de la situación contable y de riesgos de la Sociedad.
- f) Hacer una evaluación final acerca de la actuación del auditor externo y cómo ha contribuido a la calidad de la auditoría y a la integridad de la información financiera.

(v) Competencias relativas a la función de control y gestión de riesgos de la Sociedad

a) Velar por la independencia de la unidad de control y gestión de riesgos.

a)b) Supervisar y evaluar la eficacia de los sistemas de control y gestión de riesgos financieros y no financieros relativos a la Sociedad y a su Grupo, incluyendo los operativos, tecnológicos, legales, sociales, medioambientales, políticos, fiscales y reputacionales o

relacionados con la corrupción, de manera que mitiguen los riesgos adecuadamente en el marco de la política interna de la Sociedad. Presentar al Consejo de Administración aquellas recomendaciones o propuestas dirigidas a mejorar estos sistemas y el correspondiente plazo para su seguimiento.

En particular, si por su relevancia se justifica, supervisar las medidas de control y gestión implementadas en relación al riesgo de ciberseguridad, incluyendo los planes de respuesta y recuperación frente a ciberataques.

b)c) Supervisar la unidad de control y gestión de riesgos, que tendrá, entre otras funciones, la de asegurar el buen funcionamiento de los sistemas de control y gestión de riesgos y, en particular, que se identifican, gestionan, y cuantifican adecuadamente todos los riesgos **importantesrelevantes** que afecten a la Sociedad; la de participar activamente en la elaboración de la estrategia de riesgos y en las decisiones importantes sobre su gestión; así como velar por que los sistemas de control y gestión de riesgos mitiguen los riesgos adecuadamente en el marco de la política definida por el Consejo de Administración y se aplique de modo efectivo en la práctica.

e)d) Evaluar los riesgos de la Sociedad, y examinar los análisis de riesgos que afecten a la actividad de la Sociedad, cuyas tipologías están recogidas en la política interna de riesgos. Esta información periódica se elabora de acuerdo a la normativa interna, incluyendo la identificación, cuantificación y establecimiento de las medidas de gestión de los riesgos **importantesrelevantes** que afecten a la Sociedad.

d)e) Informar al Consejo de Administración de los riesgos detectados y de la valoración de los mismos, así como de cualquier asunto relevante en materia de riesgos. En particular, reevaluará, al menos anualmente, la lista de riesgos, financieros y no financieros, más significativos y valorará su nivel de tolerancia, proponiendo su ajuste al Consejo, en su caso.

f) e) Mantener, al menos anualmente, una reunión con los altos responsables de las unidades de negocio en la que éstos expliquen las tendencias del negocio y los riesgos asociados.

g) Velar por que la unidad de control y gestión de riesgos disponga de los recursos humanos y materiales necesarios para el óptimo desarrollo de sus funciones.

h) Informar y proponer al Consejo de Administración la selección, designación, renovación y sustitución del responsable de la función de control y gestión de riesgos.

(vi) En relación con el Gobierno Corporativo, Códigos Internos y Cumplimiento normativo

- a) Informar, con carácter previo al Consejo de Administración, sobre las operaciones de modificaciones estructurales y corporativas que proyecte realizar la Sociedad, sus condiciones económicas y su impacto contable y, en especial, en su caso, sobre la ecuación de canje propuesta.
- b) Supervisar el cumplimiento de las reglas de gobierno corporativo y de los Códigos Internos de Conducta, velando asimismo por que la cultura corporativa esté alineada con su propósito y valores, y, en particular, del Código Interno de Conducta en materias relativas a los Mercados de Valores vigente en cada momento y del presente Reglamento, y hacer las propuestas necesarias para su mejora. En el ejercicio de esta función la Comisión de Auditoría y Cumplimiento actuará en Coordinación con la Comisión de Sostenibilidad, ~~y~~ **Nombramientos** ~~y~~ **Retribuciones** cuando se refiera al cumplimiento de dicho Código por parte de los Consejeros y Directivos de la Sociedad.
- c) Supervisar un mecanismo que permita a los empleados y a otras personas relacionadas con la Sociedad, tales como consejeros, accionistas, proveedores, contratistas o subcontratistas comunicar las irregularidades de potencial trascendencia, incluyendo las financieras y contables, o de cualquier otra índole, relacionadas con la Sociedad que se adviertan en el seno de la misma o su Grupo. Dichos mecanismos deberán garantizar la confidencialidad y, en todo caso, prever supuestos en los que las comunicaciones puedan realizarse de forma anónima, respetando los derechos del denunciante y del denunciado, recibiendo información periódica sobre su funcionamiento y pudiendo proponer las acciones oportunas para su mejora y la reducción del riesgo de irregularidades en el futuro, respetando en todo caso la normativa sobre protección de datos de carácter personal y los derechos fundamentales de las partes afectadas.
- d) Elaborar un Informe Anual sobre las actividades de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento, que formará parte del informe de gobierno corporativo, y que será objeto de publicación en la página web de la Sociedad con antelación suficiente a la celebración de la Junta General Ordinaria.
- e) Participar en la elaboración del informe anual de gobierno corporativo, especialmente en lo relativo a transparencia informativa y conflictos de intereses.

(vii) Competencias relativas a la función de Cumplimiento

- a) Velar ~~en~~por la independencia de la unidad de ~~cumplimiento~~Cumplimiento.
- b) Asegurar que la unidad de cumplimiento desarrolle su misión y competencias en el ámbito del cumplimiento normativo y la prevención y corrección de conductas ilegales, fraudulentas o contrarias al Código Ético del Grupo Enagás.
- c) Velar por que la unidad de cumplimiento disponga de los recursos humanos y materiales necesarios para el óptimo desarrollo de sus funciones.
- d) Informar y proponer al Consejo de Administración ~~sobre~~la selección, designación, renovación y sustitución del ~~Director~~responsable de Cumplimiento.

(viii) En relación con los accionistas

- a) Informar a la Junta General sobre las cuestiones que se planteen en su seno en materia de su competencia.
3. En el desarrollo y ejercicio de sus funciones, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento tendrá en cuenta los principios y criterios establecidos en la *Guía Técnica 3/2017 sobre comisiones de auditoría* de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, de 27 de junio de 2017, sin perjuicio de la adaptación de los mismos a las particulares circunstancias y características de la Sociedad y su Grupo.
 4. La Comisión establecerá un plan de trabajo anual que contemplará las principales actividades de la Comisión durante el ejercicio en relación con el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 9.- REUNIONES DE LA COMISIÓN.

1. La Comisión de Auditoría y Cumplimiento se reunirá, al menos, cuatro veces al año y, a iniciativa de su Presidente, cuantas veces éste lo estime oportuno para el cumplimiento de sus funciones. En cualquier caso, la Comisión se reunirá con ocasión de cada fecha de publicación de información financiera anual o intermedia. En relación con estas materias, la Comisión deberá contar en sus reuniones con la presencia del auditor interno y, si emite algún tipo de informe de revisión, del auditor de cuentas, quienes sin embargo no estarán presentes en la parte decisoria de la reunión cuando la Comisión de Auditoría y Cumplimiento deba adoptar las decisiones que correspondan.

De las reuniones de la Comisión se dará cuenta al Consejo en la primera reunión posterior del Pleno que se celebre.

2. La convocatoria de las reuniones de la Comisión se realizará por su Presidente o, en su caso, el miembro del Consejo de Administración que le sustituya, y se efectuará por cualquier medio que permita acreditar su recepción, e incluirá el lugar de celebración y el Orden del Día de la misma.

La convocatoria, que se cursará, salvo casos excepcionales, con una antelación mínima de tres días a la celebración de la reunión, contendrá cuanta información y documentos se consideren convenientes o relevantes para una mejor información a los miembros de la Comisión.

La facultad de establecer el Orden del Día de las reuniones será competencia del Presidente de la Comisión, aunque cualquiera de sus miembros podrá pedir, con antelación suficiente a la convocatoria, la inclusión en el Orden del Día de los puntos que, a su juicio, sea conveniente tratar en la sesión de la Comisión.

Será válida la constitución de la Comisión, sin previa convocatoria, si se hallan presentes o representados todos sus miembros y aceptan por unanimidad la celebración de la reunión y su Orden del Día.

3. Las reuniones de la Comisión tendrán lugar, normalmente, en el domicilio social, pero también podrán celebrarse en cualquier otro que determine su Presidente y se señale en la convocatoria.
4. Podrán celebrarse reuniones de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento por cualquier medio que determine el Presidente de la Comisión de conformidad con lo previsto en el artículo 39 de los Estatutos Sociales para el Consejo de Administración.
5. Por invitación del Presidente, el Auditor Externo de la Sociedad podrá asistir a las reuniones de la Comisión. El Secretario de la Comisión, por indicación del Presidente o quien le sustituya, en su caso, podrá requerir la asistencia, para informar, del Director Financiero, del Responsable de Auditoría Interna así como de cualquier otro Directivo o del personal de la Sociedad que la Comisión considere conveniente, e incluso disponer que comparezcan sin presencia de ningún otro Directivo. La Comisión podrá recabar la colaboración que precise de dichos Directivos para el desarrollo de sus funciones. Asimismo, la Comisión podrá requerir la asistencia a sus sesiones de los Consejeros ejecutivos, auditores de cuentas, expertos o de otras personas, si bien únicamente por invitación del Presidente de la Comisión y sólo para tratar aquellos puntos concretos del orden del día para los que sean citados en la medida en que esté justificada por razón del asunto de que se trate. En este sentido, la presencia de directivos o de otros Consejeros, ejecutivos o no, en las reuniones de la Comisión solo se producirá de manera ocasional, procurándose asimismo que los invitados no asistan a las fases de deliberación y votación de la Comisión.

ARTÍCULO 10.- DESARROLLO DE LAS SESIONES.

1. La Comisión quedará válidamente constituida cuando concurren, al menos, la mayoría de sus miembros, presentes o representados, salvo en el caso de falta de convocatoria, que requerirá la asistencia de todos los miembros.

2. La asistencia a las reuniones de la Comisión debe ir precedida de la dedicación suficiente de sus miembros para analizar y evaluar la información recibida. Asimismo, el Presidente organizará el debate estimulando y promoviendo la participación activa de todos los miembros de la Comisión en las deliberaciones, fomentando el diálogo constructivo entre sus miembros y promoviendo la libre expresión y la actitud supervisora y de análisis de los mismos, debiendo asegurarse el Presidente de la Comisión de que sus miembros participan con libertad en las deliberaciones.

3. En caso de imposibilidad de asistencia, los miembros de la Comisión podrán delegar su representación en otro miembro de la Comisión.

Dicha representación podrá conferirse por cualquier medio, siendo válido el telegrama, telefax o correo electrónico dirigido al Presidente de la Comisión o al Secretario de la misma.

4. Los acuerdos deberán adoptarse con el voto de la mayoría absoluta de los miembros de la Comisión concurrentes o representados.

5. En supuestos de conflicto de intereses, el miembro de la Comisión afectado se abstendrá de participar en la deliberación y votación de acuerdos o decisiones en las que él o una persona vinculada a él tenga un conflicto de interés, directo o indirecto.

ARTÍCULO 11.- ACCESO A INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO.

1. La Comisión de Auditoría y Cumplimiento podrá acceder de modo adecuado, oportuno y suficiente a cualquier información o documentación de que disponga la Sociedad relativa a las cuestiones de su competencia, siempre que se considere necesario para el desempeño de sus funciones.

2. Asimismo, la Comisión podrá recabar, con cargo a la Sociedad, la colaboración o el asesoramiento de profesionales externos cuando lo considere necesario o conveniente para el mejor desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 12.- MEDIOS Y RECURSOS.

1. La Comisión de Auditoría y Cumplimiento aprobará un plan de formación periódica que asegure la actualización de conocimientos de los miembros de la Comisión de Auditoría y Control. Asimismo, se facilitará un programa de bienvenida a sus nuevos miembros.

2. Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento tendrá a su disposición los medios y recursos necesarios para un funcionamiento independiente. Las solicitudes de recursos deberán encauzarse a través del Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad.

ARTÍCULO 13.- ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN.

1. Las discusiones y acuerdos de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento se llevarán a un Libro de Actas, que serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la Comisión. Del acta de las reuniones se remitirá copia a cada uno de los Consejeros.
2. En caso de que fuera legalmente necesario, el Secretario podrá certificar en relación con las Actas y los acuerdos de la Comisión. Las certificaciones así expedidas llevarán el Visto Bueno del Presidente.
3. No se podrán certificar acuerdos que no consten en Actas aprobadas y firmadas.
4. La elevación a instrumento público de los acuerdos de la Comisión, si ello fuera requerido legalmente, corresponde, además de al Secretario, a cualquiera de los Consejeros con nombramiento vigente e inscrito en el Registro Mercantil.

ARTÍCULO 14.- RELACIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO CON EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, LOS ACCIONISTAS, EL AUDITOR DE CUENTAS Y EL AUDITOR INTERNO.

1. La Comisión de Auditoría y Cumplimiento deberá establecer un canal de comunicación efectivo y periódico con sus interlocutores habituales, que corresponderá normalmente al Presidente de la Comisión y, entre otros, con:
 - a) la dirección de la Sociedad, en particular, la dirección general y financiera;
 - b) el responsable de auditoría interna; y
 - c) el auditor principal responsable de la auditoría de cuentas.
2. En todo caso, la comunicación entre la Comisión de Auditoría y Cumplimiento y el auditor de cuentas deberá ser fluida, continua, conforme con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas y no deberá menoscabar la independencia del auditor ni la eficacia con la que se realiza la auditoría o con la que se desarrollan los procedimientos de auditoría.
3. El Presidente de la Comisión actuará como su portavoz en las reuniones del Consejo de Administración y, en su caso, de la Junta General de accionistas de la Sociedad.



Anexo III

Propuesta de Reglamento de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos.

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS DE ENAGÁS, S.A.

**Aprobado por el Consejo de Administración el 19 de diciembre de
2022**



ÍNDICE

ARTÍCULO 1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DEL REGLAMENTO.	2
ARTÍCULO 2.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO Y PUBLICIDAD.	2
ARTÍCULO 3.- COMPOSICIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS.	3
ARTÍCULO 4.- CARGOS DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS.....	4
ARTÍCULO 5.- DURACIÓN Y CESE DEL CARGO.	5
ARTICULO 6.- RETRIBUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.	5
ARTICULO 7.- DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.	5
ARTÍCULO 8.- OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS.....	5
(i) Competencias relativas a la composición del Consejo	6
(ii) Competencias relativas a la selección de Consejeros y Altos Directivos	6
(iii) Competencias relativas a los cargos del Consejo.....	7
(iv) Competencias relativas al gobierno corporativo de la Sociedad y la sostenibilidad	8
(v) Otras competencias.....	9
ARTÍCULO 9.- REUNIONES DE LA COMISIÓN.	10
ARTÍCULO 10.- DESARROLLO DE LAS SESIONES.....	11
ARTÍCULO 11.- ACCESO A INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO....	12
ARTÍCULO 12.- MEDIOS Y RECURSOS.	12
ARTÍCULO 13.- ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN.	12
ARTÍCULO 14.- RELACIONES DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS CON OTRAS INSTANCIAS DE LA SOCIEDAD Y SUS ACCIONISTAS	13

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS DE ENAGÁS, S.A.

ARTÍCULO 1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DEL REGLAMENTO.

1. El presente Reglamento tiene por objeto recoger la regulación de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos del Consejo de Administración de Enagás, S.A. la "**Sociedad**"), estableciendo los principios de su composición, funcionamiento, objetivos y funciones y las normas que rigen su actividad legal y estatutaria.
2. El Reglamento de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos se aprueba por el Consejo de Administración, el cual adoptará cuantas medidas sean precisas para asegurar la difusión de lo dispuesto en este Reglamento internamente en la Sociedad, entre los accionistas y el público inversor.
3. La aprobación del presente Reglamento y, en su caso, cualquier modificación al mismo, será notificada a las autoridades administrativas competentes y publicada en la página web de la Sociedad.

ARTÍCULO 2.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO Y PUBLICIDAD.

1. El presente Reglamento completa la disciplina aplicable a la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos del Consejo de Administración establecida en los Estatutos de la Sociedad, en el Reglamento del Consejo y en la legislación mercantil vigente, en especial la relativa a sociedades cotizadas. La Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos se sujetará al presente Reglamento, siendo aplicable supletoriamente el Reglamento del Consejo de Administración.
2. Corresponde al propio Consejo de Administración resolver las dudas que suscite la aplicación de este Reglamento de conformidad con los criterios generales de interpretación de las normas jurídicas y el espíritu y finalidad de sus Estatutos Sociales. Asimismo, la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos podrá, en el ejercicio de sus competencias, interpretar el presente Reglamento, siempre que tal interpretación no sea contraria a la interpretación dada por el Consejo de Administración. En este sentido, la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos tendrá en cuenta la normativa legalmente aplicable y las recomendaciones y criterios de buen gobierno establecidos por los organismos supervisores, y en particular, por la Comisión Nacional del Mercado de Valores.

3. Si existiera alguna discrepancia entre lo establecido en este Reglamento y en los Estatutos Sociales o el Reglamento del Consejo de Administración, prevalecerá siempre lo dispuesto en los Estatutos Sociales, en primer lugar, o, en segundo lugar, lo previsto en el Reglamento del Consejo de Administración.
4. Los miembros de la Comisión, así como los restantes miembros del Consejo de Administración a los que les afecte, tienen la obligación de conocer y cumplir este Reglamento, a cuyos efectos el Secretario del Consejo de Administración lo incorporará en la página web del Consejero y lo publicará en la página web corporativa de la Sociedad.
5. De forma adicional, la Comisión tendrá la obligación de velar por el cumplimiento de este Reglamento y de adoptar las medidas oportunas para que alcance la difusión necesaria en el resto de la organización.
6. El presente Reglamento entrará en vigor en la fecha de su aprobación.
7. El Reglamento se revisará periódicamente por el Consejo de Administración teniendo en cuenta las propuestas formuladas al respecto por la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos, y podrá modificarlo de acuerdo con los intereses generales de la Sociedad y de conformidad con lo previsto en los apartados siguientes de este artículo.
8. El Presidente del Consejo de Administración, el Presidente de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos o un número igual o superior al 25% del número total de miembros del Consejo de Administración podrán proponer al Consejo tales modificaciones, cuando concurren circunstancias que lo hagan, a su juicio, conveniente o necesario, acompañando en tal caso una memoria justificativa de las causas y el alcance de la modificación que se propone.

El Consejo de Administración deberá ser convocado, por cualquier medio, mediante notificación individual a cada uno de sus miembros. A la convocatoria deberá acompañarse necesariamente la propuesta de modificación con la memoria justificativa.

ARTÍCULO 3.- COMPOSICIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de los Estatutos Sociales, la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos estará constituida por un mínimo de tres Consejeros y un máximo de siete, designados por el Consejo de Administración.
2. Dentro de los límites anteriormente mencionados, la Comisión podrá elevar al Consejo de Administración una propuesta de modificación del número de sus miembros, con el objeto de que sea más adecuado para su eficaz funcionamiento.

3. La Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos no podrá incluir entre sus miembros a ningún Consejero Ejecutivo y la mayoría de los miembros de la Comisión serán Independientes.
4. Tanto el Presidente como los restantes miembros de la Comisión serán personas con formación y experiencia suficiente y adecuada para la naturaleza de la función a desarrollar dentro de la Comisión, y siempre que ello sea posible, se procurará que los miembros de la Comisión, en su conjunto, sean designados teniendo en cuenta sus conocimientos y experiencia en ámbitos tales como los de recursos humanos, selección de Consejeros y Directivos, gobierno corporativo y sostenibilidad en materias medioambientales y sociales.

Se procurará asimismo favorecer la diversidad de género y demás criterios de diversidad de los miembros de la Comisión.

ARTÍCULO 4.- CARGOS DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS.

1. De entre los Consejeros Independientes de la Comisión, el Consejo de Administración elegirá al Presidente de la misma, que no tendrá voto de calidad.
2. El Consejo de Administración designará al Secretario de la Comisión, cargo que podrá recaer en el Secretario del Consejo o en un Consejero que sea miembro de la Comisión. El Secretario de la Comisión, sea este Consejero o no, podrá ser asistido o sustituido en caso de ausencia por el Vicesecretario del Consejo. El Secretario que no sea Consejero no participará en las deliberaciones de la Comisión.
3. El Secretario de la Comisión tendrá las siguientes funciones:
 - a) El Secretario auxiliará al Presidente en sus labores y deberá proveer para el buen funcionamiento de la Comisión, ocupándose muy especialmente de asistir al Presidente de la Comisión para planificar sus reuniones, prestar a sus miembros el asesoramiento y la información necesarias con la antelación adecuada, de conservar la documentación, de reflejar debidamente en los Libros de Actas el desarrollo de las sesiones y de dar fe de los acuerdos de la Comisión cuando ello proceda.
 - b) El Secretario cuidará en todo caso de la legalidad formal y material de las actuaciones de la Comisión y garantizará que sus procedimientos y reglas de gobierno sean respetados y regularmente revisados.
 - c) El Secretario, o en su caso, Vicesecretario de la Comisión actuará como Letrado-Asesor cuando, de acuerdo con las disposiciones

legales vigentes, sea necesaria la intervención de este en relación con los acuerdos, decisiones y deliberaciones de esta Comisión.

ARTÍCULO 5.- DURACIÓN Y CESE DEL CARGO.

1. La duración del cargo de miembro de la Comisión será la misma que la duración del cargo de Consejero.
2. Los miembros de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos cesarán en este cargo cuando:
 - Pierdan su condición de Consejeros de la Sociedad.
 - Por acuerdo del Consejo de Administración.

ARTICULO 6.- RETRIBUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.

1. La condición de miembro de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos podrá ser retribuida, de conformidad con lo que se establezca en la Política de Remuneraciones de los Consejeros.
2. Esta retribución será aprobada en la misma forma establecida en los Estatutos Sociales y en el Reglamento del Consejo de Administración para la aprobación de las retribuciones de los Consejeros, y estará sujeta a las mismas reglas de publicidad.
3. El Consejo de Administración velará por que los miembros de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos, y en especial, su Presidente, reciban una retribución suficiente que esté en consonancia con la considerable dedicación de tiempo y responsabilidad que exigen sus funciones, pudiendo ser distinta la retribución del Presidente de la del resto de miembros, velando asimismo por que su retribución no comprometa, en ningún caso, la independencia y objetividad de los miembros de la Comisión.

ARTICULO 7.- DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.

En el ejercicio de su cargo, los miembros de la Comisión estarán sometidos a los mismos deberes y principios de actuación que se establecen en los Estatutos Sociales, en el Reglamento del Consejo de Administración y en la legislación vigente para los Consejeros.

ARTÍCULO 8.- OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS.

1. La Comisión, como órgano colegiado, tiene como objetivos básicos la selección de Consejeros, Altos Directivos y cargos del Consejo de Administración, velar por la adecuada composición del Consejo, examinar y organizar la sucesión del Presidente del Consejo y del primer ejecutivo, la evaluación del Consejo y sus Comisiones y velar por la

aplicación de buenas prácticas en materia de sostenibilidad en materias medioambientales y sociales y buen gobierno corporativo.

2. Para la consecución de dichos objetivos, la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos, además de las legalmente establecidas para dicha Comisión, desarrollará las siguientes funciones:

(i) Competencias relativas a la composición del Consejo

- a) Evaluar las competencias, conocimientos y experiencia necesarios en el Consejo de Administración. A estos efectos, definirá las funciones y aptitudes necesarias en los candidatos que deban cubrir cada vacante y evaluará el tiempo y dedicación precisos para que puedan desempeñar eficazmente su cometido, velando por que los Consejeros no Ejecutivos tengan suficiente disponibilidad de tiempo para el correcto desarrollo de sus funciones, todo ello de conformidad con la política de diversidad del Consejo de Administración y de selección de Consejeros.

A estos efectos, la Comisión elaborará y actualizará periódicamente una matriz con las competencias necesarias del Consejo que defina las aptitudes y conocimientos de los candidatos a Consejeros, especialmente los de los ejecutivos e Independientes.

- b) Revisar la estructura del Consejo de Administración, los criterios que deban informar la renovación estatutaria de los Consejeros, la incorporación de nuevos miembros, garantizando que su acceso al Consejo de Administración no afecte a la condición de gestor de la red de transporte de la Sociedad, de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable en materia de hidrocarburos. Asimismo, se revisará cualquier otro aspecto relativo a su composición que considere conveniente, formulando al Consejo de Administración las propuestas que considere necesarias.
- c) Proponer al Consejo un objetivo de representación para el sexo menos representado en el Consejo de Administración y elaborar orientaciones sobre cómo alcanzar dicho objetivo, proponiendo asimismo al Consejo de Administración la política de diversidad de Consejeros sobre la base, entre otros, de los criterios de edad, discapacidad, formación, experiencia profesional y género.
- d) Verificar periódicamente la categoría de los Consejeros.

(ii) Competencias relativas a la selección de Consejeros y Altos Directivos

- a) Elevar al Consejo de Administración las propuestas de nombramiento de Consejeros Independientes para su designación por cooptación o para su sometimiento a la decisión de la Junta General de Accionistas, así como las propuestas para la reelección o separación de dichos Consejeros por la Junta General de Accionistas.
- b) Informar las propuestas de nombramiento de los restantes Consejeros para su designación por cooptación o para su sometimiento a la decisión de la Junta General de Accionistas, así como las propuestas para su reelección o separación por la Junta General de Accionistas.
- c) Informar al Consejo de Administración sobre las propuestas de separación de los Consejeros cuando se den situaciones que les afecten y que puedan perjudicar al crédito y reputación de la Sociedad, conforme a la Ley o a la normativa interna de la Sociedad.
- d) Verificar anualmente el cumplimiento de la política de diversidad del Consejo de Administración y de selección de Consejeros de la Sociedad aprobada por el Consejo de Administración.
- e) Informar las propuestas de nombramiento y separación de Altos Directivos.
- f) Elevar al Consejo de Administración las propuestas relativas a la estructura organizativa de la Sociedad y a la creación de puestos de Alta Dirección que considere necesarias para una mejor y más eficaz gestión de la Sociedad, así como las directrices relativas al nombramiento, selección, carrera, promoción y cese de Altos Directivos, a fin de asegurar que la Sociedad dispone, en todo momento, del personal de alta cualificación adecuado para la gestión de sus actividades.

(iii) Competencias relativas a los cargos del Consejo

- a) Informar el nombramiento del Presidente y Vicepresidente del Consejo de Administración.
- b) Informar el nombramiento o cese del Secretario y Vicesecretario del Consejo de Administración.
- c) Proponer el nombramiento del Consejero Independiente Coordinador.
- d) Examinar y organizar la sucesión del Presidente del Consejo de Administración y del Primer Ejecutivo de la Sociedad y, en su caso, formular propuestas al Consejo de Administración para que

dicha sucesión se produzca de forma ordenada y planificada, elaborando y revisando periódicamente un plan de sucesión a tal efecto.

(iv) Competencias relativas al gobierno corporativo de la Sociedad y la sostenibilidad

- a) Informar al Consejo sobre la política general en materia de Sostenibilidad y Buen Gobierno Corporativo, velando por la adopción y efectiva aplicación de buenas prácticas, tanto de obligado cumplimiento como acordes con recomendaciones de general aceptación, en dichas materias. A tal fin, le corresponderán a la Comisión las siguientes funciones:
- (i) Elevar al Consejo las iniciativas y propuestas que estime oportunas e informar las propuestas que se sometan a la consideración del mismo, así como la información que anualmente la Sociedad ponga a disposición de los accionistas sobre estas materias.
 - (ii) Evaluar y revisar periódicamente el sistema de gobierno corporativo de la Sociedad y la política en materia medioambiental y social de la Sociedad, con el fin de que cumplan su misión de promover el interés social y tengan en cuenta, según corresponda, los legítimos intereses de los restantes grupos de interés.
 - (iii) Supervisar la aplicación de la política general relativa a la comunicación de información económico-financiera, no financiera y corporativa, así como a la comunicación con accionistas e inversores, asesores de voto y otros grupos de interés. Asimismo, se hará seguimiento del modo en que la Sociedad se comunica y relaciona con los pequeños y medianos accionistas.
 - (iv) Supervisar que las prácticas de la Sociedad en materia medioambiental y social se ajustan a la estrategia y políticas fijadas.
 - (v) Supervisar y evaluar los procesos de relación con los distintos grupos de interés.

En particular, la Comisión se asegurará de que las políticas de sostenibilidad en materias medioambientales y sociales identifiquen al menos:

- Los principios, compromisos, objetivos y estrategia en lo relativo a accionistas, empleados, clientes, proveedores, cuestiones sociales, medio ambiente, diversidad,

responsabilidad fiscal, respeto de los derechos humanos y prevención de la corrupción y otras conductas ilegales.

- Los métodos o sistemas para el seguimiento del cumplimiento de las políticas, de los riesgos asociados y su gestión.
 - Los mecanismos de supervisión del riesgo no financiero, incluido el relacionado con aspectos éticos y de conducta empresarial.
 - Los canales de comunicación, participación y diálogo con los grupos de interés.
 - Las prácticas de comunicación responsable que eviten la manipulación informativa y protejan la integridad y el honor.
- b) Informar al Consejo de Administración sobre las medidas a adoptar, en caso de incumplimiento del Reglamento del Consejo o del Código Interno de Conducta en materias relativas a los Mercados de Valores, por parte de los Consejeros y demás personas sometidas al mismo. En el cumplimiento de esta función, la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos actuará, cuando así se considere necesario, en coordinación con la Comisión de Auditoría y Cumplimiento.
- c) Revisar que la información que la Sociedad difunde a través de su página web sobre materias de su competencia es suficiente y adecuada y sigue las recomendaciones de buen gobierno asumidas por la Sociedad.
- d) Elaborar un Informe Anual sobre las actividades de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos, que será objeto de publicación en la página web de la Sociedad con antelación suficiente a la celebración de la Junta General Ordinaria.

(v) Otras competencias

- a) Liderar, con la colaboración, en su caso, del Consejero Independiente Coordinador, la evaluación anual del funcionamiento del Consejo y de sus Comisiones, y elevar al Consejo los resultados de su evaluación junto con una propuesta de plan de acción o con recomendaciones para corregir las posibles deficiencias detectadas o mejorar el funcionamiento.
- b) Diseñar y organizar periódicamente programas de actualización de conocimientos para los Consejeros.

- c) Velar por que los eventuales conflictos de intereses no perjudiquen la independencia del asesoramiento externo prestado a la Comisión en relación con el ejercicio de sus funciones.
3. En el desarrollo y ejercicio de sus funciones, la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos tendrá en cuenta los principios y criterios establecidos en la Guía Técnica 1/2019 sobre comisiones de nombramientos y retribuciones de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, de 20 de febrero de 2019, sin perjuicio de la adaptación de los mismos a las particulares circunstancias y características de la Sociedad y su Grupo.
4. La Comisión establecerá un plan de trabajo anual que contemplará las principales actividades de la Comisión durante el ejercicio, en relación con el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 9.- REUNIONES DE LA COMISIÓN.

1. La Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos se reunirá, al menos, cuatro veces al año y, a iniciativa de su Presidente, cuantas veces este lo estime oportuno para el cumplimiento de sus funciones. Se procurará que, siempre que sea posible, las reuniones tengan lugar con antelación suficiente a las reuniones del Consejo.

De las reuniones de la Comisión se dará cuenta al Consejo en la primera reunión posterior del Pleno que se celebre.

2. La convocatoria de las reuniones de la Comisión se realizará por su Presidente o, en su caso, el miembro del Consejo de Administración que le sustituya, y se efectuará por cualquier medio que permita acreditar su recepción, e incluirá el lugar de celebración y el Orden del Día de la misma.

La convocatoria se cursará con una antelación mínima de tres días a la celebración de la reunión, salvo casos excepcionales, y contendrá cuanta información y documentos se consideren convenientes o relevantes para una mejor información a los miembros de la Comisión.

La facultad de establecer el Orden del Día de las reuniones será competencia del Presidente de la Comisión, aunque cualquiera de sus miembros podrá pedir, con antelación suficiente a la convocatoria, la inclusión en el Orden del Día de los puntos que, a su juicio, sea conveniente tratar en la sesión de la Comisión.

Será válida la constitución de la Comisión sin previa convocatoria, si se hallan presentes o representados todos sus miembros y aceptan por unanimidad la celebración de la reunión y su Orden del Día.

3. Las reuniones de la Comisión tendrán lugar, normalmente, en el domicilio social, pero también podrán celebrarse en cualquier otro lugar que determine su Presidente y se señale en la convocatoria.
4. Podrán celebrarse reuniones de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos por cualquier medio que determine el Presidente de la Comisión, incluyendo la videoconferencia y la conferencia telefónica múltiple, de conformidad con lo previsto en el artículo 39 de los Estatutos Sociales para el Consejo de Administración.
5. Los miembros del equipo directivo o del personal de la Sociedad y su Grupo estarán obligados a asistir a las sesiones de la Comisión y a prestarle su colaboración y acceso a la información de que dispongan cuando la Comisión así lo solicite. Asimismo, la Comisión podrá requerir la asistencia a sus sesiones de cualquier tercero, si bien únicamente previa invitación del Presidente de la Comisión y sólo para tratar aquellos puntos del orden del día para los que hayan sido convocados en la medida en que esté justificada por razón del asunto de que se trate, evitándose que dicha presencia se convierta en práctica habitual. En este sentido, se procurará que los invitados no asistan a las fases de deliberación y votación de la Comisión.

ARTÍCULO 10.- DESARROLLO DE LAS SESIONES.

1. La Comisión quedará válidamente constituida cuando concurren, al menos, la mayoría de sus miembros, presentes o representados, salvo en el caso de falta de convocatoria, que requerirá la asistencia de todos los miembros.
2. La asistencia a las reuniones de la Comisión debe ir precedida de la dedicación suficiente de sus miembros para analizar y evaluar la información recibida.

Asimismo, en las reuniones de la Comisión se fomentará el diálogo constructivo entre sus miembros, promoviendo la libre expresión y la independencia y actitud crítica de sus miembros, debiendo asegurarse el Presidente de la Comisión de que los miembros participan con libertad de criterio y juicio en las deliberaciones.

3. En caso de imposibilidad de asistencia, los miembros de la Comisión podrán delegar su representación en otro miembro de la Comisión.

Dicha representación podrá conferirse por cualquier medio, siendo válido el correo electrónico dirigido al Presidente de la Comisión o al Secretario de la misma.

4. Los acuerdos deberán adoptarse con el voto de la mayoría absoluta de los miembros de la Comisión concurrentes o representados.

5. En supuestos de conflicto de intereses, el miembro de la Comisión afectado se abstendrá de participar en la deliberación y votación de acuerdos o decisiones en las que él o una persona vinculada a él tenga un conflicto de interés, directo o indirecto.

ARTÍCULO 11.- ACCESO A INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO.

1. La Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos podrá acceder de modo adecuado, oportuno y suficiente a cualquier información o documentación de que disponga la Sociedad relativa a las cuestiones de su competencia, siempre que se considere necesario para el desempeño de sus funciones.
2. Asimismo, la Comisión podrá recabar, con cargo a la Sociedad, la colaboración o el asesoramiento de profesionales externos cuando lo considere necesario o conveniente para el mejor desempeño de sus funciones, debiendo tener en cuenta la existencia de potenciales conflictos de intereses de los asesores.

En particular, la Comisión deberá hacer constar con transparencia cualquier relación o situación de conflicto de interés que afecte a los asesores externos, solicitándoles que en sus propuestas de servicios desglosen todos los posibles conflictos con la Sociedad o sus Consejeros.

ARTÍCULO 12.- MEDIOS Y RECURSOS.

1. La Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos aprobará un plan de formación periódica que asegure la actualización de conocimientos de los miembros de la Comisión. Asimismo, se facilitará un programa de bienvenida a sus nuevos miembros.
2. La Sociedad facilitará a la Comisión los medios y recursos suficientes para que pueda cumplir con sus funciones. Las solicitudes de recursos deberán encauzarse a través del Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad.

ARTÍCULO 13.- ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN.

1. Las discusiones y acuerdos de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos se llevarán a un Libro de Actas, que serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la Comisión. Del acta de las reuniones se remitirá copia a cada uno de los Consejeros.
2. En caso de que fuera legalmente necesario, el Secretario podrá certificar en relación con las Actas y los acuerdos de la Comisión. Las certificaciones así expedidas llevarán el Visto Bueno del Presidente.
3. No se podrán certificar acuerdos que no consten en Actas aprobadas y firmadas.

4. La elevación a instrumento público de los acuerdos de la Comisión, si ello fuera requerido legalmente, corresponde, además de al Secretario, a cualquiera de los Consejeros con nombramiento vigente e inscrito en el Registro Mercantil.

ARTÍCULO 14.- RELACIONES DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NOMBRAMIENTOS CON OTRAS INSTANCIAS DE LA SOCIEDAD Y SUS ACCIONISTAS

1. La Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos deberá establecer un canal de comunicación efectivo y periódico con sus interlocutores habituales, que corresponderá normalmente al Presidente de la Comisión y, entre otros, con:
 - a) El Presidente del Consejo de Administración;
 - b) El Consejero Independiente Coordinador, en el supuesto de que no forme parte de la Comisión; y
 - c) los Directivos de la Sociedad.
2. El Presidente de la Comisión de Sostenibilidad y Nombramientos actuará como portavoz de la Comisión en las reuniones del Consejo de Administración y, en su caso, de la Junta General de accionistas de la Sociedad.
3. La Comisión consultará al Presidente del Consejo de Administración y al primer ejecutivo de la Sociedad, especialmente cuando se trate de materias relativas al nombramiento de los Consejeros Ejecutivos. Cualquier Consejero podrá solicitar de la Comisión que tome en consideración, por si los encuentra idóneos, potenciales candidatos para cubrir vacantes de Consejero.



Anexo IV

Propuesta de Reglamento de la Comisión de Retribuciones

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES DE ENAGÁS, S.A.

**Aprobado por el Consejo de Administración el 19 de diciembre de
2022**



ÍNDICE

ARTÍCULO 1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DEL REGLAMENTO.	2
ARTÍCULO 2.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO Y PUBLICIDAD.	2
ARTÍCULO 3.- COMPOSICIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES.	3
ARTÍCULO 4.- CARGOS DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES.	4
ARTÍCULO 5.- DURACIÓN Y CESE DEL CARGO.	5
ARTICULO 6.- RETRIBUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.	5
ARTICULO 7.- DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.	5
ARTÍCULO 8.- OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES.	5
(i) Competencias relativas a las remuneraciones de los Consejeros y Altos Directivos.....	6
(ii) Otras competencias	6
ARTÍCULO 9.- REUNIONES DE LA COMISIÓN.	7
ARTÍCULO 10.- DESARROLLO DE LAS SESIONES.	8
ARTÍCULO 11.- ACCESO A INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO.	9
ARTÍCULO 12.- MEDIOS Y RECURSOS.	9
ARTÍCULO 13.- ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN.	9
ARTÍCULO 14.- RELACIONES DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES CON OTRAS INSTANCIAS DE LA SOCIEDAD Y SUS ACCIONISTAS	10

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES DE ENAGÁS, S.A.

ARTÍCULO 1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DEL REGLAMENTO.

1. El presente Reglamento tiene por objeto recoger la regulación de la Comisión de Retribuciones del Consejo de Administración de Enagás, S.A. (la "**Sociedad**"), estableciendo los principios de su composición, funcionamiento, objetivos y funciones y las normas que rigen su actividad legal y estatutaria.
2. El Reglamento de la Comisión de Retribuciones se aprueba por el Consejo de Administración, el cual adoptará cuantas medidas sean precisas para asegurar la difusión de lo dispuesto en este Reglamento internamente en la Sociedad, entre los accionistas y el público inversor.
3. La aprobación del presente Reglamento y, en su caso, cualquier modificación al mismo, será notificada a las autoridades administrativas competentes y publicada en la página web de la Sociedad.

ARTÍCULO 2.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO Y PUBLICIDAD.

1. El presente Reglamento completa la disciplina aplicable a la Comisión de Retribuciones del Consejo de Administración establecida en los Estatutos de la Sociedad, en el Reglamento del Consejo y en la legislación mercantil vigente, en especial la relativa a sociedades cotizadas. La Comisión de Retribuciones se sujetará al presente Reglamento, siendo aplicable supletoriamente el Reglamento del Consejo de Administración.
2. Corresponde al propio Consejo de Administración resolver las dudas que suscite la aplicación de este Reglamento de conformidad con los criterios generales de interpretación de las normas jurídicas y el espíritu y finalidad de sus Estatutos Sociales. Asimismo, la Comisión de Retribuciones podrá, en el ejercicio de sus competencias, interpretar el presente Reglamento, siempre que tal interpretación no sea contraria a la interpretación dada por el Consejo de Administración. En este sentido, la Comisión de Retribuciones tendrá en cuenta la normativa legalmente aplicable y las recomendaciones y criterios de buen gobierno establecidos por los organismos supervisores, y en particular, por la Comisión Nacional del Mercado de Valores.
3. Si existiera alguna discrepancia entre lo establecido en este Reglamento y en los Estatutos Sociales o el Reglamento del Consejo de Administración, prevalecerá siempre lo dispuesto en los Estatutos

Sociales, en primer lugar, o, en segundo lugar, lo previsto en el Reglamento del Consejo de Administración.

4. Los miembros de la Comisión, así como los restantes miembros del Consejo de Administración a los que les afecte, tienen la obligación de conocer y cumplir este Reglamento, a cuyos efectos el Secretario del Consejo de Administración lo incorporará en la página web del Consejero y lo publicará en la página web corporativa de la Sociedad.
5. De forma adicional, la Comisión tendrá la obligación de velar por el cumplimiento de este Reglamento y de adoptar las medidas oportunas para que alcance la difusión necesaria en el resto de la organización.
6. El presente Reglamento entrará en vigor en la fecha de su aprobación.
7. El Reglamento se revisará periódicamente por el Consejo de Administración teniendo en cuenta las propuestas formuladas al respecto por la Comisión de Retribuciones, y podrá modificarlo de acuerdo con los intereses generales de la Sociedad y de conformidad con lo previsto en los apartados siguientes de este artículo.
8. El Presidente del Consejo de Administración, el Presidente de la Comisión de Retribuciones o un número igual o superior al 25% del número total de miembros del Consejo de Administración podrán proponer al Consejo tales modificaciones, cuando concurren circunstancias que lo hagan, a su juicio, conveniente o necesario, acompañando en tal caso una memoria justificativa de las causas y el alcance de la modificación que se propone.

El Consejo de Administración deberá ser convocado, por cualquier medio, mediante notificación individual a cada uno de sus miembros. A la convocatoria deberá acompañarse necesariamente la propuesta de modificación con la memoria justificativa.

ARTÍCULO 3.- COMPOSICIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de los Estatutos Sociales, la Comisión de Retribuciones estará constituida por un mínimo de tres Consejeros y un máximo de siete, designados por el Consejo de Administración.
2. Dentro de los límites anteriormente mencionados, la Comisión podrá elevar al Consejo de Administración una propuesta de modificación del número de sus miembros, con el objeto de que sea más adecuado para su eficaz funcionamiento.

3. La Comisión de Retribuciones no podrá incluir entre sus miembros a ningún Consejero Ejecutivo y la mayoría de los miembros de la Comisión serán Independientes.
4. Tanto el Presidente como los restantes miembros de la Comisión serán personas con formación y experiencia suficiente y adecuada para la naturaleza de la función a desarrollar dentro de la Comisión, y siempre que ello sea posible, se procurará que los miembros de la Comisión, en su conjunto, sean designados teniendo en cuenta sus conocimientos y experiencia en ámbitos tales como los de recursos humanos, diseño de políticas y planes retributivos.

Se procurará asimismo favorecer la diversidad de género y demás criterios de diversidad de los miembros de la Comisión.

ARTÍCULO 4.- CARGOS DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES.

1. De entre los Consejeros Independientes de la Comisión, el Consejo de Administración elegirá al Presidente de la misma, que no tendrá voto de calidad.
2. El Consejo de Administración designará al Secretario de la Comisión, cargo que podrá recaer en el Secretario del Consejo o en un Consejero que sea miembro de la Comisión. El Secretario de la Comisión, sea este Consejero o no, podrá ser asistido o sustituido en caso de ausencia por el Vicesecretario del Consejo. El Secretario que no sea Consejero no participará en las deliberaciones de la Comisión.
3. El Secretario de la Comisión tendrá las siguientes funciones:
 - a) El Secretario auxiliará al Presidente en sus labores y deberá proveer para el buen funcionamiento de la Comisión, ocupándose muy especialmente de asistir al Presidente de la Comisión para planificar sus reuniones, prestar a sus miembros el asesoramiento y la información necesarias con la antelación adecuada, de conservar la documentación, de reflejar debidamente en los Libros de Actas el desarrollo de las sesiones y de dar fe de los acuerdos de la Comisión cuando ello proceda.
 - b) El Secretario cuidará en todo caso de la legalidad formal y material de las actuaciones de la Comisión y garantizará que sus procedimientos y reglas de gobierno sean respetados y regularmente revisados.
 - c) El Secretario, o en su caso, Vicesecretario de la Comisión actuará como Letrado-Asesor cuando, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, sea necesaria la intervención de este en relación con los acuerdos, decisiones y deliberaciones de esta Comisión.

ARTÍCULO 5.- DURACIÓN Y CESE DEL CARGO.

1. La duración del cargo de miembro de la Comisión será la misma que la duración del cargo de Consejero.
2. Los miembros de la Comisión de Retribuciones cesarán en este cargo cuando:
 - Pierdan su condición de Consejeros de la Sociedad.
 - Por acuerdo del Consejo de Administración.

ARTICULO 6.- RETRIBUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.

1. La condición de miembro de la Comisión de Retribuciones podrá ser retribuida, de conformidad con lo que se establezca en la Política de Remuneraciones de los Consejeros.
2. Esta retribución será aprobada en la misma forma establecida en los Estatutos Sociales y en el Reglamento del Consejo de Administración para la aprobación de las retribuciones de los Consejeros, y estará sujeta a las mismas reglas de publicidad.
3. El Consejo de Administración velará por que los miembros de la Comisión de Retribuciones, y en especial, su Presidente, reciban una retribución suficiente que esté en consonancia con la considerable dedicación de tiempo y responsabilidad que exigen sus funciones, pudiendo ser distinta la retribución del Presidente de la del resto de miembros, velando asimismo por que su retribución no comprometa, en ningún caso, la independencia y objetividad de los miembros de la Comisión.

ARTICULO 7.- DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.

En el ejercicio de su cargo, los miembros de la Comisión estarán sometidos a los mismos deberes y principios de actuación que se establecen en los Estatutos Sociales, en el Reglamento del Consejo de Administración y en la legislación vigente para los Consejeros.

ARTÍCULO 8.- OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES.

1. La Comisión, como órgano colegiado, tiene como objetivos básicos la propuesta y seguimiento de la política de retribuciones de los Consejeros y Altos Directivos, así como de sus condiciones contractuales.
2. Para la consecución de dichos objetivos, la Comisión de Retribuciones, además de las legalmente establecidas para dicha Comisión, desarrollará las siguientes funciones:

(i) Competencias relativas a las remuneraciones de los Consejeros y Altos Directivos

- a) Proponer al Consejo de Administración la política de retribuciones de los Consejeros y de los Altos Directivos, comprobando su observancia. A estos efectos, la Comisión revisará periódicamente la política de retribuciones de los Consejeros y de los Altos Directivos y garantizará que su remuneración individual sea proporcionada a la que se pague a los demás Consejeros y Altos Directivos de la Sociedad.
- b) Proponer al Consejo de Administración la retribución individual y las demás condiciones contractuales de los Consejeros Ejecutivos, verificando que son consistentes con las políticas retributivas vigentes.
- c) Informar al Consejo de Administración, con carácter previo, sobre la fijación individual de la remuneración de cada Consejero en su condición de tal dentro del marco estatutario y de la política de remuneraciones, así como por el desempeño de las funciones ejecutivas que tenga atribuidas en la política de remuneraciones y de conformidad con lo previsto en su contrato.
- d) Proponer al Consejo de Administración las condiciones básicas de los contratos de los Altos Directivos, verificando que son consistentes con las políticas retributivas vigentes.
- e) Verificar la información sobre remuneraciones de los Consejeros y Altos Directivos contenida en los distintos documentos corporativos, incluido el Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros.

(ii) Otras competencias

- a) Elevar al Consejo las iniciativas y propuestas que estime oportunas en materia de remuneraciones, e informar las propuestas que se sometan a la consideración del mismo, así como la información que anualmente la Sociedad ponga a disposición de los accionistas sobre esta materia.
- b) Revisar que la información que la Sociedad difunde a través de su página web sobre materias de su competencia es suficiente y adecuada y sigue las recomendaciones de buen gobierno asumidas por la Sociedad.
- c) Elaborar un Informe Anual sobre las actividades de la Comisión de Retribuciones, que será objeto de publicación en la página web de la Sociedad con antelación suficiente a la celebración de la Junta General Ordinaria.

- d) Velar por que los eventuales conflictos de intereses no perjudiquen la independencia del asesoramiento externo prestado a la Comisión en relación con el ejercicio de sus funciones.
- 3. En el desarrollo y ejercicio de sus funciones, la Comisión de Retribuciones tendrá en cuenta los principios y criterios establecidos en la Guía Técnica 1/2019 sobre comisiones de nombramientos y retribuciones de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, de 20 de febrero de 2019, sin perjuicio de la adaptación de los mismos a las particulares circunstancias y características de la Sociedad y su Grupo.
- 4. La Comisión establecerá un plan de trabajo anual que contemplará las principales actividades de la Comisión durante el ejercicio en relación con el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 9.- REUNIONES DE LA COMISIÓN.

- 1. La Comisión de Retribuciones se reunirá, al menos, cuatro veces al año y, a iniciativa de su Presidente, cuantas veces este lo estime oportuno para el cumplimiento de sus funciones. Se procurará que, siempre que sea posible, las reuniones tengan lugar con antelación suficiente a las reuniones del Consejo.

De las reuniones de la Comisión se dará cuenta al Consejo en la primera reunión posterior del Pleno que se celebre.

- 2. La convocatoria de las reuniones de la Comisión se realizará por su Presidente o, en su caso, el miembro del Consejo de Administración que le sustituya, y se efectuará por cualquier medio que permita acreditar su recepción, e incluirá el lugar de celebración y el Orden del Día de la misma.

La convocatoria se cursará con una antelación mínima de tres días a la celebración de la reunión, salvo casos excepcionales, y contendrá cuanta información y documentos se consideren convenientes o relevantes para una mejor información a los miembros de la Comisión.

La facultad de establecer el Orden del Día de las reuniones será competencia del Presidente de la Comisión, aunque cualquiera de sus miembros podrá pedir, con antelación suficiente a la convocatoria, la inclusión en el Orden del Día de los puntos que, a su juicio, sea conveniente tratar en la sesión de la Comisión.

Será válida la constitución de la Comisión sin previa convocatoria, si se hallan presentes o representados todos sus miembros y aceptan por unanimidad la celebración de la reunión y su Orden del Día.

3. Las reuniones de la Comisión tendrán lugar, normalmente, en el domicilio social, pero también podrán celebrarse en cualquier otro lugar que determine su Presidente y se señale en la convocatoria.
4. Podrán celebrarse reuniones de la Comisión de Retribuciones por cualquier medio que determine el Presidente de la Comisión, incluyendo la videoconferencia y la conferencia telefónica múltiple, de conformidad con lo previsto en el artículo 39 de los Estatutos Sociales para el Consejo de Administración.
5. Los miembros del equipo directivo o del personal de la Sociedad y su Grupo estarán obligados a asistir a las sesiones de la Comisión y a prestarle su colaboración y acceso a la información de que dispongan cuando la Comisión así lo solicite. Asimismo, la Comisión podrá requerir la asistencia a sus sesiones de cualquier tercero, si bien únicamente previa invitación del Presidente de la Comisión y sólo para tratar aquellos puntos del orden del día para los que hayan sido convocados en la medida en que esté justificada por razón del asunto de que se trate, evitándose que dicha presencia se convierta en práctica habitual. En este sentido, se procurará que los invitados no asistan a las fases de deliberación y votación de la Comisión.

ARTÍCULO 10.- DESARROLLO DE LAS SESIONES.

1. La Comisión quedará válidamente constituida cuando concurren, al menos, la mayoría de sus miembros, presentes o representados, salvo en el caso de falta de convocatoria, que requerirá la asistencia de todos los miembros.
2. La asistencia a las reuniones de la Comisión debe ir precedida de la dedicación suficiente de sus miembros para analizar y evaluar la información recibida.

Asimismo, en las reuniones de la Comisión se fomentará el diálogo constructivo entre sus miembros, promoviendo la libre expresión y la independencia y actitud crítica de sus miembros, debiendo asegurarse el Presidente de la Comisión de que los miembros participan con libertad de criterio y juicio en las deliberaciones.

3. En caso de imposibilidad de asistencia, los miembros de la Comisión podrán delegar su representación en otro miembro de la Comisión.

Dicha representación podrá conferirse por cualquier medio, siendo válido el correo electrónico dirigido al Presidente de la Comisión o al Secretario de la misma.

4. Los acuerdos deberán adoptarse con el voto de la mayoría absoluta de los miembros de la Comisión concurrentes o representados.

5. En supuestos de conflicto de intereses, el miembro de la Comisión afectado se abstendrá de participar en la deliberación y votación de acuerdos o decisiones en las que él o una persona vinculada a él tenga un conflicto de interés, directo o indirecto.

ARTÍCULO 11.- ACCESO A INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO.

1. La Comisión de Retribuciones podrá acceder de modo adecuado, oportuno y suficiente a cualquier información o documentación de que disponga la Sociedad relativa a las cuestiones de su competencia, siempre que se considere necesario para el desempeño de sus funciones.
2. Asimismo, la Comisión podrá recabar, con cargo a la Sociedad, la colaboración o el asesoramiento de profesionales externos cuando lo considere necesario o conveniente para el mejor desempeño de sus funciones, debiendo tener en cuenta la existencia de potenciales conflictos de intereses de los asesores.

En particular, la Comisión deberá hacer constar con transparencia cualquier relación o situación de conflicto de interés que afecte a los asesores externos, solicitándoles que en sus propuestas de servicios desglosen todos los posibles conflictos con la Sociedad o sus Consejeros.

ARTÍCULO 12.- MEDIOS Y RECURSOS.

1. La Comisión de Retribuciones aprobará un plan de formación periódica que asegure la actualización de conocimientos de los miembros de la Comisión. Asimismo, se facilitará un programa de bienvenida a sus nuevos miembros.
2. La Sociedad facilitará a la Comisión los medios y recursos suficientes para que pueda cumplir con sus funciones. Las solicitudes de recursos deberán encauzarse a través del Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad.

ARTÍCULO 13.- ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN.

1. Las discusiones y acuerdos de la Comisión de Retribuciones se llevarán a un Libro de Actas, que serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la Comisión. Del acta de las reuniones se remitirá copia a cada uno de los Consejeros.
2. En caso de que fuera legalmente necesario, el Secretario podrá certificar en relación con las Actas y los acuerdos de la Comisión. Las certificaciones así expedidas llevarán el Visto Bueno del Presidente.
3. No se podrán certificar acuerdos que no consten en Actas aprobadas y firmadas.

4. La elevación a instrumento público de los acuerdos de la Comisión, si ello fuera requerido legalmente, corresponde, además de al Secretario, a cualquiera de los Consejeros con nombramiento vigente e inscrito en el Registro Mercantil.

ARTÍCULO 14.- RELACIONES DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES CON OTRAS INSTANCIAS DE LA SOCIEDAD Y SUS ACCIONISTAS

1. La Comisión de Retribuciones deberá establecer un canal de comunicación efectivo y periódico con sus interlocutores habituales, que corresponderá normalmente al Presidente de la Comisión y, entre otros, con:
 - a) El Presidente del Consejo de Administración;
 - b) El Consejero Independiente Coordinador, en el supuesto de que no forme parte de la Comisión; y
 - c) los Directivos de la Sociedad.
2. El Presidente de la Comisión de Retribuciones actuará como portavoz de la Comisión en las reuniones del Consejo de Administración y, en su caso, de la Junta General de accionistas de la Sociedad.
3. La Comisión consultará al Presidente del Consejo de Administración y al primer ejecutivo de la Sociedad, especialmente cuando se trate de materias sobre la retribución de los Altos Directivos y los Consejeros Ejecutivos.
